

**Zásady  
Zastupitelstva Kraje Vysočina  
pro udělení ceny Podnik přátelský rodině**

**ze dne 13. 9. 2016**

**č. 06/16**

## **Čl. 1 Úvodní ustanovení**

Zastupitelstvo Kraje Vysočina v souladu s ustanovením § 35 odst. 2 písm. t) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, stanoví tyto Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro udělení ceny „Podnik přátelský rodině“ (dále jen „Zásady“).

## **Čl. 2 Popis ceny**

- (1) Cenu „Podnik přátelský rodině“ (dále jen „Cena“) uděluje Kraj Vysočina zaměstnavatelům působícím v Kraji Vysočina, kteří ve své personální politice sledují problematiku sladování pracovního a rodinného života a v praxi podporují své zaměstnance při hledání rovnováhy v těchto dvou oblastech (dále jen „Podnik“).
- (2) Cílem udělování Ceny je zvýšení povědomí o problematice sladování práce a rodiny mezi Podniky, zaměstnanci a širokou veřejností a zvýšení prestiže Podniků orientujících se na tuto problematiku. Udělováním Ceny podporuje Kraj Vysočina zavádění a realizaci principů příznivých podmínek pro naplňování prorodinné politiky.

## **Čl. 3 Kategorie**

- (1) Cenu uděluje Kraj Vysočina Podnikům, které působí na území Kraje Vysočina, jejichž sídlo se nachází na území Kraje Vysočina, a to bez ohledu na právní formu.
- (2) Cenu uděluje Kraj Vysočina ve třech kategoriích. Určujícím kritériem pro zařazení Podniku do příslušné kategorie je počet zaměstnanců v Podniku. Dle počtu zaměstnanců v Podniku je Cena udělována v následujících kategoriích:
  - a) Malý podnik (do 25 zaměstnanců),
  - b) Střední podnik (26-250 zaměstnanců),
  - c) Velký podnik (nad 250 zaměstnanců).

## **Čl. 4 Logo Ceny**

V rámci mediální kampaně uskutečňované během vyhlášení Ceny, v jejím průběhu a při slavnostním předání Ceny bude použito logo, jehož grafická podoba tvoří přílohu č. 1 těchto Zásad.

## **Čl. 5 Pravidla k udělení Ceny**

- (1) Cenu vyhlašuje Kraj Vysočina jednou za dva roky.
- (2) V každé kategorii budou oceněny nejvýše 3 Podniky v pořadí 1., 2. a 3. místo.
- (3) Udělení Ceny na 1., 2. a 3. místě se osvědčuje diplomem, který obsahuje název Ceny, kategorii, pořadí umístění, název Podniku a rok jejího udělení. Dále se osvědčuje samolepkou na dveře, obsahující název Ceny a rok jejího udělení.

- (4) Udělení Ceny za 1., 2. a 3. místo je spojeno s předáním věcného daru o jehož poskytnutí, výši a podobě rozhodne příslušný orgán kraje.
- (5) Ceny oceněným předávají zpravidla členové odborné komise.
- (6) Slavnostní předání Ceny vítězným podnikům bude spojeno zpravidla s oslavami Dne rodiny a proběhne zpravidla během měsíce května daného roku.
- (7) Na udělení ceny nevzniká právní nárok.

