

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE VYSOČINA  
Odbor ekonomický  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava, Česká republika  
tel.: 564 602 232, e-mail: [posta@kr-vysocina.cz](mailto:posta@kr-vysocina.cz)

Určeno obcím, dobrovolným svazkům  
obcí a příspěvkovým organizacím  
zřizovaných obcemi v rámci Kraje  
Vysočina

Váš dopis značky/ze dne	Číslo jednací KUJI 118732/2020 OE 62/2020 - 1	Vyřizuje/telefon Martinů/564 602 398	V Jihlavě dne 18. prosince 2020
-------------------------	---	---	------------------------------------

Vážená paní, vážený pane,

na základě přílohy č. 2, odst. 5, vyhlášky č. 5/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 5 odst. 7 vyhlášky č. 383/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, **stanovuje krajský úřad pro účetní jednotky Kraje Vysočina následující termíny předání účetních a finančních výkazů.** Předáním výstupů účetních záznamů (výkazů) na automat VYK je splněna povinnost účetních jednotek předat účetní záznamy do Centrálního systému účetních informací státu – dále jen CSUIS (viz § 5 odst. 5b) a 6b) vyhlášky č. 383/2009 Sb.).

**Účetní jednotky jsou povinny předat do CSUIS výkazy s datem k 31. 12. 2020 ve formátu XML vyhlášeném MFČR bez šifrování na adresu [vyk@kr-vysocina.cz](mailto:vyk@kr-vysocina.cz).**

## **OBCE A DOBROVOLNÉ SVAZKY OBCÍ** **zasílají následující výkazy:**

### **1. Seznam účetních jednotek patřících do dílčího konsolidačního celku státu**

Dle vyhlášky č. 312/2014 Sb. musí všechny obce a dobrovolné svazky obcí (dále jen DSO) předat výkaz Seznam, a to v termínu:

**od 22. prosince 2020 do 8. ledna 2021.**

Pokud nebudou mít spravující jednotky (obce a DSO) žádnou zřízenou nebo založenou účetní jednotku, nejsou členy DSO, Svazu měst a obcí apod. nebo nemají majetkovou účast v nějaké obchodní korporaci, zašlou i prázdný výkaz s vyplněnými hlavičkami ve všech částech.

## 2. Finanční výkazy

Na základě přílohy č. 2 vyhlášky č. 5/2014 Sb. předají obce a DSO krajskému úřadu výkaz FIN 2-12 M, a to v termínu:

**do 25. ledna 2021.**

V případě nutnosti opakovaného zaslání výkazu obec nebo DSO požádá dopředu příslušnou pracovníci oddělení financování a výkaznictví obcí o odblokování automatu VYK. Kromě výkazu FIN 2-12 M účetní jednotky zašlou také tabulku s rozpisem konsolidačních položek za měsíc 12/2020. Tabulku k výkazu FIN 2-12 M, jejíž vzor je vyvěšen na webových stránkách [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) v sekci Metodické pokyny pro obce a DSO, odešlou obce na e-mailové adresy dle okresu:

- [hbvyk@kr-vysocina.cz](mailto:hbvyk@kr-vysocina.cz)
- [jivyk@kr-vysocina.cz](mailto:jivyk@kr-vysocina.cz)
- [pevyk@kr-vysocina.cz](mailto:pevyk@kr-vysocina.cz)
- [trvyk@kr-vysocina.cz](mailto:trvyk@kr-vysocina.cz)
- [zrvyk@kr-vysocina.cz](mailto:zrvyk@kr-vysocina.cz)

## 3. Účetní výkazy

Na základě § 5 odst. 7 vyhlášky č. 383/2009 Sb. předají obce a DSO krajskému úřadu výkazy:

- Rozvaha (v korunách a haléřích)
- Výkaz zisku a ztráty (v korunách a haléřích)
- Příloha (v korunách a haléřích, včetně vyplněných textových částí)
- Přehled o peněžních tocích (v korunách a haléřích)
- Přehled o změnách vlastního kapitálu (v korunách a haléřích)

a to v termínu:

