



MVCRX04FQHCHN

MINISTERSTVO VNITRA
generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky
vyhlašuje
pro rok 2020
v rámci dotačního programu

Účelové investiční dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí

výzvu JSDH_V2_2020:
Pořízení nového dopravního automobilu

Č.j. MV- 56988-2/PO-IZS-2019

Praha 23. dubna 2019

Počet listů: 11

Čl. 1

Základní informace o programu

- 1) Poskytování účelových dotací v rámci programu „014D24 Dotace pro jednotky SDH obcí“ (dále jen „dotace“), zabezpečuje Ministerstvo vnitra – generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „MV-GŘ HZS ČR“) v souladu:
 - a) se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“),
 - b) s § 24 odst. 1 písm. d) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje účelové investiční dotace na úkoly jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí
 - podle § 70 odst. 1 a 5 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a na úkoly obcí
 - podle § 15 zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) V rámci uvedeného programu jsou samostatně vyhlášeny tyto výzvy:

JSDH_V1_2020 Pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky
JSDH_V2_2020 Pořízení nového dopravního automobilu
JSDH_V3_2020 Stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice
- 3) Poskytovatelem účelové dotace je MV-GŘ HZS ČR. V souladu s § 14g zákona o rozpočtových pravidlech jsou některé činnosti poskytovatele převedeny na místně příslušný HZS kraje.

- 4) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu MV-GŘ HZS ČR v případě, že akce nebo projekt bude pokračovat v dalších letech.
- 5) Žadatel o dotaci podáním žádosti o dotaci (dále jen „žádost“) vyjadřuje svůj předběžný příslib zajištění finančních prostředků na spolufinancování akce do plné výše, a to z vlastního rozpočtu a popřípadě i jiných zdrojů (např. finanční příspěvek obci poskytnutý krajem, bankovní úvěr, apod.).
- 6) Rozhodné dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách www.hzscr.cz v rubrice Dotace obcím.

Čl. 2

Výše finančních prostředků ve výzvě

- 1) Výše prostředků alokovaných ve výzvě je závislá na disponibilních zdrojích státního rozpočtu České republiky pro daný rok. MV-GŘ HZS ČR si vyhrazuje právo na změny nebo doplnění podmínek této výzvy v případě, že dojde k legislativním změnám s následným dopadem na rozpočet kapitoly Ministerstva vnitra ČR.
- 2) Výzvy JSDH_V2 a JSDH_V3 jsou pokryty prostředky státního rozpočtu. Plánovaná výše dotačních prostředků činí celkem pro obě výzvy 310 mil. Kč. Tato výše se však vzhledem k procesu schvalování státního rozpočtu na rok 2020 může změnit. Předpokládaný objem alokovaných dotačních prostředků pro obce v jednotlivých krajích je následující:

Kraj	Dotace MV v mil. Kč
hl. m. Praha	12,8
Středočeský kraj	42,7
Jihočeský kraj	30,9
Plzeňský kraj	24,7
Karlovarský kraj	6,4
Ústecký kraj	17,3
Liberecký kraj	11,2
Pardubický kraj	21,3
Královéhradecký kraj	20,1
Kraj Vysočina	30,9
Jihomoravský kraj	32,0
Olomoucký kraj	20,2
Moravskoslezský kraj	22,8
Zlínský kraj	16,7
Celkový součet	310,0

- 3) O rozdělení alokace dotačních prostředků pro obce v rámci jednoho kraje mezi výzvy JSDH_V2 a JSDH_V3 rozhodne příslušný Hasičský záchranný sbor kraje (dále jen „HZS kraje“).

Čl. 3

Oprávněný žadatel

- 1) Žadatelem o dotaci v rámci této výzvy může být pouze obec zřizující jednotku sboru dobrovolných hasičů (dále jen „SDH“) obce, která:
 - a) je v rámci plošného pokrytí území kraje jednotkami požární ochrany (dále jen „jednotky PO“) zařazena v kategorii JPO II, JPO III nebo JPO V,
 - b) není vybavena dopravním automobilem (dále jen „DA“) nebo osobním automobilem s kabinou osádky se sedadly pro 8 a více osob, vybaveným zvláštním výstražným zařízením (dále jen „OA“), vyrobeným v roce 2004 a později.