## **Čl. 6**

### **Pravidla nominace a vyhodnocení výsledků**

- (1) Podniky se mohou přihlásit do soutěže odesláním vyplněného dotazníku, a to vždy od vyhlášení soutěže do 31. 12. kalendářního roku, ve kterém byla soutěž vyhlášena. Dotazník lze odeslat elektronicky nebo v listinné podobě. Rozhodné je datum doručení dotazníku.
- (2) Vzor dotazníku je uveden v příloze č. 2 těchto Zásad. Dotazník vč. návodu na vyplnění bude k dispozici na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) (elektronická forma). V listinné podobě lze vyplněný dotazník zaslat na adresu: Krajský úřad Kraje Vysočina, Odbor sociálních věcí, Oddělení rodinné a seniorské politiky a rozvoje služeb, Žižkova 57, 587 33 Jihlava. Obálku je třeba označit heslem „Podnik přátelský rodině“.
- (3) Dotazník budou tvořit otázky členěné do následujících oblastí:
  - a) flexibilní formy práce,
  - b) personální rozvoj a vzdělávání zaměstnankyň a zaměstnanců,
  - c) oblast péče o zaměstnankyně a zaměstnance s rodinami, na MD/RD, podpora péče o děti a další rodinné příslušníky,
  - d) firemní kultura.
- (4) Zpracování a vyhodnocení dotazníků dle Metodiky pro vyhodnocení, která je uvedena v příloze č. 3 těchto Zásad zajistí Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „OSV“) prostřednictvím odborné komise, a to vždy do 60 dnů ode dne uplynutí termínu dle Čl. 6 odst. 1 těchto Zásad.
- (5) Pro zpracování a vyhodnocení dotazníků bude vytvořena odborná komise v tomto složení:
  - a) 2 členové Rady Kraje Vysočina,
  - b) 1 zástupce Komise sociální a pro oblast protidrogové politiky,
  - c) 2 zástupci podnikatelského sektoru,
  - d) 2 zástupci Krajského úřadu Kraje Vysočina,Odbornou komisi schvaluje Rada Kraje Vysočina.
- (6) Vyhodnocení dotazníků a návrh na určení vítězných Podniků předloží OSV příslušným orgánům kraje do 4 měsíců ode dne uplynutí termínu dle Čl. 6 odst. 1 těchto Zásad.

## **Čl. 7**

### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

- (1) Nedílnou součástí těchto Zásad jsou:
  - a) příloha č. 1 - Logo soutěže Podnik přátelský rodině,
  - b) příloha č. 2 - Dotazník soutěže Podnik přátelský rodině,

- c) příloha č. 3 - Metodika pro vyhodnocení dotazníků soutěže Podnik přátelský rodině.
- (2) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina.
  - (3) Tyto Zásady ruší Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro udělení ceny Podnik přátelský rodině č. 07/14 ze dne 9. 9. 2014, schválené na jednání Zastupitelstva dne 9. 9. 2014 usnesením č. 0456/05/2014/ZK.
  - (4) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Kraje Vysočina.
  - (5) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 13. 9. 2016 a schváleny usnesením č. 0493/05/2016/ZK.

V Jihlavě, dne 13. 9. 2016

MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman kraje

## Příloha č. 1 Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro udělení ceny Podnik přátelský rodině

### Logo soutěže Podnik přátelský rodině



#### Poslání loga:

- identifikace se soutěží
- vyjádření obsahu soutěže

#### Koncepce loga

- vychází z již používaných vizuálů a barevného pojetí log Kraje Vysočina
- píktogramy panáčků vycházejí z vizuálu Koncepce rodinné politiky Kraje Vysočina na období 2012-2016

#### Popis loga:

##### Houpačka

- houpačka představuje symbol rodinného života

##### Nápis podnik spojený s houpačkou

- představuje prostředí podniku, v jehož personální politice jsou realizována prorodinná opatření
- znázorňuje podniky, které se aktivně podílí na sladování rodinného a pracovního života svých zaměstnanců

##### Vodorovná pozice houpačky

- představuje vyváženost mezi rodinným a pracovním životem

##### Píktogramy muže a ženy na houpačce

- spokojení zaměstnanci
- spokojení rodiče

## Příloha č. 2 Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro udělení ceny Podnik přátelský rodině

### Dotazník soutěže Podnik přátelský rodině

Podnik:

Název společnosti, právní forma:	
Sídlo společnosti v Kraji Vysočina (město, obec):	
Ulice, číslo:	
PSČ:	
Zastoupena:	
Rok zahájení činnosti v Kraji Vysočina:	
Počet pracovníků:	

Oblast působnosti:

Průmysl	Zemědělství	Obchod	Služby	Nezisková organizace	Příspěvková organizace

### Firemní opatření napomáhající sladování pracovního a rodinného života

A. Flexibilní formy práce	ano	ne	Počet pracovníků	
			muži	ženy
Nabízí Váš podnik zaměstnankyním a zaměstnancům možnost pracovat v režimu:				
• pružné pracovní doby (volitelný začátek a konec pracovní doby)				
• částečných pracovních úvazků				
• práce z domu (s případným využitím informačních technologií)				
• kombinace práce z domova s prací v zaměstnání				
• konto pracovní doby				
• jiný/jiné typy organizace práce přispívající ke sladění práce a rodiny. Prosím, popište je:				

