

**Pravidla
Rady Kraje Vysočina
k ochraně a prevenci nebezpečí vzniku a rozšíření onemocnění COVID-19 způsobené
novým koronavirem SARS-CoV-2 v dopravních prostředcích užívaných dopravci
veřejné dopravy v závazku veřejné služby v Kraji Vysočina**

**Opatření Strategie rozvoje kraje: 2.3 Zdravotní péče a prevence zdraví a 3.2 Zkvalitnění
služeb veřejné hromadné dopravy**

ze dne 24. 3. 2020

č. 02/20

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- (1) Pravidla Rady Kraje Vysočina k ochraně a prevenci nebezpečí vzniku a rozšíření onemocnění COVID-19 způsobené novým koronavirem SARS-CoV-2 v dopravních prostředcích užívaných dopravci veřejné dopravy v závazku veřejné služby v Kraji Vysočina (dále jen „Pravidla“) jsou programem pro poskytování dotací upravujícím v souladu s rozpočtem Kraje Vysočina (dále jen „kraj“) naplňování Strategie rozvoje Kraje Vysočina, opatření 2.3 Zdravotní péče a prevence zdraví a 3.2 Zkvalitnění služeb veřejné hromadné dopravy a stanovují závazný postup kraje při poskytování dotací.

Čl. 2 Příjemci dotace

- (1) Dotace může být poskytnuta pouze subjektu, který je **dopravcem veřejné dopravy v závazku veřejné služby** Kraje Vysočina, **jež přepravil v roce 2018 v rámci tohoto závazku více než 500 000 cestujících** (dále jen „příjemci“) a zároveň podal žádost dle těchto Pravidel a splňuje podmínky uvedené v těchto Pravidlech.

Čl. 3 Účel a předmět dotace

- (1) Účelem dotace je posílení **prevence nebezpečí vzniku a rozšíření onemocnění COVID-19 způsobené novým koronavirem SARS-CoV-2**. Na naplňování tohoto účelu předpokládá Kraj Vysočina alokovat finanční prostředky ve výši 904 000 Kč.
- (2) Dotace bude poskytnuta na následující aktivity:
- zintenzivnění údržby a očisty vnitřku dopravních prostředků spojené s desinfekcí kontaktních ploch (sedadla, madla, opěrky, tlačítka...) s využitím alespoň dostupných základních desinfekčních prostředků dle seznamu uvedeného v dopisu Krajské hygienické stanice KRAJE VYSOČINA SE SÍDLEM V JIHLAVĚ ze dne 5. 3. 2020,
 - vybavení dopravních prostředků prostředky na mytí rukou cestujících a personálu¹;
 - vybavení personálu¹ ochrannými rouškami, jinými součástmi oblečení sloužící ke snížení rizika nákazy,
- (dále jen „akce“).

Čl. 4 Výše dotace

- (1) Příjemci dotace může být na jednu akci poskytnuta dotace ve výši **100 % uznatelných nákladů akce, nejvýše však:**

Obchodní firma dopravce	IČO	Maximální výše dotace
ARRIVA VÝCHODNÍ ČECHY a.s.	25945408	57 682 Kč
BDS-BUS, s.r.o.	25302078	20 000 Kč
ICOM transport, a.s.	46346040	127 069 Kč

¹ Personálem se pro účely těchto Pravidel rozumí pracovníci dopravce, kteří jsou při výkonu své funkce ve styku s cestující veřejností.

TRADO-BUS, s.r.o.	25503316	67 333 Kč
ZDAR, a.s.	46965815	159 641 Kč
České dráhy, a.s.	70994226	133 992 Kč
TRADO-MAD, s.r.o.	25320807	106 838 Kč
Technické služby Havlíčkův Brod	70188041	31 445 Kč
Dopravní podnik města Jihlavy, a.s.	25512897	200 000 Kč

Čl. 5 Podání žádosti

- (1) Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři **včetně příloh**, a to následujícím způsobem:

→ **Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“**

Žádosti zpracované v jednom **vyhotovení včetně povinných příloh** se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou v termínu uvedeném v odst. (3) tohoto článku (rozhodující je datum a čas doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina – dle podacího razítka).