Čl. 4

Oblast podpory a limit poskytované dotace

- 1) Dotace se poskytuje na:

DA vyrobený na podvozku kategorie 1 pro městský provoz nebo kategorie 2 pro smíšený provoz, s celkovou hmotností nepřesahující 3500 kg, v provedení základním a s kabinou osádky se sedadly pro nejméně 8 osob. DA může být doplněn požárním přívěsem nákladním nebo požárním přívěsem pro hašení.

Dotace může dosáhnout **až 70 %** nákladů akce, maximálně však **450 tis. Kč**.
- 2) Každý případ odlišný od výše uvedeného je nutné posuzovat individuálně formou mimořádné konzultace na MV-GŘ HZS ČR za přítomnosti zástupce příslušného HZS kraje.

Čl. 5

Způsob podání žádosti

- 1) Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti evidované elektronickou cestou prostřednictvím Jednotného dotačního portálu RISPF – pod záštitou MF (dále jen „portál“) na internetových stránkách <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>.
- 2) Přílohou žádosti na portálu musí být:
 - a) kopie smlouvy nebo oznámení o zřízení účtu u ČNB,
 - b) zdůvodnění nezbytnosti akce na formuláři podle vzoru vydaného MV-GŘ HZS ČR a zveřejněného na www.hzscr.cz.
- 3) Žádost, tj. výstup z portálu, následně podává žadatel prostřednictvím informačního systému datových schránek (dále jen „datová schránka“) příslušnému HZS kraje. Prostřednictvím datové schránky se zasílá pouze žádost, přílohy uvedené výše se evidují pouze na portále.
- 4) Žádosti jsou přijímány od data zveřejnění výzvy na www.hzscr.cz do **14. června 2019** v souladu s § 14j odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech. Tento termín je platný jak pro evidenci žádosti na portále, tak pro zaslání výstupu z portálu datovou schránkou příslušnému HZS kraje.

K žádostem podaným po tomto termínu nebude přihlíženo a posuzují se jako nepodané.

- 5) K žádostem podaným prostřednictvím jiných technických prostředků (např. fax nebo e-mailem) a žádostem evidovaným na portále, které nebyly následně ve stanoveném termínu podány prostřednictvím datové schránky, se nepřihlíží a posuzují se jako **nepodané**.

Čl. 6

Komunikace mezi poskytovatelem a žadatelem/příjemcem, následky nedodání nezbytných podkladů

- 1) **Veškerá komunikace mezi poskytovatelem a žadatelem/příjemcem dotace probíhá prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky MV-GŘ HZS ČR: 84taiur) v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, pokud není dále uvedeno jinak.**
- 2) Poskytovatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele/příjemce dotace k doložení dalších nezbytných podkladů.
- 3) V případě, že při kontrole podaných dokumentů poskytovatel zjistí vady, vyzve prostřednictvím datové schránky žadatele/příjemce dotace k jejich odstranění.
- 4) Termín pro doručení požadovaných údajů cestou datové schránky je jednotně stanoven na 5 pracovních dní ode dne doručení výzvy k doplnění, pokud poskytovatel nestanoví v individuálních případech jinak.
- 5) Nedodání podkladů k žádosti, registraci akce či rozhodnutí v požadovaném termínu je důvodem k zastavení řízení podle § 14k odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.
- 6) Pokud po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel zjistí, že ze strany příjemce došlo k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech, může zahájit řízení o odnětí dotace.

Čl. 7

Hodnocení žádostí

- 1) HZS kraje provede kontrolu evidovaných a podaných žádostí na portále za příslušný kraj. V případě, že v předložené žádosti zjistí vady, vyzve k jejich odstranění dle čl. 6 této výzvy.
- 2) HZS kraje rozhodne o přidělení bodů podle stanovených kritérií (viz příloha č. 1) této výzvy. S ohledem na potřeby optimalizace systému plošného pokrytí území kraje jednotkami požární ochrany může HZS kraje některým žadatelům o dotaci v této výzvě přidělit:
 - a) vysokou prioritu = 5 bodů, a to pouze jedné žádající obci v kraji a
 - b) prioritu = 3 body, a to pouze dvěma žádajícími obcemi v kraji.
- 3) HZS kraje doporučí nebo nedoporučí poskytnutí dotace z hlediska účelnosti pořízení DA ve smyslu ustanovení přílohy č. 4 vyhlášky č. 247/2001 Sb., o organizaci a činnosti jednotek požární ochrany, ve znění pozdějších předpisů.

