

Nejčastější chyby v předložených vyúčtováních

Realizace v rozporu se smlouvou

Před realizací instalace nového zdroje vytápění a mikroenergetických opatření si ověřte, zda jednáte v souladu se smlouvou resp. v souladu s tím, co jste uvedli do žádosti o poskytnutí podpory.

Typ zdroje vytápění

Ověřte si, zda zamýšlený zdroj vytápění je v Seznamu registrovaných výrobků (<https://svt.sfzp.cz/vyrobky/vyhledat-dle-parametru?typVyrobku=16&p2%5Bod%5D=&p2%5Bdo%5D=&p3%5Bod%5D=&p3%5Bdo%5D>) zaregistrován na potřebná paliva.

Příklad: Ve smlouvě o poskytnutí dotace jste se zavázali vyměnit stávající kotel za kotel spalující výhradně uhlí (dotace 70 % u preferenčních obcí 75 %). Vybrané zařízení musí být zapsáno v seznamu registrovaných výrobků pouze na uhlí (v části preferenční i ostatní paliva) a vždy zde bude uvedena dotace až 70 %. Pokud je u vybraného zařízení zapsáno i jiné palivo než uhlí (např. dřevěné pelety či brikety, dřevěná polena apod.), ať už v části preferenční, nebo v části ostatní paliva, a výše dotace uvedena až 75 %, nejedná se o kotel výhradně na uhlí, ale o kotel kombinovaný a je nutné žádat o změnu smlouvy (popsáno v Pokynech pro realizace, které jste obdrželi společně se Smlouvou o poskytnutí dotace).

Pro účely kotlíkových dotací je pro určení zda se jedná o kotel kombinovaný nebo kotel výhradně na uhlí/biomasu je závazný Seznam registrovaných výrobků nikoli údaje deklarované výrobcem na různých propagačních materiálech či webových stránkách.

Mikroenergetické opatření

Důkladně si přečtěte jaké mikroenergetické opatření stanovil energetický specialista k realizaci a v případě konkrétně stanovených technických parametrů je dodržte. **V případě že je stanoveno realizovat více opatření, je nutné je provést všechny.** Pokud z relevantních důvodů není možné provést stanovená opatření, je třeba požádat o změnu a k žádosti doložit nové doporučení energetického specialisty s popisem nového opatření, které bude realizováno.

Způsob platby

Před provedením úhrady jednotlivých nákladů projektu si ověřte, jaký způsob platby jste si ve své žádosti zvolili (modifikovaná platba/ex-post). V případě, že Vám zvolený způsob nevyhovuje, je nutné žádat o změnu smlouvy.

Všechny žádosti o změnu smlouvy podléhají schválení Radou Kraje Vysočina a je tedy nutné počítat s časovou prodlevou spojenou s přípravou podkladu pro projednání. V případě schválení žádosti je příjemci zaslán k podpisu dodatek ke Smlouvě o poskytnutí dotace, který je třeba podepsat oběma stranami, aby byla změna platná.

Žádosti o změnu by měli být předkládány dříve, než je tato změna realizována.

Formulář závěrečné zprávy

Chybně vyplňovaná tabulka smluvních a skutečných výdajů.

V případě, že skutečné náklady přesáhnou částku smluvních, uvádějte v části *Skutečné (v Kč)* a *(v %)* stejné částky i procentní vyjádření jako u smluvních.

Příklad: Smluvní částka 150 000 Kč, vlastní podíl 37 500 Kč – 25 %, dotace z kraje 112 500 Kč – 75 %. Ve skutečnosti bylo na realizaci výměny zdroje vytápění a mikroenergetických opatření vynaložena částka 195 235 Kč. V tomto případě, kdy skutečně vynaložené výdaje přesáhnou smluvní částku, bude v části *skutečné (v Kč)* i *(v %)* uvedena stejná částka jako u v části *Smluvní*:

	Smluvní (v Kč)	Smluvní (v %)	Skutečné (v Kč)	Skutečné (v %)
Celkové náklady	150 000	100 %	150 000	100 %
Vlastní podíl	37 500	25 %	37 500	25 %
Dotace z kraje	112 500	75 %	112 500	75 %

Předkládané podklady

Označování dokladů

Chybně - Účetní doklady označené nálepkou s názvem a reg. číslem projektu až na kopii, originální doklady, které zůstávají pro účely archivace u příjemce pak označeny nejsou.

Správně - Nalepit či napsat název projektu a reg. číslo na originál dokladu (týká se pouze faktur a dokladů prokazujících úhradu) a teprve poté pořizovat kopie, které budou předkládány poskytovateli dotace.

Prokazování úhrady

Bezhotovostní úhrada

Chybně - Úhrada výdajů prokazovaná pouze příkazem k úhradě.

Správně - V případě bezhotovostní platby je úhradu nutné prokazovat výpisem z účtu příjemce, ze kterého byla platba poslána (nemusí se shodovat s číslem uvedeným ve smlouvě) nebo potvrzením z banky, že v daný den byla na číslo účtu dodavatele zaslána požadovaná částka (konkrétní číslo účtu a konkrétní částka). V případě, že je na výpisu z účtu více transakcí nebo je zde uveden počáteční/konečný zůstatek a další údaje je možné předložit anonymizovanou verzi (údaje nerelevantní pro prokázání úhrady v rámci kotlíkových dotací)

Platby v hotovosti

Nutné doložit k faktuře i příjmový pokladní doklad (netýká se zjednodušených účetních dokladů – paragony, prodejky za hotové).

Doklady prokazující úhradu (výpisy z účtu, pokladní doklady) musí být kromě označení názvem a číslem projektu navíc podepsány příjemcem dotace.

Protokol o uvedení zařízení do provozu

Tento doklad je nutné dokládat ke všem typům instalovaných zdrojů.

V případě instalace **kotle na biomasu** nebo **tepelného čerpadla** je dle zákona 406/2000 Sb. o hospodaření energií nutné, aby instalaci prováděla osoba s příslušnou profesní kvalifikací. V případě, že je v protokolu o uvedení zařízení do provozu uvedeno, že protokol podepisuje osoba, která zařízení instalovala, musí se jednat o tutéž osobu, jejíž osvědčení o profesní kvalifikaci je dokládáno.