Žádosti budou předloženy v zalepené obálce označené: **OCHP ve veřejné dopravě**.

→ **Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“**

Originál formuláře bude odeslán v termínu uvedeném v odst. (3) tohoto článku e-mailem na adresu podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina posta@kr-vysocina.cz **včetně povinných příloh**. Za originál elektronicky vyplněné žádosti se považuje formulář žádosti podepsaný zaručeným elektronickým podpisem či e-mail podepsaný zaručeným elektronickým podpisem, jež obsahuje vyplněný formulář žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či ověřené kopii a vznikly v listinné podobě, musí být **konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů**. Do předmětu zprávy napište: **OCHP ve veřejné dopravě**.

→ **Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“**

Formulář bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci v termínu uvedeném v odst. (3) tohoto článku na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu) **včetně povinných příloh**. Doklady, které je třeba doložit v originále či ověřené kopii, musí být **konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů**. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon či jiný právní předpis vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob. Do předmětu zprávy napište: **OCHP ve veřejné dopravě**.

- (2) Vzor žádosti tvoří přílohu č. 1 těchto Pravidel.
- (3) **Žádosti budou přijímány od 24. 4. 2020 od 8:00 hodin do 30. 4. 2020 do 10:00 hodin.**
- (4) Kraj je oprávněn vyzvat v případě neúplných či nejasných informací uvedených v žádosti příjemce k doplnění či vyjasnění své žádosti, a to v přiměřené lhůtě.

Čl. 6 Poskytování dotací

- (1) U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými v těchto Pravidlech. Žádosti budou posuzovány a podporovány jednotlivě, v pořadí, v jakém byly doručeny na adresu uvedenou v čl. 5 těchto Pravidel, a **dotace bude tímto způsobem poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků.**
- (2) **O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.** O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodnuto nejpozději do 29. 5. 2020. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

Čl. 7 Práva a povinnosti příjemce dotace

Práva a povinnosti příjemce dotace **včetně seznamu uznatelných výdajů** budou stanoveny smlouvou o poskytnutí dotace, jejíž vzor je nedílnou součástí těchto Pravidel jako příloha č. 2.

Čl. 8 Vyplacení a kontrola dotace

- (1) Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce, a to nejpozději do **30 kalendářních dnů** ode dne podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.
- (2) Kraj je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Kontrolu mohou u příjemce podpory provést i další kontrolní orgány, např. Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad atd. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům originály všech účetních dokladů a dalších podkladů souvisejících s dotací.

Čl. 9 Veřejná podpora

- (1) V rámci těchto pravidel není poskytována veřejná podpora dle článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU.

Čl. 10 Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Za aktualizaci a realizaci těchto Pravidel odpovídá Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- (2) Nedílnou součástí těchto Pravidel je Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace v rámci, Příloha č. 2 – Vzor smlouvy o poskytnutí dotace, Příloha č. 3 – Závěrečná zpráva – finanční vypořádání dotace, Příloha č. 4 – Dopis Krajské hygienické stanice KRAJE VYSOČINA SE SÍDLEM V JIHLAVĚ ze dne 5. 3. 2020.

(3) Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dne 24. 3. 2020.

(4) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady Kraje Vysočina dne 24. 3. 2020 a schválena usnesením č. 0574/09/2020/RK.

