

**Zásady  
Zastupitelstva Kraje Vysočina  
pro poskytování dotací na zpracování předprojektové dokumentace obnovy kulturních  
památek v Kraji Vysočina**

**(Opatření Programu rozvoje kraje 5. 3  
Ochrana a zachování kulturních památek jako hmotného kulturního dědictví kraje)**

**ze dne 10. 11. 2015**

**č. 14/15**

## **Čl. 1**

### **Úvodní ustanovení**

- (1) Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na zpracování předprojektové dokumentace obnovy kulturních památek na území Kraje Vysočina (dále jen „Zásady“) upravují v souladu s rozpočtem Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“) naplňování opatření Programu rozvoje Kraje Vysočina 5.3 Ochrana a zachování kulturních památek jako hmotného kulturního dědictví kraje.
- (2) Dotací se pro účely těchto Zásad rozumí účelová veřejná finanční podpora poskytnutá z rozpočtu Kraje.
- (3) Tyto Zásady stanovují závazný postup Kraje při poskytování dotace na zpracování předprojektové dokumentace obnovy kulturních památek v Kraji Vysočina.

## **Čl. 2**

### **Příjemci a účel poskytování dotace**

- (1) Příjemcem dotace podle těchto Zásad mohou být vlastníci kulturních památek, popř. jejich souborů prohlášených podle § 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, za kulturní památky nebo zapsaných do státních seznamů kulturních památek podle dřívějších právních předpisů ve smyslu § 42 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Účelem dotace je poskytnutí finančních prostředků na zpracování předprojektové dokumentace obnovy kulturních památek. Jedná se zejména o statické posudky, restaurátorské průzkumy, stavebně historické průzkumy, stratigrafické, mykologické, dendrochronologické průzkumy jednotlivých konstrukcí a objektů, archeologické výzkumy a další.
- (3) Dotace může být poskytnuta pouze na úhradu nákladů, které bezprostředně souvisejí s pořízením předprojektové dokumentace.
- (4) Uznatelné náklady na zpracování předprojektové dokumentace mohou být zahájeny po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a práce budou ukončeny nejpozději do 30. listopadu příslušného kalendářního roku.
- (5) Souběh dotace z těchto Zásad s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací však v takových případech nesmí přesáhnout 100% celkových nákladů na zpracování průzkumu.
- (6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. (*Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1*).

### Čl. 3

#### Výše dotace a podmínky podání žádosti

- (1) Dotace se poskytuje max. do výše **60%** nákladů na zpracování předprojektové dokumentace, a to maximálně do výše **30 000 Kč**.
- (2) Žádost o dotaci se předkládá na předepsaném formuláři. K žádosti se přikládají tyto povinné přílohy:
  1. žadatel, který je právnickou osobou doloží identifikaci:
    - a) osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
    - b) - osob s podílem v této právnické osobě
    - c) - osob, v nichž má přímý podíl a výši tohoto podílu

***Uvedené náležitosti dle bodu b) a c) lze doložit jako prostý přehled potvrzený osobou oprávněnou jednat jménem žadatele. Pokud jsou údaje dle bodů b) a c) irelevantní, uvede žadatel rovněž tuto skutečnost.***

2. popis naplnění specifických kritérií uvedených v Čl. 4 odst. 7;
3. doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce tj. originál výpisu z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie, který není starší než šest měsíců, případně čestné prohlášení, jde-li o památky, které se do katastru nemovitostí nezapisují;
4. u kulturních památek, které jsou movitou věcí čestné prohlášení o místě jejich uložení v době podání žádosti;
5. podrobný rozpis celkových nákladů (je možné přiložit cenovou nabídku od zpracovatele průzkumu);
6. fotodokumentace kulturní památky, popř. její části vztahující se k žádosti

### Čl. 4

#### Způsob podání a hodnocení žádosti

- (1) Formulář žádosti bude umístěn na internetové adrese <http://extranet.kr-vysocina.cz/edotace/> v elektronické verzi a je zároveň součástí těchto Zásad jako příloha č. 1.
- (2) Žádosti včetně všech povinných příloh se přijímají:
  - a) elektronicky prostřednictvím datové schránky Kraje Vysočina v termínu **od 1. do 31. března** příslušného kalendářního roku. Přílohy, které je třeba doložit v originále nebo ověřené kopii musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Do předmětu zprávy napište: „**Zpracování předprojektové dokumentace**“.

- b) osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou v termínu **od 1. do 31. března** příslušného kalendářního roku (při podání poštou je rozhodující datum poštovního razítka).
- (3) Na zpracování průzkumu kulturní památky lze podat pouze jednu žádost. V případě, že se jedná o kulturní památku (areál), která se skládá z více nemovitostí (památkových objektů), je možné požádat o dotaci na každý jednotlivý památkový objekt (podmínkou je evidence objektu pod rejstříkovým číslem předmětné kulturní památky v databázi MonumNet).
- (4) U došlých žádostí bude posouzen jednak administrativní soulad žádosti se Zásadami a dále věcný soulad se Zásadami.
- (5) Vyhovující žádosti budou Odborem kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „OKPPCR“) předloženy příslušným orgánům Kraje k rozhodnutí.
- (6) V případě převisu žádostí budou tyto bodově hodnoceny (v rozpětí 1 – 5 bodů) za jednotlivá specifická kritéria komisí ve složení radní pro oblast kultury, památkové péče a cestovního ruchu, dva zástupci Komise kultury, cestovního ruchu a vnějších vztahů, kteří budou nominováni předsedou této komise a dva zástupci OKPPCR.
- (7) Specifická kritéria:
- posouzení umělecko-historického významu předmětu průzkumu (posudku atd.), tj. konkrétní konstrukce, stavebního prvku, výzdoby apod.
  - míra finanční spoluúčasti žadatele na celkových nákladech,
  - stavebně-technický stav předmětu průzkumu (posudku atd.),
- (8) Ve výjimečných případech může být poskytnutá dotace snížena (v případech rovného bodového ohodnocení a nedostatečné alokované částky pro poskytování dotací v daném kalendářním roce).
- (9) Po ukončení procesu hodnocení rozhodne o přiznání dotace konkrétním žadatelům příslušný orgán Kraje.
- (10) Přehled schválených dotací bude zveřejněn na internetové adrese <http://extranet.kr-vysocina.cz/edotace/> po projednání příslušným orgánem Kraje nejpozději do 31. května příslušného kalendářního roku. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta dotace, budou informováni garantem prostřednictvím emailu uvedeného v žádosti.
- (11) Dotace nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení, a tudíž není proti rozhodnutí příslušného orgánu Kraje odvolání.

