

FOND VYSOČINY

Výzva k předkládání projektů
vyhlášená v souladu
se Statutem účelového Fondu Vysočiny

1) **Název programu:**

TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2020
Program na podporu činnosti turistických informačních center
v Kraji Vysočina

2) **Celkový objem finančních prostředků:** 2 000 000 Kč

3) **Vazba programu na Strategii rozvoje Kraje Vysočina:**

Prioritní oblast 5: Atraktivní kulturní a historické dědictví a cestovní ruch

Opatření 5.2: Služby v cestovním ruchu

4) **Účel programu:**

Účelem poskytovaných finančních prostředků je podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickými informačními centry (dále také jen „TIC“) v Kraji Vysočina v oblasti cestovního ruchu, a to z důvodu zlepšení informovanosti o turistické nabídce kraje a zvýšení návštěvnosti Kraje Vysočina.

5) **Popis a rozsah programu:**

K naplňování účelu programu jsou podporovány následující aktivity:

- **pořízení kancelářské techniky a mobiliáře** (obslužné pulty, stojany a regály určené k prezentaci propagačních materiálů, záznamník, pevný a mobilní telefon, fotoaparát a příslušenství k němu, kopírovací a skenovací zařízení, laminovací a skartovací stroje, řezačka papíru, stoly a židle pro návštěvníky, aj.),
- **výpočetní technika a příslušenství** (stolní počítač, notebook, tablet, monitor, klávesnice, počítačová myš, reproduktory k počítači, wifi router, zařízení pro evidenci návštěvníků, tiskárny na účtenky a vstupenky, paměťová média, infobox, software, aj.),

- **venkovní mobiliář** (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely, reklamní stojany, zvonek pro zavolání obsluhy pro handicapované osoby se systémem oboustranné komunikace, prezentační stan, navigační systém k sídlu TIC, aj.),
- **tištěné a elektronické propagační materiály** (prospekt, leták, pohlednice, apod. včetně případných jazykových mutací s výjimkou knižních publikací, spot, virtuální prohlídka, fotobanka, podklady pro propagační materiály, aj.),
- **vybavení pro návštěvníky TIC k zapůjčení** (kola, koloběžky, cyklistické helmy, zámky na kola, osvětlení kola, cyklo lékárničky, hole pro nordic walking, aj.),
- náklady spojené s rozvojem **elektromobility** formou budování nabíjecích stanic pro elektrokola a stojanů na tyto kola,
- náklady spojené se zařízením TIC pro potřeby prodeje **regionálních produktů a potravin** (stojany a regály k prezentaci výrobků, chladicí zařízení, aj.),
- **zařízení pro zlepšení kvality vzduchu** (drobný hmotný dlouhodobý majetek typu mobilních a nástěnných zařízení),
- drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování **bezbariérového přístupu** (nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří),
- tvorba nového **turistického produktu** (mobilní aplikace, geohra, podklady pro již existující mobilní aplikaci, virtuální prohlídka, propagační spot, aj.),
- aktualizace či vytvoření zcela nových **webových stránek TIC** v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci, pořízení datového konektoru (určeného pro přenos dat typu „Událost“ do databáze webového portálu Kalendář akcí Kraje Vysočina),
- **vzdělávání pracovníků** (jazykové vzdělávání, krátkodobé vzdělávací kurzy a semináře, aj.),
- **zaměstnávání sezónních pracovníků** na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) související se zajištěním provozu TIC minimálně v měsících červenec a srpen a o víkendech a státních svátcích vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
- **certifikace** (roční poplatek za členství v organizaci A.T.I.C. ČR a roční poplatky za certifikaci podle Jednotné klasifikace TIC, certifikace Cyklisté vítáni a Českého systému kvality služeb).