V Jihlavě dne 24. 3. 2020

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

Název programu	Pravidla Rady Kraje Vysočina k ochraně a prevenci nebezpečí vzniku a rozšíření onemocnění COVID-19 způsobené novým koronavirem SARS-CoV-2 v dopravních prostředcích užívaných dopravci veřejné dopravy v závazku veřejné služby v Kraji Vysočina
Identifikační údaje žadatele	Přesný název:
	Právní forma:
	Ulice, čp:
	Obec:
	PSČ:
	Sídlo pošty:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Kontaktní údaje	Jméno:
	Příjmení:
	Email:
	Tel.:
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Účel akce <i>Popsjte, co vás k podání žádosti vede</i>	ochrana a prevence nebezpečí vzniku a rozšíření onemocnění COVID-19 způsobené novým koronavirem SARS-CoV-2
2. Popis akce <i>Zaškrtněte, co konkrétně bude obsahem akce – může být zaškrtnuto i více aktivit!</i>	<input type="checkbox"/> zintenzivnění údržby a očisty vnitřku dopravních prostředků spojené s desinfekcí kontaktních ploch – externí dodavatel (nákup služby);

	<input type="checkbox"/> zintenzivnění údržby a očisty vnitřku dopravních prostředků spojené s desinfekcí kontaktních ploch – nákup dezinfekčních prostředků; <input type="checkbox"/> vybavení dopravních prostředků prostředky na mytí rukou cestujících a personálu; <input type="checkbox"/> vybavení personálu ¹ ochrannými rouškami, jinými součástmi oblečení sloužící ke snížení rizika nákazy																		
3. Předpokládaný časový harmonogram realizace akce - začátek/ukončení akce <i>Popište zahájení a plánované ukončení jednotlivých aktivit akce Termín může být v intervalu ode dne 1. 3. 2020 do 31. 8. 2020. Pozn.: ve stejném období zanesete příjemce náklady do účetnictví.</i>																			
4. Rozpočet akce – zaškrtněte plánované výdaje, částky uvádějte v celých Kč	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="762 831 1141 898">Celkové náklady akce</td> <td data-bbox="1141 831 1348 898"></td> <td data-bbox="1348 831 1425 898">Kč</td> </tr> <tr> <td data-bbox="762 898 1141 965"><input type="checkbox"/> nákup služby – externí úklidová služba</td> <td data-bbox="1141 898 1348 965"></td> <td data-bbox="1348 898 1425 965">Kč</td> </tr> <tr> <td data-bbox="762 965 1141 1032"><input type="checkbox"/> nákup dezinfekčních prostředků</td> <td data-bbox="1141 965 1348 1032"></td> <td data-bbox="1348 965 1425 1032">Kč</td> </tr> <tr> <td data-bbox="762 1032 1141 1167"><input type="checkbox"/> vybavení dopravních prostředků prostředky na mytí rukou cestujících a personálu</td> <td data-bbox="1141 1032 1348 1167"></td> <td data-bbox="1348 1032 1425 1167">Kč</td> </tr> <tr> <td data-bbox="762 1167 1141 1346"><input type="checkbox"/> vybavení personálu ochrannými rouškami, jinými součástmi oblečení sloužící ke snížení rizika nákazy</td> <td data-bbox="1141 1167 1348 1346"></td> <td data-bbox="1348 1167 1425 1346">Kč</td> </tr> <tr> <td data-bbox="762 1346 1141 1384">Požadovaná výše dotace</td> <td data-bbox="1141 1346 1348 1384"></td> <td data-bbox="1348 1346 1425 1384">Kč</td> </tr> </table>	Celkové náklady akce		Kč	<input type="checkbox"/> nákup služby – externí úklidová služba		Kč	<input type="checkbox"/> nákup dezinfekčních prostředků		Kč	<input type="checkbox"/> vybavení dopravních prostředků prostředky na mytí rukou cestujících a personálu		Kč	<input type="checkbox"/> vybavení personálu ochrannými rouškami, jinými součástmi oblečení sloužící ke snížení rizika nákazy		Kč	Požadovaná výše dotace		Kč
Celkové náklady akce		Kč																	
<input type="checkbox"/> nákup služby – externí úklidová služba		Kč																	
<input type="checkbox"/> nákup dezinfekčních prostředků		Kč																	
<input type="checkbox"/> vybavení dopravních prostředků prostředky na mytí rukou cestujících a personálu		Kč																	
<input type="checkbox"/> vybavení personálu ochrannými rouškami, jinými součástmi oblečení sloužící ke snížení rizika nákazy		Kč																	
Požadovaná výše dotace		Kč																	

8. Prohlášení žadatele, že souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

9. Seznam příloh

1. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

V dne

podpis

.....
Jméno a příjmení osoby oprávněné zastupovat žadatele

Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 1.