- 4) Nedoporučení žádosti ze strany HZS kraje, podložené vypracovaným zdůvodněním, je důvodem k vyřazení žádosti z hodnocení.
- 5) HZS kraje vytvoří na základě počtu nejvýše dosažených bodů jednotlivých obcí pořadník žádostí za kraj a zašle tyto údaje na MV-GŘ HZS ČR společně s návrhem na přidělení alokovaných prostředků uvedených v čl. 2 pro Výzvu JSDH V2.
- 6) Pořadníky žádostí z jednotlivých krajů zpracuje odbor IZS a výkonu služby MV-GŘ HZS ČR a předkládá je k posouzení odborné komisi MV-GŘ HZS ČR (dále jen „komise“).
- 7) Komise na základě výše uvedených podkladů potvrdí pořadník pro přiznání dotací. Podle pořadníků se bude postupovat při přidělování dotací, a to až do vyčerpání prostředků alokovaných pro danou výzvu.
- 8) O konečném pořadí žadatelů v pořadníku a o konečné výši dotace rozhoduje MV-GŘ HZS ČR na základě návrhu komise.
- 9) Oznámení o vyhodnocení žádostí zveřejní MV-GŘ HZS ČR na www.hzscr.cz nejpozději **do 30. září 2019**. Celkový počet získaných bodů v hodnocení žádosti je veřejným kritériem. Žadatelé, u nichž se předpokládá poskytnutí dotace (mají předběžně alokované finanční prostředky), jsou v dalším textu této výzvy označeni jako příjemci dotace. Počet uspokojených žadatelů bude záviset na výši finančních prostředků (viz čl. 2 této výzvy).
- 10) Seznam žadatelů, kteří nesplnili podmínky dotace a byli vyřazení z hodnocení, bude včetně zdůvodnění zveřejněn na www.hzscr.cz.

Čl. 8

Schválení technických podmínek na DA

- 1) Příjemce dotace bude po zveřejnění vyhodnocení žádostí vyzván MV-GŘ HZS ČR k účasti na konzultacích ke zpracování technických podmínek (dále jen „TP“) a k postupu realizace akce, a to na základě vzorových TP, s nimiž bude na konzultaci seznámen.
- 2) Nový DA, který bude financován z dotace, musí splňovat TP stanovené vyhláškou č. 35/2007 Sb., ve znění vyhlášky č. 53/2010 Sb., o technických podmínkách požární techniky a požadavky vzorových TP stanovených MV-GŘ HZS ČR.
- 3) TP na pořízení nového DA z prostředků dotace podléhají schvalovacímu procesu, který je následující:
 - a) příjemce dotace zašle TP k odsouhlasení ve formátu „doc“ (tj. zpracované v programu Word) **elektronickou poštou** (e-mail) na příslušný HZS kraje (seznam kontaktů je zveřejněn na www.hzscr.cz).
 - b) HZS kraje po odsouhlasení TP zajistí jejich následné předání MV-GŘ HZS ČR. Schválené a podepsané TP zašle MV-GŘ HZS ČR elektronickou poštou (e-mail) příjemci.
- 4) **TP je nutno zaslat ke schválení příslušnému HZS kraji nejpozději do 31. března 2020**, pokud MV-GŘ HZS ČR nestanoví v individuálních případech jinak. Nezaslání TP ke schválení v požadovaném termínu je důvodem k zastavení řízení podle § 14k odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.