6) Příjemci dotace:

Fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba, která provozuje na území Kraje Vysočina turistické informační centrum a splňuje následující podmínky:

- provozuje TIC minimálně 6 měsíců k datu podání žádosti o dotaci (u sezónních TIC požadován provoz minimálně v sezóně předchozího kalendářního roku),
- TIC je certifikováno dle systému Jednotné klasifikace turistických informačních center České republiky nebo je proces certifikace zahájen (podána přihláška).

V rámci tohoto programu bude příjemcům, kteří mohou být příjemci veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, poskytována podpora malého rozsahu (*de minimis*) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

7) Lokalizace projektů:

Kraj Vysočina

8) Uznatelné a neuznatelné náklady:

- Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
- Projekt popsaný v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
- Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu a propagaci v médiích,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky, nájemné, cestovné),
 - j) konzultační, poradenské a právní služby,
 - k) propagační předměty (např. propisky, tužky, klíčenky, tašky, sáčky, hrnečky).
- Mezi uznatelné náklady patří:
 - a) drobný hmotný dlouhodobý majetek (kancelářská technika a mobiliář, výpočetní technika a příslušenství, venkovní mobiliář, vybavení pro návštěvníky k zapůjčení, rozvoj elektromobility, zařízení pro potřeby prodeje regionálních produktů a potravin, zařízení pro zlepšení kvality vzduchu),
 - b) nákup materiálu (kancelářská technika a mobiliář, výpočetní technika a příslušenství, venkovní mobiliář, tištěné propagační materiály, vybavení pro návštěvníky k zapůjčení, zařízení pro potřeby prodeje regionálních produktů a potravin, zařízení pro zlepšení kvality vzduchu),
 - c) stroje, přístroje a zařízení (kancelářská technika a mobiliář, rozvoj elektromobility, zařízení pro potřeby prodeje regionálních produktů a potravin, zařízení pro zlepšení kvality vzduchu, vybudování bezbariérového přístupu),
 - d) výpočetní technika (kancelářská technika a mobiliář),
 - e) programové vybavení (ve smyslu podpory standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickými informačními centry v Kraji Vysočina),
 - f) opravy a udržování (venkovní mobiliář, vybudování bezbariérového přístupu),
 - g) nákup služeb (tištěné a elektronické propagační materiály, tvorba turistického produktu, webové stránky TIC, vzdělávání pracovníků),

- h) podlimitní technické zhodnocení budovy a stavby (venkovní mobiliář, vybudování bezbariérového přístupu),
 - i) služby školení a vzdělávání (vzdělávání pracovníků TIC),
 - j) odměny za užití duševního vlastnictví (tištěné a elektronické propagační materiály, tvorba turistického produktu, webové stránky TIC),
 - k) odměny za užití počítačových programů (tištěné a elektronické propagační materiály, tvorba turistického produktu),
 - l) ostatní osobní výdaje (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, tj. DPP, DPČ sezónních pracovníků - související se zajištěním provozu TIC minimálně v měsících červenec a srpen a o víkendech a státních svátcích) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - m) ostatní nákupy jinde nezařazené (certifikace ve smyslu podpory standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickými informačními centry v Kraji Vysočina).
- Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

9) Kritéria pro hodnocení žádosti

U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě.

U žádostí, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými ve výzvě, bude provedeno hodnocení dle základních a specifických kritérií pro posuzování projektů:

Základní kritéria:

- a) Odůvodnění projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
- b) Vhodnost a proveditelnost aktivit projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
- c) Přínos projektu pro cílové skupiny (**bodové rozpětí 0-2**)
- d) Časový harmonogram realizace projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
- e) Schopnost žadatele projekt zrealizovat (**bodové rozpětí 0-2**)
- f) Reálný a transparentní rozpočet nákladů projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
- g) Úroveň zpracování projektu (**bodové rozpětí 0-2**)

Specifická kritéria:

- a) **Provoz TIC v sezóně 2020 (bodové rozpětí 1-10)**
 - 1 bod – sezónní provoz pouze v červenci a srpnu
 - 2 body – sezónní provoz min. 3 měsíce v roce
 - 6 bodů – celoroční provoz s otevírací dobou pouze v pracovní dny
 - 8 bodů – celoroční provoz s otevírací dobou v pracovní dny a navíc sezónně alespoň 1 den také o víkendu
 - 10 bodů – celoroční provoz s otevírací dobou min. 1 den také o víkendu (tj. otevírací doba celoročně min. 6 dnů v týdnu)
- b) **Otevírací doba TIC v hlavní turistické sezóně 2020 (bodové rozpětí 1-8)**
 - 1 bod – max. 5 dnů v týdnu, max. 30 hod v týdnu
 - 4 body – min. 5 dnů v týdnu, max. 40 hod v týdnu

6 bodů – min. 5 dnů v týdnu, min. 41hod v týdnu

8 bodů – 7 dní v týdnu, min. 50 hod v týdnu

c) **Získaná certifikace: členství v organizaci A.T.I.C. ČR, Jednotná klasifikace TIC, Český systém kvality služeb, Cyklisté vítáni (bodové rozpětí 0-8)**

0 bodů – TIC nemá žádnou certifikaci

2 body – TIC je držitelem alespoň 1 z uvedených certifikátů

4 body – TIC je držitelem alespoň 2 z uvedených certifikátů

6 bodů – TIC je držitelem alespoň 3 z uvedených certifikátů

8 bodů – TIC je držitelem všech 4 uvedených certifikátů

d) **TIC má na webových stránkách (vlastních nebo zřizovatele) uveden aktivní prolink na Turistický portál Vysočiny www.vysocina.eu (bodové rozpětí 0-4)**

0 bodů – aktivní prolink není uveden

2 body – uveden je pouze aktivní prolink formou textu či jinou formou

4 body – uveden je aktivní prolink formou stanoveného banneru s červeným pointem

O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.

O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodnuto nejpozději do 30. 6. 2020 a tato informace bude zveřejněna na webových stránkách Fondu Vysočiny (www.fondvysociny.cz) – odkaz „Vyhodnocené programy“ nejpozději do 30 dnů od tohoto rozhodnutí. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni garantem prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

10) Minimální a maximální výše dotace:

TIC pouze se sezónním provozem: Minimální i maximální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jeden projekt je 20 000 Kč. V rámci jednoho kola Programu může žadatel podat pouze jeden projekt vztahující se k jednomu TIC¹.

TIC s celoročním provozem: Minimální výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jeden projekt je 20 000 Kč. Maximální výše dotace požadované na jeden projekt je 70 000 Kč a bude určena jako součet základu (20 000 Kč) a míry naplnění doplňkových podmínek (max. 50 000 Kč), které TIC splnilo v roce 2019. Přehled výše dotace poskytované za splnění jednotlivých doplňkových podmínek je uveden v následující tabulce:

Doplňkové podmínky splněné k 31. 12. 2019:	Zvýšení minimální výše dotace o:
a) TIC má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.	1 000 Kč
b) TIC je členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).	4 000 Kč
c) TIC je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC a označené její samolepkou. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).	2 500 Kč
d) TIC je certifikované dle Českého systému kvality služeb. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).	2 000 Kč

¹ Provozuje-li žadatel několik informačních center v jednom místě, může podat žádost na každé z nich.