2. Identifikace osob s podílem² v právnické osobě (v žadateli) podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 2.

Pořadové číslo	IČO / datum narození	Název / jméno osoby, která má v žadateli podíl
1		
2		
3		
4		
5		

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. pouze pokud v žadateli nemá žádná další osoba podíl)

3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl² a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v dalších právnických osobách)

² Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů.



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě § 10 a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

(ID dotace)

**Čl. 1
Smluvní strany**

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s.
číslo účtu: 4050004999/6800

(dále jen "**Kraj**")

a

.....
se sídlem:
IČO:
adresa:
bankovní spojení:
číslo účtu:

(dále jen "**Příjemce**")

Varianta smluvní strany v případě poskytnutí podpory příspěvkové organizaci obce:

XY, příspěvková organizace (*název příspěvkové organizace obce*)

se sídlem:

IČO:

DIČ:

zastoupená:

(dále jen "Příjemce")

bankovní spojení a číslo účtu obce (*název obce*) - zřizovatele: (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory (dále jen „dotace“) na posílení prevence nebezpečí vzniku a rozšíření onemocnění COVID-19 způsobené novým koronavirem SARS-CoV-2 v rozsahu blíže specifikovaném v Příloze č. 1, jež tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 20 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (zejména udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši Kč (slovy: korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší, výše dotace se úměrně sníží.
- 3) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 4) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet uvedený Příjemcem, a to nejpozději do **30 kalendářních dnů** ode dne podpisu této smlouvy.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 4. 2020.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve od 1. 3. 2020.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány a uhrazeny Příjemcem nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou zejména:
 - a) daně, s výjimkou DPH zahrnuté do ceny pořizovaného zařízení či služeb,
 - b) dotace a dary,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) náklady na pohoštění,
 - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, paliva),
 - i) náklady na právní spory,
 - j) náklady na publicitu.

5) Uznatelné náklady akce jsou:

- a) nákup materiálu a ochranné osobní pomůcky - prostředky na mytí rukou pro personál a cestující, desinfekční prostředky na desinfekci prostor pro cestující a personál, ochranné roušky pro personál¹ případně jiné součásti oblečení potřebné pro snížení rizika nákazy, obdobné prostředky a ochranné pomůcky,
- b) nákup ostatních služeb - desinfekce prostor pro cestující a personál.
- c) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4) a odst. 5) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- d) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID**“;
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné),
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, a to nejpozději do **10. 7. 2020**, Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - stručný popis zrealizovaného projektu,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.

- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce včetně všech příloh,
- i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) této smlouvy.
- 3) Kontrolu mohou u příjemce podpory provést i další kontrolní orgány, např. Ministerstvo financí, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad atd.
- 4) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 11 Důsledky porušení povinností Příjemce

V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 12 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je **doc. RNDr. Iveta Fryšová, Ph. D.**, tel: 564 602 546, email: frysova.i@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 12 odst. 2 této smlouvy a identifikačních údajů Příjemce uvedených v čl. 1 této smlouvy. Změnu Čl. 12 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace doručená dne
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
*Jméno a příjmení
funkce*

