

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE VYSOČINA  
Odbor školství, mládeže a sportu  
Věžní 28, 587 33 Jihlava, Česká republika  
tel.: 564 602 946, e-mail: [posta@kr-vysocina.cz](mailto:posta@kr-vysocina.cz)

Školy a školská zařízení

zřizované obcemi

ředitel(ka) organizace

Váš dopis značky/ze dne

Číslo jednací  
KUJI 26516/2020

Vyřizuje/telefon  
Bromová/564602925

V Jihlavě dne  
25. března 2020

### **Účetní závěrka k 31. 3. 2020 a předání účetních záznamů (výkazů) – obecní školy**

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli,

příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky jsou povinny dle vyhlášky č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech), předávat do Centrálního systému účetních informací státu (dále jen CSÚIS) čtvrtletně výkazy účetní závěrky.

**Příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky v Kraji Vysočina zašlou účetní výkazy na automat VYK ve formátu XML vyhlášeném MF ČR bez šifrování. Předložením výstupů dat výkazů účetními jednotkami na automat VYK je splněna povinnost těchto účetních jednotek vůči CSÚIS.**

Dle ustanovení § 5 odst. 6 písmeno b) a odst. 7 vyhlášky č. 383/2009 Sb. předají organizace účetní záznamy (výkazy) v termínech, které stanoví krajský úřad tak, aby měl možnost zajistit kontrolu úplnosti a správnosti předaných výkazů.

Pracovníci odpovědní za zpracování účetní závěrky předají v termínu **do 14. dubna 2020 v KČ, s přesností na dvě desetinná místa** prostřednictvím internetu na adresu [vyk@kr-vysocina.cz](mailto:vyk@kr-vysocina.cz). tyto účetní výkazy:

- Rozvahu
- Výkaz zisku a ztráty
- Přílohu účetní závěrky

Po provedené kontrole všech výkazů zašle krajský úřad tyto výkazy do CSÚIS.

Výkazy lze zasílat na výše uvedenou adresu od 1. dubna 2020.

Předané účetní výkazy musí být zpracované v souladu s platnými právními normami roku 2020 a u všech předaných výkazů musí být splněny podmínky kontrolních vazeb výkazů pro CSÚIS.

## Doporučení

- **Nezasahovat do počátečních stavů**, tyto musí být shodné se stavy účtů, které byly vykázány k rozvahovému dni bezprostředně předcházejícího účetního období tj. k 31. 12. 2019.
- Udělat kontrolu přílohy v části F (fondy) - zda je vykázáný konečný stav fondů v příloze shodný s vykázaným konečným stavem fondů v rozvaze, kontrolu části G (stavby) a H (pozemky) přílohy, zda souhlasí na rozvahu, na výpisy z katastru nemovitostí, na další evidenci majetku v organizaci a kontrolu části C přílohy „Doplňující informace k položce rozvahy C.1.3 „Transfery na pořízení dlouhodobého majetku“, zda je vykázáno zvýšení nebo snížení transferů na pořízení DHM pokud byly organizaci poskytnuty.
- Při sestavování účetní závěrky je třeba řídit se také pokyny svého zřizovatele, tištěné účetní výkazy příspěvkové organizace předají svému zřizovateli, pokud je bude vyžadovat. **Krajskému úřadu se v tištěné podobě nezasílají!**

## Informace k zasílání výkazu o schválení účetní závěrky:

**Protokol o schválení účetní závěrky za rok 2019** zatím na server kraje **neposílejte!**

Termín bude oznámen samostatným pokynem (předpokládáný termín odesílání - červen 2020).

Nadále sledujte stránky Ministerstva financí ČR a web Státní pokladna.

<http://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/ucetnictvi-a-ucetnictvi-statu/ucetni-reforma-verejnych-financi-ucetnic>

<http://www.statnipokladna.cz/cs/csuis>

Aktualizaci otázek a odpovědí najdete na stránkách MF:

<http://www.mfcr.cz/cs/verejny-sektor/ucetnictvi-a-ucetnictvi-statu/ucetni-reforma-verejnych-financi-ucetnic/otazky-a-odpovedi-ucetnictvi-statu/otazky-ucetni-metody-a-postupy>

## Informace k právním předpisům:

*Vyhlášky k účetnictví státu pro vybrané účetní jednotky se pro rok 2020 nemění.*

## Odeslání účetních výkazů

**Předmět zprávy** - pro jednoznačnou identifikaci příchozích dat je používána přesně specifikovaná hlavička (**předmět - subjekt zprávy**). Tuto hlavičku je **nutno** zadávat v následujícím formátu:

WinVYK25\_mm/rrrr\_datum\_čas\_IIIIIIII\_\_nnnnnnnnnnnnnnnnnnnn.....

mm aktuální období (měsíc)

rrrr aktuální období (rok)

datum den vytvoření dávky dat ve tvaru dd.mm.yyyy

dd – den

mm – měsíc

yyyy – rok

čas okamžik vytvoření dávky dat ve tvaru hh:mm:ss

hh – hodina

mm – minuta

ss – sekunda

IIIIIIII IČO organizace na 8 míst doplněno nulami zleva, následují tři mezery vpravo

nnnnn.... název organizace (nepovinné, délka omezená celkovou délkou věty 255 znaků)

**Příklad: WinVYK25 03/2020 09.04.2020 08:43:47 12345678 Příspěvková organizace XY**

Odpověď o výsledcích uskutečněného přenosu bude zaslána na adresu, z níž se uskutečnilo odeslání výkazů. V případě, že účetní jednotka neobdrží odpověď, je nejčastěji problém v antispamovém filtru nebo **v přeplněné schránce**. Výsledek lze zobrazit i přes [http://extranet.kr-vysocina.cz/sber\\_dat](http://extranet.kr-vysocina.cz/sber_dat) nebo je nutné řešit problém s příslušnou pracovnící krajského úřadu.

### **Přehled odpovědných pracovníků OŠMS (včetně kontaktů)**

#### **Obec s rozšířenou působností (OB III):**

OB III. Třebíč, Náměšť nad Oslavou, Moravské Budějovice, Havlíčkův Brod, Chotěboř  
Inka Bromová, telefon 564 602 925, e-mail: [bromova.i@kr-vysocina.cz](mailto:bromova.i@kr-vysocina.cz)

OB III. Telč, Jihlava, Žďár nad Sázavou, Světlá nad Sázavou  
Hana Procházková, telefon 564 602 927, e-mail: [prochazkova.h@kr-vysocina.cz](mailto:prochazkova.h@kr-vysocina.cz)

OB III. Velké Meziříčí, Pacov, Humpolec, Pelhřimov, Nové Město na Moravě, Bystřice nad Pernštejnem  
Helena Hošková, telefon 564 602 928, e-mail: [hoskova.h@kr-vysocina.cz](mailto:hoskova.h@kr-vysocina.cz)

Tento dopis bude zveřejněn na webových stránkách Kraje Vysočina:

<https://www.kr-vysocina.cz/ucetnictvi-skol-a-skolskych-zarizeni/ds-300607/p1=10408>

Děkuji Vám za spolupráci.

RNDr. Ubr Kamil v. r.  
vedoucí odboru školství, mládeže a sportu