Existuje ve Vašem podniku vnitřní předpis či jiný zaměstnankyním a zaměstnancům dostupný dokument, který upravuje typy organizace práce?			
Pokud ano, specifikujte, prosím, o jaký dokument se jedná a jak je dostupný zaměstnankyním a zaměstnancům (příp. na něj uveďte odkaz, pokud je veřejně dostupný):			

<b>B. Personální rozvoj a vzdělávání zaměstnankyň a zaměstnanců</b>			Počet pracovníků	
			muži	ženy
	ano	ne		
Uveďte, prosím, jaká je struktura zaměstnankyň a zaměstnanců Vašeho podniku (M/Ž)				
Má Váš podnik zpracovanou personální strategii?				
Pokud ano, obsahuje personální strategie Vašeho podniku soubor opatření na podporu zaměstnankyň a zaměstnanců s rodinami?				
Pokud ano, specifikujte, prosím, o jaké/jaká opatření se jedná:				
Zpracovává Váš podnik programy osobního rozvoje zaměstnankyň a zaměstnanců?				
Přispívá Váš podnik zaměstnankyním a zaměstnancům na vzdělávání, které je nad rámec vzdělávání dle zákoníku práce?				
Pokud ano, uveďte jakým způsobem:				
Kolik zaměstnankyň a zaměstnanců:				

<ul style="list-style-type: none"> <li>• se celkem v loňském kalendářním roce účastnilo vzdělávacích aktivit?</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• s částečným pracovním úvazkem nebo jinou flexibilní formou práce (viz část A) se v loňském kalendářním roce účastnilo vzdělávacích aktivit?</li> </ul>		

<b>C. Oblast péče o zaměstnankyně a zaměstnance s rodinami a na mateřské/rodičovské dovolené; podpora péče o děti a další rodinné příslušníky</b>			Počet pracovníků	
	ano	ne	muži	ženy
Zjišťuje Váš podnik stavy týkající se postavení zaměstnankyň a zaměstnanců s rodinami v rámci podniku (průzkumy, analýzy)?				
Pokud ano, prosím, uveďte jakým konkrétním způsobem:				
Zabýváte se analýzou podnikohospodářských dat s cílem stanovit náklady na prorodinná opatření ve středně až dlouhodobému horizontu?				
Pokud ano, prosím, uveďte jakým konkrétním způsobem:				
Pokud ano, můžete alespoň přibližně uvést zjištěné náklady v loňském kalendářním roce?	částka:			
Máte přehled o tom, kolik zaměstnankyň a zaměstnanců Vašeho podniku má rodinu s dětmi ve věku povinné školní docházky?				
Kolik žen odešlo v posledních 3 letech na mateřskou dovolenou (příp. mužů na rodičovskou dovolenou)?				
Kolik z nich se vrátilo po MD/ RD do podniku?				
Mají zaměstnankyně a zaměstnanci na MD/RD možnost účastnit se:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• společenských firemních akcí</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• firemního vzdělávání</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracovních projektů</li> </ul>				



Má Váš podnik podnikové jesle nebo školku, resp. má dohodu s nějakým obdobným zařízením nebo osobou?		
Pokud ano, prosím, specifikujte, o jakou dohodu se jedná?		
Pomáháte zaměstnankyním a zaměstnancům - rodičům s umístěním dětí do jeslí nebo školek?		
Pokud ano, uveďte jakým konkrétním způsobem?		
Podporujete nějakým způsobem zařízení péče o děti?		
Pokud ano, uveďte prosím, jaké konkrétní nástroje podpory používáte:		
Napomáhá Váš podnik zaměstnankyním a zaměstnancům sladit rodinný a pracovní život např.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajištěním dopravy do zaměstnání</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• úpravou pracovní doby v návaznosti na veřejnou dopravu nebo školní docházku dětí</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zohledněním rodinných povinností, nabídkou vhodných termínů vzdělávacích, pracovních a společenských akcí</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• jinými opatřeními, prosím, popište?</li> </ul>		
Poskytujete zaměstnankyním a zaměstnancům - rodičům finanční příspěvky na:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• hlídání dětí</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dětské tábory</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ozdravné pobyty</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• jiné finanční příspěvky, prosím, uveďte:</li> </ul>		
Organizujete společenské, kulturní nebo sportovní akce pro rodinné příslušníky zaměstnankyň a zaměstnanců?		
Pokud ano, prosím, uveďte jaké a jak často:		