.....
*MUDr. Jiří Běhounek
hejtman Kraje Vysočina*

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

Evidenční číslo akce <i>(dle smlouvy o poskytnutí dotace)</i>	
Název programu	Pravidla Rady Kraje Vysočina k ochraně a prevenci nebezpečí vzniku a rozšíření onemocnění COVID-19 způsobené novým koronavirem SARS-CoV-2 v dopravních prostředcích užívaných dopravci veřejné dopravy v závazku veřejné služby v Kraji Vysočina
Příjemce dotace	
Popis realizace <i>(popište, co bylo v rámci projektu pořízeno)</i>	
Skutečný začátek a konec realizace Projektu	

Skutečně vynaložené náklady na projekt	v Kč
<input type="checkbox"/> nákup služby – externí úklidová služba	
<input type="checkbox"/> nákup dezinfekčních prostředků	
<input type="checkbox"/> vybavení dopravních prostředků prostředky na mytí rukou cestujících a personálu	
<input type="checkbox"/> vybavení personálu ochrannými rouškami, jinými součástmi oblečení sloužící ke snížení rizika nákazy	
Celkové skutečné náklady projektu	

U příjemců dotace, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní příjemci dotace uvádějí náklady včetně DPH.

Plátcovství DPH u příjemce dotace <i>(zakřížkujte vhodnou variantu)</i>	
příjemce dotace je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
příjemce dotace je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
příjemce dotace není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

Vyúčtování zpracoval <i>(jméno, tel., e-mail)</i>	
--	--

V dne

Jméno/a a podpis/y osob/y oprávněné/ých zastupovat příjemce:

KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE
KRAJE VYSOČINA SE SÍDLEM V JIHLAVĚ

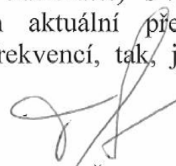
Tolstého 1914/15, 58601 Jihlava, tel.: +420 567 564 551, e-mail: podatelna@khsjih.cz, ID: 4uuai3w

V Jihlavě 5. 3. 2020

Č.j.:
Sp. značka:
Vyřizuje: MUDr. Jan Říha, tel. č. 567 564 550
Č.j. odesílatele:
Počet listů/příloh: 1/1

Vážení,

Vaše společnost se podílí na zabezpečení veřejné hromadné dopravy osob na území Kraje Vysočina. Vámi provozované dopravní prostředky jsou denně intenzivně s vysokou frekvencí využívány početnou skupinou obyvatel kraje. V současné době je naším společným cílem minimalizovat rizika spojená s šířením onemocnění COVID-19. Hromadné dopravní prostředky se mohou stát prostředím usnadňujícím přenos koronaviru kontaktem pasažérů (cestujících) s prvky interiéru vozidla kontaminovanými nakaženou osobou. Proto se na Vás obracíme s výzvou k zintenzivnění údržby a očisty vnitřku dopravních prostředků spojené s desinfekcí kontaktních ploch (sedadla, madla, opěrky, tlačítka...) s využitím alespoň dostupných základních desinfekčních prostředků (jejich aktuální přehled uvádíme). Desinfekci doporučujeme provádět s maximální možnou frekvencí, tak, jak to umožňuje režim provozu dopravního prostředku.



MUDr. Jan Říha
ředitel KHS kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě

Příloha:

Dezinfekční prostředky na dezinfekci kontaktních ploch a povrchů:

Dezinfekční prostředek	Koncentrace	Nutná doba působení
Incidin plus	0,5 %	60 minut
Incidin Pro	0,5 %	60 minut
Desam OX	1 %	15 minut
Savo prim	2 %	5 minut

Dezinfekční prostředek Savo prim má bělicí účinky a nemusí být kompatibilní s povrchovými materiály, může tedy způsobit poškození ošetřovaných ploch a povrchů. Při používání v uzavřených prostorech, je třeba po jeho aplikaci odvětrat.

Dezinfekční prostředky na dezinfekci čalouněných ploch (sedačky):

Incidin foam – pěna z rozprašovače. Dodává se v rozprašovači 750 ml. Lze doplňovat z 5 litrového kanystru.

Perform - sedačky se otírají připraveným roztokem. Aplikovaná koncentrace 1 % při expozici 5 minut.