e) TIC je certifikováno značkou Cyklisté vítání a viditelně označeno logem této certifikace. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).	3 000 Kč
f) TIC prošlo službou Mystery shopping (v roce 2018).	3 000 Kč
g) Personál TIC aktivně komunikuje min. v jednom uvedeném světovém jazyce (anglicky, německy, francouzsky, rusky, španělsky nebo italsky), mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč. Za každý jazyk lze získat dotaci ve výši 1 000 Kč, max. 3 000 Kč.	1 000 Kč, 2 000 Kč nebo 3 000 Kč
h) TIC je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.	1 000 Kč
i) TIC poskytuje bezplatný přístup k internetu.	2 000 Kč
j) TIC má k dispozici úschovnu zavazadel.	1 000 Kč
k) TIC má k dispozici před provozovnou stojan na kola.	2 000 Kč
l) TIC zajišťuje průvodcovské služby v českém jazyce (výše dotace 2 000 Kč) nebo zajišťuje průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (výše dotace 3 000 Kč).	2 000 Kč nebo 3 000 Kč
m) Pracovníci TIC se účastnili v roce 2019 min. dvou seminářů, které organizovalo OKPPCR nebo příspěvková organizace Vysočina Tourism a její kanceláře.	2 000 Kč
n) Pracovníci TIC se účastnili v roce 2019 min. jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina, které organizovalo OKPPCR a příspěvková organizace Vysočina Tourism (23. 1. 2019 a 13. 5. 2019).	2 000 Kč
o) TIC informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové turistické atraktivy, zajímavosti, služby, programy, produkty, kulturní a sportovní akce) z území své působnosti a zasílá je s dostatečným předstihem (min. 3 pracovní dny před dnem konání) ve formě tiskové zprávy e-mailem. Požadovány jsou min. 3 tiskové zprávy včetně licenčně vypořádané fotografie (pokud tisková zpráva nějaké obsahuje). Text e-mailu navíc obsahuje aktivní prolink na webové stránky, na kterých je tisková zpráva zveřejněna.	1 500 Kč
p) TIC shromažďuje statistické informace o návštěvnosti TIC za rok 2019 členěné dle jednotlivých měsíců. Statistické údaje TIC zaznamenává do stanovené Jednotné tabulky.	2 000 Kč
q) TIC shromažďuje statistické informace o návštěvnosti turistických cílů v oblasti působnosti TIC za rok 2019. Statistické údaje TIC zaznamenává do stanovené Jednotné tabulky.	2 000 Kč
r) TIC se podílelo na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální turistické databáze dle požadavků pracovníka OKPPCR. Požadováno je min. 15 ks licenčně vypořádaných fotografií v rozlišení min. 300 Dpi.	3 000 Kč
s) TIC se podílelo na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí na Turistickém portálu Vysočiny www.vysocina.eu minimálně 1x za měsíc. TIC zajišťuje aktualizaci databáze ve své lokalitě, a to dle mapy působnosti TIC Kraje Vysočina.	5 000 Kč
t) TIC provádělo průběžné aktualizace otevíracích dob, kontaktních a dalších údajů u ubytovacích a stravovacích zařízení, lyžařských areálů a turistických cílů v databázi na Turistickém portálu Vysočiny www.vysocina.eu . TIC zajišťuje aktualizaci databáze ve své lokalitě, a to dle mapy působnosti TIC Kraje Vysočina.	5 000 Kč

Mapa působnosti TIC Kraje Vysočina je k dispozici na adrese: <https://mapy.kr-vysocina.cz/portal/apps/webappviewer/index.html?id=a43d15e3b6a0499b85755816ffd42785>.

V rámci jednoho kola Programu může žadatel podat pouze jeden projekt vztahující se k jednomu TIC².

Působí-li v jedné obci/jednom místě více TIC, může získat dotaci každé z nich, kromě splnění doplňkových podmínek dle bodů o) – t), za které smí obdržet dotaci pouze jedno TIC v obci/místě. Dotaci za splnění doplňkových podmínek dle bodů o) – t) bude přiznána tomu TIC, které doručí žádost v pořadí jako první.

11) Minimální podíl příjemce dotace:

10 % celkových nákladů projektu

12) Časový harmonogram realizace projektu:

Projekt může být zahájen nejdříve dne 1. 1. 2020 a ukončen nejpozději do 15. 10. 2020. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady projektu a musí být také uhrazeny.

13) Platební podmínky

Finanční prostředky budou poskytnuty na základě smlouvy o poskytnutí dotace, v níž budou podrobněji stanoveny podmínky čerpání finančních prostředků, způsob a termín předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace je k dispozici na www.fondvysociny.cz.