Nabízíte v rámci podpory zaměstnankyň a zaměstnanců a jejich rodin ještě další možnosti pomoci, např.:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>možnost pracovat doma při náhlém výpadku pečovatelky či pečovatele o dítě, příp. nemoci dítěte</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>pomoc při organizování péče o dítě v mimořádných případech (při přesčasových hodinách, služebních cestách, o prázdninách)</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>organizace letních programů nebo pobytů pro děti</li> </ul>		
Pokud nabízíte ještě další formy podpory zaměstnankyň a zaměstnanců v péči o děti či jiné rodinné příslušníky, uveďte je, prosím:		

<b>D. Firemní kultura</b>	ano	ne	muži	ženy
Uveďte, prosím, počet žen a mužů ve vedení (managementu) Vašeho podniku.				
Absolvovali zaměstnankyně a zaměstnanci personálního oddělení či managementu podniku školení o problematice rovných příležitostí nebo sladování rodinného a pracovního života?				
Pokud ano, uveďte jaký a v jakém rozsahu?				
Jsou Vaše zaměstnankyně a zaměstnanci dostatečně informováni o prorodinných aktivitách podniku?				
Pokud ano, uveďte, prosím, jakým způsobem:				
Věnujete pozornost tomu, aby přijímací pohovory byly korektní z hlediska rovných šancí pro Ž/M a neobsahovaly otázky diskriminačního charakteru (např. úmysl založit rodinu, plánování odchodu na				

MD/RD apod.)?				
Můžete uvést průměrnou mzdu žen a mužů ve Vašem podniku?			částka	částka
Existuje ve Vašem podniku poradenství pro zaměstnankyně a zaměstnance, kteří pečují o děti a další rodinné příslušníky, nemocné nebo zdravotně postižené?				
Pokud ano, jak je toto poradenství zajištěno:				

### Doplňující otázky:

Odpovědi na tyto otázky mohou mít libovolný rozsah – můžete využít více stránek.

1. Sledujete kompetentnost vedoucích zaměstnankyň a zaměstnanců v oblasti prorodinné politiky, jako je podpora a zavádění prorodinných aktivit podniku, komunikační schopnosti a schopnost řešit konflikty? Pokud ano, prosím, uveďte konkrétní příklady:

2. Plánujete ve Vašem podniku v následujícím kalendářním roce nově zavést nějaká opatření v oblasti rovných příležitostí a sladování rodinného a pracovního života? Pokud ano, uveďte jaké konkrétní:

3. Zaregistrovali jste nějaké dopady prorodinných opatření na personální rozvoj nebo ekonomiku podniku? (snížení fluktuace, snížení nemocnosti, větší stabilita kvalifikovaných pracovních sil, větší loajalita pracovníků a pracovníků, konkurenční výhody). Pokud ano, uveďte jaké konkrétní:

4. Ovlivňuje Vaše podniková politika v této oblasti i Vaše vztahy se zákazníky? Pokud ano, uveďte jakým způsobem a konkrétní propojení interní a externí politiky podniku:

5. Zaměřují se Vaše opatření na podporu sladování pracovního a rodinného života na konkrétní skupinu zaměstnankyň/zaměstnanců?

6. Váš podnik si zaslouží titul Podnik přátelský rodině, protože...

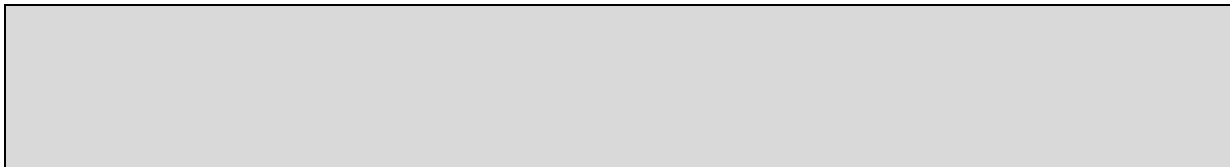
A ještě Vás prosíme o odpověď na závěrečné otázky:

Uvítali byste jinou pomoc pro zavádění prorodinných opatření, než jsou konzultace a tato soutěž (spolupráce s místní samosprávou, s úřady práce, větší zájem ze strany státu, dokonalejší legislativu v této oblasti, finanční podporu státu, intenzivnější osvětu vůči zaměstnavatelům i zaměstnancům, školení, poradenské služby)?

ano  ne

Pokud ano, uveďte, jakou konkrétní pomoc byste nejvíce uvítali:

Ve který pracovní den a hodinu by Vás mohl pro event. pomoc při vyplnění dotazníku naše pracovnice, náš pracovník telefonicky kontaktovat? Preferujete popřípadě emailovou komunikaci?