Čl. 9 Registrace akce

- 1) Příjemce dotace bezodkladně po obdržení TP schválených MV-GŘ HZS ČR zašle na MV-GŘ HZS ČR žádost o vydání dokumentu „Registrace akce“. Vzor žádosti je zveřejněn na www.hzscr.cz. Přílohou žádosti jsou **TP schválené MV-GŘ HZS ČR**.
- 2) Pokud došlo ke změně některého z údajů uvedených v žádosti, sdělí tuto skutečnost příjemce MV-GŘ HZS ČR spolu s žádostí o změnu údaje (např. změna statutárního zástupce příjemce, změna adresy apod.).
- 3) V případě kladného posouzení předložených dokladů bude akce registrována v informačním systému programového financování a MV-GŘ HZS ČR vydá příjemci řídicí dokument „Registrace akce“ (dále jen „Registrace“), ve kterém jsou příjemci stanoveny závazné termíny, parametry a podmínky pro přípravu a realizaci akce. Nedílnou součástí Registrace jsou i schválené TP.
- 4) **Nejzazší termín pro zaslání žádosti o Registraci je do 30. dubna 2020**, pokud MV-GŘ HZS ČR nestanoví v individuálních případech jinak. Nezaslání žádosti o Registraci v požadovaném termínu je důvodem k zastavení řízení podle § 14k odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.
- 5) **Příjemce dotace nesmí zahájit zadávací řízení na výběr dodavatele pro pořízení DA před schválením TP a před vydáním dokumentu Registrace.**

Čl. 10 Postup příjemce po vydání Registrace

- 1) Po vydání Registrace zahájí příjemce v souladu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), výběrové řízení na pořízení DA.
- 2) V případě zadávání veřejné zakázky malého rozsahu osloví příjemce alespoň tři uchazeče o veřejnou zakázku malého rozsahu při dodržení zásad vymezených v ustanovení § 6 ZVZ (zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace).
- 3) V případě, že příjemce chce použít pro hodnocení nabídek veřejné zakázky jiné kritérium než „nejnižší nabídková cena“, je povinen kritéria nastavit tak, aby alespoň 80 % váhy tvořila cena a další kritérium/kritéria musí být objektivně měřitelná, přiměřená a nediskriminační.
- 4) Při dodržení všech podmínek stanovených v Registraci může příjemce uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem. Pokud příjemce zjistí, že není schopen dodržet podmínky stanovené v Registraci, musí požádat MV-GŘ HZS ČR o změnu Registrace. Součástí žádosti musí být její zdůvodnění. **Do vydání změny Registrace nesmí příjemce uzavřít smluvní dokument.**
- 5) Příjemce bude mít ve smlouvě sjednanou minimálně 30-ti denní splatnost faktury k předmětu plnění.

Čl. 11

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 1) **Neprodleně** po uzavření smluvního závazku příjemce zašle na MV-GŘ HZS ČR žádost o vydání dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“. Vzor žádosti je zveřejněn na www.hzscr.cz.

K žádosti přiloží:

- a) **kopii platného smluvního dokumentu** včetně všech příloh; pokud má příjemce povinnost zveřejňovat smlouvy v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění zákona č. 298/2016 Sb. a zákona č. 249/2017 Sb., zašle ID smlouvy,
 - b) **usnesení zastupitelstva**; doporučené znění závazku příjemce dotace je následující: Zastupitelstvo obce/města se zavazuje dofinancovat rozdíl mezi celkovou cenou a poskytnutou dotací do plné výše z vlastních zdrojů,
 - c) **Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, příp. Písemnou zprávu zadavatele** nebo obdobný dokument, z kterého vyplývá, jak bylo provedeno hodnocení nabídek,
 - d) **název a adresu příslušného finančního úřadu**, u něhož je žadatel zaregistrován.
- 2) Po kladném posouzení předložených dokladů vydá MV-GŘ HZS ČR řídicí dokument „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (dále jen „Rozhodnutí“), ve kterém jsou příjemci stanoveny závazné termíny, parametry a podmínky pro realizaci akce.
 - 3) V případě, že příjemce v průběhu realizace akce zjistí, že ji není schopen realizovat v souladu s obsahem Rozhodnutí, neprodleně požádá MV-GŘ HZS ČR o změnu údajů stanovených v Rozhodnutí se zdůvodněním a návrhem dalšího postupu.
 - 4) V případě, že příjemce uzavírá dodatek smlouvy, který nemá dopad na změnu údajů uvedených v Rozhodnutí, zašle jej MV-GŘ HZS ČR na vědomí.
 - 5) Pokud chce příjemce uzavřít dodatek smlouvy, který má dopad na změnu údajů uvedených v Rozhodnutí, požádá MV-GŘ HZS ČR o změnu Rozhodnutí. V žádosti uvede zdůvodnění. **Do vydání změny Rozhodnutí nesmí uzavřít dodatek smlouvy.**