**do 8. února 2021**

**Přehled o peněžních tocích a Přehled o změnách vlastního kapitálu nepředávají** účetní jednotky, které nesplňují kritéria dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví – viz § 18 a § 20, tzn., že k 31. 12. 2019 a k 31. 12. 2020 aktiva brutto celkem nedosáhla výše 40 000 000 Kč a roční úhrn čistého obratu (výnosy snížené o prodejní slevy) nedosáhl výše 80 000 000 Kč. Postačuje nesplnění jedné podmínky.

Účetní a finanční výkazy za období 12/2020 budou zpracovány v korunách a haléřích. Výkazy musí být shodné s verzí předloženou prostřednictvím automatu VYK po provedení všech oprav a opětovných zasláních. **Všechny obce a DSO zašlou tyto výkazy ve stavu k 31. 12. 2020 kromě PAPu do 15. února 2021 do datové schránky Krajského úřadu kraje Vysočina (ID datové schránky: [ksab3eu](mailto:ksab3eu)).** **Všechny výkazy budou opatřeny časovým razítkem a elektronickým podpisem statutárního orgánu účetní jednotky.**

#### **4. Pomocný analytický přehled (dále jen PAP)**

Dle § 3a vyhlášky č. 383 Sb., povinné obce předloží v termínu:

**do 12. února 2021**

Tiskové sestavy PAPu se na krajský úřad nezasílají.

Obce s počtem obyvatel. 10 tis. a více předávají rozšířený PAP, tzn., že předají navíc části XIV. až XVII.

#### **5. Roční údaje o poskytnutých garancích a Roční údaje o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru**

Dle § 5 a 6 zákona č. 25/2017 Sb., o sběru vybraných údajů pro účely monitorování a řízení veřejných financí musí obce a DSO předat Ministerstvu financí údaje o poskytnutých garancích a o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru, a to prostřednictvím CSUIS.

**Obce a DSO odesílají tyto údaje jako části výkazu Příloha za 4. čtvrtletí, tzn. vygenerováním a odesláním XML tvaru výkazu Příloha ve znění aktuálního XSD schématu bude tato povinnost splněna.**

Veškeré předané výkazy musí být zpracované v souladu s platnými právními normami platnými v roce 2020 a u všech výkazů musí být splněny podmínky kontrolních vazeb výkazů pro CSUIS, které byly zveřejněny na stránkách Ministerstva financí (dostupné na webových stránkách <https://www.statnipokladna.cz/cs/csuis/technicke-informace>).

## **NEŠKOLSKÉ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘIZOVANÉ OBCEMI zasílají následující výkazy:**

### **1. Účetní výkazy**

Na základě § 5 odst. 7 vyhlášky č. 383/2009 Sb. předají PO krajskému úřadu výkazy:

- Rozvaha (v korunách a haléřích)
- Výkaz zisku a ztráty (v korunách a haléřích)
- Příloha (v korunách a haléřích, včetně vyplněných textových částí)
- Přehled o peněžních tocích (v korunách a haléřích)
- Přehled o změnách vlastního kapitálu (v korunách a haléřích)

a to v termínu:

**do 8. února 2021**

**Přehled o peněžních tocích a Přehled o změnách vlastního kapitálu nepředávají** účetní jednotky, které nesplňují kritéria dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví – viz § 18 a § 20, tzn., že k 31. 12. 2019 a k 31. 12. 2020 aktiva brutto celkem nedosáhla výše 40 000 000 Kč a roční úhrn čistého obratu (výnosy snížené o prodejní slevy) nedosáhl výše 80 000 000 Kč. Postačuje nesplnění jedné podmínky.