Dotazník vyplnil/a a kontaktní osobou je:

Jméno, příjmení, titul:	
Funkce:	
Tel.:	
e-mail:	

Děkujeme Vám za vyplnění dotazníku a za Váš čas, který jste jeho vyplnění věnovali.  
Průběžně Vás budeme informovat o dalším postupu hodnocení.

Uvítáme, když k vyplněnému dotazníku přiložíte např. Vaše podnikové logo, fotografie nebo jiné materiály, které nám přiblíží Váš podnik, event. pracovní život Vašich zaměstnankyň a zaměstnanců.

Těšíme se na další kontakty s Vámi.

V Jihlavě dne .....

## **Příloha č. 3 Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro udělení ceny Podnik přátelský rodině**

### **Metodika pro vyhodnocení dotazníků soutěže Podnik přátelský rodině**

V rámci soutěže budou mezi sebou srovnávány podniky s podobným počtem zaměstnanců dle kategorií: Malý podnik (do 25 zaměstnanců), Střední podnik (26 až 250 zaměstnanců) a Velký podnik (nad 250 zaměstnanců). Posuzovány budou následující oblasti: flexibilní formy práce, personální rozvoj a vzdělávání zaměstnanců, oblast péče o zaměstnankyně a zaměstnance s rodinami, na MD/RD, podpora péče o děti a další rodinné příslušníky a firemní kultura s ohledem na sladování rodinného a pracovního života. Hodnoceny budou z hlediska kvantity i kvality.

<b>A. Flexibilní formy práce</b>		
1. Kvantita	za každou odpověď ANO (s popisem požadované specifikace či způsobu naplnění), uvedenou hodnotu, popis	+1 bod
2. Kvalita	a) rozsah nabídky FOP - více než 3	+1 bod
	b) existence vnitřního předpisu	+1 bod
<b>B. Personální rozvoj a vzdělávání zaměstnankyň a zaměstnanců</b>		
1. Kvantita	za každou odpověď ANO (s popisem požadované specifikace či způsobu naplnění), uvedenou hodnotu, popis	+1 bod
2. Kvalita	a) existence personální strategie	+2 body
	b) existence programů osobního rozvoje	+2 body
	c) účast pracovníků s různými formami FOP na vzdělávání	+1 bod
<b>C. Oblast péče o zaměstnankyně a zaměstnance s rodinami a na MD/RD</b>		
1. Kvantita	za každou odpověď ANO (s popisem požadované specifikace či způsobu naplnění), uvedenou hodnotu, popis	+1 bod
2. Kvalita	a) existence analýz situace zaměstnankyň a zaměstnanců s rodinami	+2 body
	b) sledování nákladů na prorodinná opatření	+ 2 body
	c) návrat po MD/RD do podniku – více jak 30% z celkového počtu odejitých	+ 2 body
	d) účast zaměstnankyň a zaměstnanců na MD/RD na firemním vzdělávání a pracovních projektech	+1 bod každá forma účasti

	e) další formy podpory zaměstnankyň a zaměstnanců v péči o děti či jiné rodinné příslušníky	+1 bod každá forma podpory
<b>D. Firemní kultura</b>		
1. Kvantita	za každou odpověď ANO (s popisem požadované specifikace či způsobu naplnění), uvedenou hodnotu, popis	+1 bod
2. Kvalita	a) stejný podíl mužů a žen na vedení firmy – maximální rozdíl 10 %	+2 body
	b) školení pro management	+2 body
	c) stejné finanční podmínky pro muže i ženy – maximální rozdíl 10%	+ 2 body
	d) existence poradenství	+ 1 bod
<b>Doplňující otázky</b>		
1. Kvantita	za každou vyplněnou odpověď	+1 bod
2. Kvalita	dle rozsahu odpovědi	max. +2 body