Čl. 12

Poskytnutí finančních prostředků dotace

- 1) Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se prostřednictvím účtů vedených u České národní banky (dále jen „ČNB“) a podléhá finančnímu vypořádání se státním rozpočtem za příslušný rok dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem.
- 2) Dotace je příjemci poskytnuta (pokud není v Rozhodnutí nastaven způsob „ex post“) způsobem „ex ante“, tj. převodem prostředků na účet příjemce dotace zřízený u ČNB, a to na základě kopie předloženého neuhrazeného daňového dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem na předmět plnění z uzavřeného smluvního závazku.
- 3) MV-GŘ HZS ČR ověří oprávněnost požadované výše dotace, a pokud nezjistí vady, převede finanční prostředky ze svého účtu na účet příjemce vedený u ČNB. Pokud zjistí závady, vyzve příjemce k jejich odstranění.

- 4) Příjemce dotace smí předmět plnění dodavateli zaplatit buď z účtu u ČNB, nebo i z jiného vlastního účtu, který příjemce dotace běžně používá v bankovním styku.
- 5) V případě, že dodavatel požaduje zálohu, poskytne ji příjemce z vlastních zdrojů.
- 6) **Příjemce je povinen nejpozději do 15. prosince běžného roku vrátit nevyčerpané prostředky zaslané na jeho účet vedený u ČNB zpět na účet MV-GŘ HZS ČR č. účtu: 8908881/0710.**

Čl. 13

Finanční vypořádání se státním rozpočtem

- 1) Příjemce dotace je ve smyslu § 14 vyhl. č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem ve znění vyhl. č. 435/2017 Sb. (vyhláška o finančním vypořádání) **povinen nejpozději do 15. 2. následujícího roku po obdržení dotace zaslat na MV-GŘ HZS ČR (prostřednictvím datové schránky) vyplněnou tabulku Finančního vypořádání – Příloha č. 3 část B vyhlášky č. 367/2015 Sb. (tabulka Finančního vypořádání je zveřejněna na www.hzscr.cz).**

Ve stejném termínu provede příjemce dotace převod nevyčerpaných finančních prostředků z poskytnuté dotace zpět na účet MV-GŘ HZS ČR (č. účtu: 8908881/0710) a doprovodí jej avízem.

- 2) Účelový znak pro zaúčtování přijaté dotace je 14984.

Čl. 14

Závěrečné vyhodnocení akce

- 1) Po dokončení akce je příjemce povinen vypracovat Závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), které zašle MV-GŘ HZS ČR v termínu stanoveném v Rozhodnutí.
- 2) ZVA musí obsahovat:
 - a) Zprávu k ZVA (vzor Zprávy k ZVA je uveřejněn na www.hzscr.cz),
 - b) Předávací protokol nebo jiný obdobný dokument o předání a převzetí předmětu plnění bez vad,
 - c) doklady o financování akce z vlastních zdrojů (faktury a výpisy z účtů).
- 3) Pokud MV-GŘ HZS ČR v předložených podkladech nezjistí žádné vady, zašle příjemci doklad o ukončení Závěrečného vyhodnocení akce.
- 4) Dopustí-li se příjemce jednání, které by mohlo být kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně, předá MV-GŘ HZS ČR toto zjištění místně příslušnému finančnímu úřadu jako podnět k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně. Současně s tímto závěrem ZVA ukončí.

Čl. 15

Závěrečná ustanovení

- 1) Použití dotace podléhá ve smyslu ustanovení § 7 a § 8 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), veřejnosprávní kontrole vykonané u příjemce dotace kontrolními orgány Ministerstva

financí, Ministerstva vnitra (Odbor interního auditu a kontroly MV; Oddělení kontroly a stížností MV-GŘ HZS ČR) a orgány Finanční správy. Procesní pravidla výkonu veřejnosprávní kontroly na místě jsou nastavena zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb.