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí dotace.

Dotace nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt. Rovněž nebude umožněno měnit zásadním způsobem zaměření podpořeného projektu.

Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu, jiných fondů či poskytovatelů se nevylučuje. Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů kraje na realizaci jednoho projektu není možný.

Žadatel je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti smlouvy o poskytnutí dotace s veškerým majetkem získaným z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu kraje. Žadatel nesmí majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu tří let ode dne nabytí platnosti smlouvy o poskytnutí dotace převést na jinou osobu. Po stejnou dobu nesmí majetek či jeho část pořízenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu kraje.

14) Termíny a podmínky podání žádosti o dotaci:

Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři. **Žádost musí být vyplněna v počítači nikoliv rukou.**

Formulář žádosti je umístěn na internetové adrese www.fondvysociny.cz, kde lze najít i návod pro práci s elektronickými formuláři.

² Provozuje-li žadatel několik informačních center v jednom místě, může podat žádost na každé z nich.

Způsob podání žádosti:

Po finálním vyplnění elektronického formuláře žádosti je nutné odeslat data z formuláře pomocí ikonky „Odeslat data z formuláře a získat kód el. žádosti“, kterou najdete na první straně formuláře a je určená k překlopení dat z formuláře do elektronické databáze kraje. Pro tento úkon je nutné mít počítač připojen k internetu. Po odeslání dat bude vygenerován „Kód elektronické žádosti“, který se automaticky doplní do žádosti. Pokud po doplnění el. kódu do formuláře byly ve formuláři prováděny ještě nějaké úpravy, je nutné získat nový kód stejným způsobem. Po doplnění „Kódu elektronické žádosti“ je následně nutné žádost vytisknout papírově, případně do formátu PDF a odeslat ji na krajský úřad podle jedné z uvedených variant:

→ Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“

Žádosti zpracované ve **dvou vyhotoveních včetně dokladů nutných k posouzení žádosti** (originál + kopie) se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou v termínu od **1. 2. 2020** do **29. 2. 2020** (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě). Žádosti budou předloženy v zalepené obálce označené: **Fond Vysočiny, Program „TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2020“**.

→ Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“

Originál formuláře žádosti bude odeslán v termínu od **1. 2. 2020** do **29. 2. 2020** e-mailem na adresu podatelny KrÚ posta@kr-vysocina.cz včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Za originál elektronicky vyplněné žádosti se považuje elektronicky podepsaný formulář žádosti či e-mail podepsaný zaručeným elektronickým podpisem, jež obsahuje vyplněný formulář žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii a vznikly v listinné podobě, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2020“**. V případě podání žádosti prostřednictvím e-mailu je nutné respektovat požadavky na elektronická podání Krajského úřadu Kraje Vysočina, uvedené na adrese <http://www.kr-vysocina.cz/podatelna-krajskeho-uradu-kraje-vysocina/d-4032052/p1=2052>.

→ Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“

Formulář bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci v termínu od **1. 2. 2020** do **29. 2. 2020** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu) včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Do předmětu zprávy napište: **Fond Vysočiny, Program „TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2020“**.

15) Doklady nutné k posouzení žádosti:

- 1. Stručný popis naplnění specifických kritérií** (při popisu naplnění specifických kritérií používejte stejné písmenné označení, jako je použito v této výzvě; při popisu naplnění kritérií se vyjadřujte maximálně stručně a věcně).

2. **Stručný popis naplnění způsobilosti TIC dle bodu 6) výzvy** (při popisu naplnění podmínek se vyjadřujte maximálně stručně a věcně, plnění doložte relevantními podklady).
3. **Přehled doplňkových podmínek (relevantní pouze pro celoročně provozovaná TIC)**, které TIC splnilo v roce 2019 ve formě vyplněného samostatného formuláře, který je zveřejněn s výzvou o poskytnutí dotace.
4. **Podrobný položkový rozpis nákladů projektu** (možno řešit formou cenové nabídky od dodavatele; nelze okopírovat tabulku z bodu 7 žádosti).
5. Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.*

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny považován i elektronicky podepsaný výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu*) nebo z webu www.rzp.cz, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu PDF. Elektronický podpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

V případě, že doklad o právní subjektivitě nebude ani po výzvě k doplnění obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.