Účetní a finanční výkazy za období 12/2020 budou zpracovány v korunách a haléřích. Výkazy musí být shodné s verzí předloženou prostřednictvím automatu VYK po provedení všech oprav a opětovných zasíláních. Všechny PO zašlou tyto výkazy ve stavu k 31. 12. 2020 kromě PAPu do 15. února 2021 do datové schránky Krajského úřadu kraje Vysočina (ID datové schránky: ksab3eu). Všechny výkazy budou opatřeny časovým razítkem a elektronickým podpisem statutárního orgánu účetní jednotky.

## **2. Pomocný analytický přehled**

Dle § 3a vyhlášky č. 383 Sb., povinné PO předloží v termínu:

**do 12. února 2021**

Tiskové sestavy PAPu se na krajský úřad nezasílají.

Pokud PO splní podmínky pro předávání PAPu, předává ve čtvrtém čtvrtletí rozšířený PAP, tzn., že předává navíc části XIV. až XVII. s výjimkou části XIV.

## **3. Roční údaje o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru**

Dle § 6 zákona č. 25/2017 Sb., o sběru vybraných údajů pro účely monitorování a řízení veřejných financí musí PO předat Ministerstvu financí údaje o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru, a to prostřednictvím CSUIS.

**PO odesílají tyto údaje jako část výkazu Příloha za 4. čtvrtletí**, tzn. vygenerováním a odesláním XML tvaru výkazu Příloha ve znění aktuálního XSD schématu bude tato povinnost splněna.

Veškeré předané výkazy musí být zpracované v souladu s platnými právními normami platnými v roce 2020 a u všech výkazů musí být splněny podmínky kontrolních vazeb výkazů pro CSUIS, které byly zveřejněny na stránkách Ministerstva financí (dostupné na webových stránkách <https://www.statnipokladna.cz/cs/csuis/technicke-informace>).

Pro školské PO vydá odbor školství, mládeže a sportu svůj pokyn ke způsobu předávání výkazů, který bude dostupný na webových stránkách [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) v sekci Servis pro obce – Účetnictví a výkaznictví – Příspěvkové organizace zřizované obcemi.

## PŘENOS DAT NA AUTOMAT KRAJSKÉHO ÚŘADU

Obce, DSO a PO zašlou na krajský úřad výkazy ve formátu XML vyhlášeném MF ČR **bez šifrování** e-mailem na adresu [vyk@kr-vysocina.cz](mailto:vyk@kr-vysocina.cz)

Pro jednoznačnou identifikaci příchozích dat je stanovena přesně specifikovaná hlavička (**předmět - subject zprávy**). Tuto hlavičku je nutno zadávat v následujícím formátu:

**WinVYK25**\_mm/rrrr\_datum\_čas\_00000000\_\_\_\_nnnnnnnnnnnnnnnnnnnn.....

mm aktuální období (měsíc)

rrrr aktuální období (rok)

datum den vytvoření dávky dat ve tvaru dd.mm.yyyy

dd – den

mm – měsíc

yyyy – rok

čas okamžik vytvoření dávky dat ve tvaru hh:mm:ss

hh – hodina

mm – minuta

ss – sekunda

00000000 IČO organizace na 8 míst doplněné nulami zleva

\_\_\_\_ 3 mezery

nnnnn.... název organizace (nepovinné, délka omezená celkovou délkou věty 255 znaků)

### Případné další informace podají:

Pracovnice oddělení financování a výkaznictví obcí podle příslušnosti dané obce nebo:

Hana Martinů, odbor ekonomický, tel. 564 602 398, e-mail: [martinu.h@kr-vysocina.cz](mailto:martinu.h@kr-vysocina.cz)

Inka Bromová, odbor školství, mládeže a sportu, tel. 564 602 925, e-mail: [bromova.i@kr-vysocina.cz](mailto:bromova.i@kr-vysocina.cz) – v případě škol a školských zařízení zřizovaných obcemi

Ing. Anna Křištofová  
vedoucí odboru