- 2) Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu s platnou legislativou a s podmínkami výzvy.
- 3) Pokud se žadatel/příjemce rozhodne odstoupit od dotace, sdělí tuto skutečnost MV-GŘ HZS ČR.
- 4) Příjemce dotace je povinen archivovat veškerou dokumentaci a doklady vztahující se k poskytnuté dotaci po dobu 10 let pro potřeby kontrolních orgánů. Desetileté období se počítá od roku následujícího po roce, ve kterém bylo vydáno ZVA.
- 5) DA pořízené z prostředků dotace nesmí příjemce dotace prodat, převést nebo jinak zcizit, a to po dobu nejméně 5 let. Období se počítá od roku následujícího po roce, ve kterém byla požární technika pořízena.
- 6) Příjemce dotace bere na vědomí, že MV-GŘ HZS ČR zveřejní informace uvedené v jeho žádosti a dokumenty související s poskytnutím dotace v informačním systému [DOTInfo](#).
- 7) Vyhlášení této výzvy nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění na www.hzscr.cz.

Čl. 16

Přechodná ustanovení

- 1) Při poskytování dotací, které byly vyhlášeny před účinností této výzvy, se postupuje v souladu s podmínkami výzvy platnými v době podání žádosti.
- 2) Tato výzva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu a vztahuje se k žádostem podaným v roce 2019.

genmjr. Ing. Drahoslav Ryba
generální ředitel HZS ČR
podepsáno elektronicky

Kritéria pro hodnocení žádosti

Výzva: JSDH_V2_2020 - pořízení nového dopravního automobilu		hodnocení	body
1	Počet obyvatel v obci	500 a méně	4
		od 501 do 1 000	3
		od 1 001 do 5 000	2
		od 5 001 do 10 000	1
		10 001 a více	0
2	Konkrétní počet obyvatel v obci	<i>hodnota</i>	*
3	Kategorie jednotky SDH obce	JPO V	2
		JPO III	1
		JPO II	0
4	Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 roky (v ks zaokrouhlených na celá čísla, přičemž číslo 5 se zaokrouhuje nahoru)	31 a více	3
		11 až 30	2
		6 až 10	1
		0 až 5	0
5	Vybavenost jednotky SDH obce DA - za DA se pro tyto účely považuje také OA s kabinou osádky se sedadly pro nejméně 8 osob, vybavený výstražným zařízením (stáří DA v letech k datu podání žádosti)	není vybavena nebo stáří DA 35 a více let	5
		je vybavena - stáří DA 25 až 34 let	3
		je vybavena - stáří DA 21 až 24 let	2
		je vybavena - stáří DA do 20 let	0
6	Dislokace stanice HZS ČR v obci	ANO	0
		NE	1
7	Předurčení jednotky SDH obce pro systém DN, NL nebo OOB	ANO	1
		NE	0
8	Zařazení jednotky SDH obce v zóně havarijního plánování	ANO	1
		NE	0
9	Žádost podávána bez přerušení	počtvrté a vícekrát	5
		potřetí	3
		podruhé	1
		poprvé	0
10	Doporučení HZS kraje k poskytnutí dotace	doporučuje s vysokou prioritou	5
		doporučuje s prioritou	3
		doporučuje	0
		NEDOPORUČUJE	0

*pozn.: Otázka není hodnocena bodově, hodnota konkrétního počtu obyvatel slouží jako kritérium k určení pořadí v případě rovnosti bodů.

Princip řazení obcí v pořadníku dle bodového hodnocení

1. Nejvyšší celkový počet bodů (včetně priority HZS kraje)
2. Nejvyšší počet pomocných bodů, tj. součet bodů za otázky:
 - (1) Počet obyvatel v obci
 - (3) Kategorie JPO
 - (4) Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 roky
 - (5) Vybavenost JSDH obce DA
3. Nejvyšší počet bodů za (10) Priorita HZS kraje
4. Nejvyšší počet bodů za (9) Počet podaných žádostí obce bez přerušení
5. Nejvyšší počet bodů za (5) Vybavenost JSDH obce DA
6. Nejvyšší počet bodů za (3) Kategorie JPO
7. Nejvyšší počet bodů za (1) Počet obyvatel v obci
8. Nejvyšší počet bodů za (4) Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 roky
9. Nejvyšší počet bodů za (6) Dislokace stanice HZS ČR v obci
10. Nejvyšší počet bodů za (7) Předurčenost JSDH obce pro systém DN, NL nebo OOB
11. Nejvyšší počet bodů za (8) Zařazení JSDH obce v zóně havarijního plánování
12. Nejnižší (2) Konkrétní počet obyvatel v obci