Výjimka platí pouze u příspěvkových organizací nezřizovaných krajem, kdy pokud nejsou v daných registrech zapsány, doloží zřizovací listinu a jmenovací dekret do funkce ředitele v úředně ověřené kopii ne starší než 90 dnů před podáním žádosti, kde lze požadované údaje o žadateli tj. název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele) ověřit. Požadované dokumenty je možné doložit i v originále, který má stejnou platnost jako úředně ověřená kopie.

Obec (město, městys) a příspěvková organizace kraje doklad o právní subjektivitě nepředkládá.
6. **Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se žádostí o poskytnutí dotace. Tyto náležitosti dokládají všechny právnické osoby.

16) Odpovědnost za realizaci podpory (garant programu):

Garantem programu je odbor Kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Krajský úřad Kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 587 33.

Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor Kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Ing. Zuzana Vondráková tel. 564 602 353, e-mail: vondrakova.z@kr-vysocina.cz a Bc. Veronika Švarcová tel. 564 602 355, e-mail: Svarcova.V2@kr-vysocina.cz.

Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.

17) Závěrečná ustanovení

Žadatelé budou garantem programu vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě 15) výzvy a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

Žádost, která nesplňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek výzvy (např. překročení maximální výše požadované dotace, nedodržení minimálního podílu příjemce dotace) nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.

Podpora z Fondu Vysočiny nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.

**DOPLŇKOVÉ PODMÍNKY,
splněné TIC nejpozději k 31. 12. 2019**

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)			
Název TIC			
Obec, kde TIC působí			
Webová adresa s turistickými informacemi			
TIC v provozu od (datum otevření)			
Doplňkové podmínky			
TIC s celoročním provozem	Plnění		Zvýšení minimální výše dotace o:
	vyplní žadatel		
	Ano	Ne	
a) má na hlavních příjezdových a příchozích komunikacích umístěny směrovky k sídlu TIC.			1 000 Kč
b) je členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).			4 000 Kč
c) je certifikované dle Jednotné klasifikace TIC a označené její samolepkou. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).			2 500 Kč
d) je certifikované dle Českého systému kvality služeb. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).			2 000 Kč
e) je certifikováno značkou Cyklisté vítání a viditelně označeno logem této certifikace. Certifikát je viditelně umístěn i na webové prezentaci (vlastní nebo zřizovatele).			3 000 Kč
f) prošlo službou Mystery shopping (v roce 2018).			3 000 Kč
g) personál TIC aktivně komunikuje min. v jednom uvedeném světovém jazyce (anglicky, německy, francouzsky, rusky, španělsky nebo italsky), mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč. Za každý jazyk lze získat dotaci ve výši 1 000 Kč, max. 3 000 Kč.	uvedte		1 000 Kč, 2 000 Kč nebo 3 000 Kč*
h) je vybaveno bezbariérovým přístupem nebo systémem přivolání obsluhy se systémem oboustranné komunikace.			1 000 Kč
i) poskytuje bezplatný přístup k internetu.			2 000 Kč
j) má k dispozici úschovnu zavazadel.			1 000 Kč
k) má k dispozici před provozovnou stojan na kola.			2 000 Kč
l) zajišťuje průvodcovské služby v českém jazyce (výše dotace 2 000 Kč) nebo zajišťuje			2 000 Kč nebo 3 000 Kč*

průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (výše dotace 3 000 Kč). Uvedte v jakých.			
m) pracovníci TIC se účastnili v roce 2019 min. dvou seminářů, které organizovalo OKPPCR nebo příspěvková organizace Vysočina Tourism a její kanceláře.			2 000 Kč
n) pracovníci TIC se účastnili v roce 2019 min. jednoho setkání TIC v Kraji Vysočina, které organizovalo OKPPCR a příspěvková organizace Vysočina Tourism (23. 1. 2019 a 13. 5. 2019).			2 000 Kč
o) informuje o novinkách v oblasti cestovního ruchu (nové turistické atraktivity, zajímavosti, služby, programy, produkty, kulturní a sportovní akce) z území své působnosti a zasílá je s dostatečným předstihem (min. 3 pracovní dny před dnem konání) ve formě tiskové zprávy e-mailem. Požadovány jsou min. 3 tiskové zprávy včetně licenčně vypořádané fotografie (pokud tisková zpráva nějaké obsahuje). Text e-mailu navíc obsahuje aktivní prolink na webové stránky, na kterých je tisková zpráva zveřejněna.			1 500 Kč
p) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti TIC za rok 2019 členěné dle jednotlivých měsíců. Statistické údaje TIC zaznamenává do stanovené Jednotné tabulky.			2 000 Kč
q) shromažďuje statistické informace o návštěvnosti turistických cílů v oblasti působnosti TIC za rok 2019. Statistické údaje TIC zaznamenává do stanovené Jednotné tabulky.			2 000 Kč
r) podílelo se na pořízení fotodokumentace turistických cílů pro potřeby regionální turistické databáze dle požadavků pracovníka OKPPCR. Požadováno je min. 15 ks licenčně vypořádaných fotografií v rozlišení min. 300 Dpi.			3 000 Kč
s) TIC se podílelo na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí na Turistickém portálu Vysočiny www.vysocina.eu minimálně 1x za měsíc. TIC zajišťuje aktualizaci databáze ve své lokalitě, a to dle mapy působnosti TIC Kraje Vysočina.			5 000 Kč
t) TIC provádělo průběžné aktualizace otevíracích dob, kontaktních a dalších údajů u ubytovacích a stravovacích zařízení, lyžařských areálů a turistických cílů v databázi na Turistickém portálu Vysočiny www.vysocina.eu . TIC zajišťuje aktualizaci databáze ve své lokalitě, a to dle mapy působnosti TIC Kraje Vysočina.			5 000 Kč

Poznámky k doplňkovým podmínkám:

Všechny doplňkové podmínky týkající se sběru dat nebo aktualizace na webových stránkách se týkají vždy celého území působnosti TIC. Mapa působnosti TIC Kraje Vysočina je k dispozici na adrese: <https://mapy.kr-vysocina.cz/portal/apps/webappviewer/index.html?id=a43d15e3b6a0499b85755816ffd42785>.

Pokud není třeba údaje aktualizovat (ubytovací zařízení, stravovací zařízení, lyžařské areály, nebo turistické cíle), zasílá TIC e-mailem informaci, že údaje jsou stále platné a není potřebné provádět jejich aktualizaci.

Podklady/informace k doplňkovým podmínkám, u kterých je stanovena povinnost zasílání e-mailem, jsou zasílány na e-mailové adresy: tic@kr-vysocina.cz a info@vysocinatourism.cz.

**Nehodící se přeškrtněte.*

	Plnění (vyplní žadatel)	Ověření (vyplní krajský úřad)
Dotace za doplňkové podmínky (max. 50 000 Kč):		
Základ dotace:	20 000 Kč	20 000 Kč
Dotace celkem (max. 70 000 Kč):		

V případě, že TIC bude plnit doplňkové podmínky p) a q) je nutné vyplnit i následující statistické přehledy TIC a turistických cílů:

Jednotná tabulka návštěvnosti TIC za rok 2019
(doplňková podmínka p)

Návštěvnost:	ČR	Cizinci	CELKEM
Leden			
Únor			
Březen			
Duben			
Květen			
Červen			
Červenec			
Srpen			
Září			
Říjen			
Listopad			
Prosinec			
CELKEM			