## **Čl. 5**

### **Kontrola a vyhodnocení**

- (1) Dotace bude poskytnuta na základě Smlouvy o poskytnutí dotace (příloha č. 3 těchto Zásad), v níž budou stanoveny všechny podmínky související s čerpáním dotace.
- (2) Dotace bude poskytnuta formou bezhotovostního převodu na účet příjemce dotace po ukončení realizace. Příjemce dotace je povinen provést závěrečné vyhodnocení poskytnuté dotace a finanční vyúčtování realizace v termínu stanoveném smlouvou, nejpozději však do 30. 11. příslušného kalendářního roku, ve kterém mu byla dotace poskytnuta na předepsaném formuláři dle přílohy č. 2 těchto Zásad.
- (3) OKPPCR po obdržení vyúčtování provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnuté dotace.
- (4) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění zpracování předprojektové dokumentace obnovy kulturních památek v Kraji Vysočina a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 6**

### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá OKPPCR.
- (2) Nedílnou součástí těchto Zásad je Příloha č. 1 – Formulář žádosti o poskytnutí dotace na zpracování předprojektové dokumentace obnovy kulturní památky, Příloha č. 2 – Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace a Příloha č. 3 – Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace.
- (3) Tyto Zásady ruší Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na zpracování předprojektové dokumentace obnovy kulturních památek v Kraji Vysočina č. 10/14 ze dne 18. 11. 2014.
- (4) Tyto Zásady nabývají platnosti dnem schválení Zastupitelstvem Kraje Vysočina a účinnosti dnem 1. 1. 2016.
- (5) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 10. 11. 2015 a schváleny usnesením č. 0551/06/2015/ZK.

V Jihlavě dne 10. 11. 2015

MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman kraje

**ŽÁDOST O DOTACI NA ZPRACOVÁNÍ PŘEDPROJEKTOVÉ DOKUMENTACE OBNOVY  
KULTURNÍ PAMÁTKY**

<b>Identifikační údaje vlastníka*</b>	Úplný název/Jméno:
	Právní statut:
	Ulice:
	Obec:
	PSČ:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
	Email:
	Telefon:
<b>Statutární zástupce vlastníka (pro právnické osoby)</b>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
	Email:
	Telefon:
<b>Kontaktní osoba</b>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
	Email:
	Telefon:
<b>Kulturní památka</b>	Název památky:
	Obec:
	Ulice, popisné číslo:
	Katastrální území:
	Parcelní číslo:
	Rejstříkové číslo ÚSKP ČR:

	<b>Předmět a odůvodnění žádosti:</b>	
<b>Časový harmonogram průzkumu (začátek – ukončení)</b>		
<b>Celkové náklady</b>	,- Kč	<b>100 %</b>
Z toho požadovaná dotace	,- Kč	%
Z toho spoluúčast žadatele	,- Kč	%

*\*V případě, že kulturní památka je ve vlastnictví více osob, žádost podá pouze jeden vlastník, který doloží plnou moc se zplnomocněním zbývajících vlastníků.*

<b>Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>	
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním obnovy <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním obnovy <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
Žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

**Prohlášení žadatele:**

V případě poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu Kraje Vysočina bezvýhradně souhlasím se zveřejněním své identifikace a výše poskytnuté dotace, případně dalších parametrů.

V případě poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina zajistím podíl na spolufinancování.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné důležité okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V ..... dne.....

.....  
 razítko a podpis

**Povinné přílohy k žádosti:**

1. žadatel, který je právnickou osobou doloží identifikaci:
  - a) osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
  - b) - osob s podílem v této právnické osobě
  - c) - osob, v nichž má přímý podíl a výši tohoto podílu

***Uvedené náležitosti dle bodu b) a c) lze doložit jako prostý přehled potvrzený osobou oprávněnou jednat jménem žadatele. Pokud jsou údaje dle bodů b) a c) irelevantní, uvede žadatel rovněž tuto skutečnost.***

2. popis naplnění specifických kritérií uvedených v Čl. 4 odst. 7;
3. doklad osvědčující vlastnické právo ke kulturní památce tj. originál výpisu z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie, který není starší než šest měsíců, případně čestné prohlášení, jde-li o památky, které se do katastru nemovitostí nezapisují;
4. u kulturních památek, které jsou movitou věcí čestné prohlášení o místě jejich uložení v době podání žádosti;
5. podrobný rozpis celkových nákladů (je možné přiložit cenovou nabídku od zpracovatele průzkumu);
6. fotodokumentace kulturní památky, popř. její části vztahující se k žádosti



## ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE NA ZPRACOVÁNÍ PŘEDPROJEKTOVÉ DOKUMENTACE OBNOVY KULTURNÍ PAMÁTKY

### 1. Stručný popis realizace

--

### 2. Skutečný začátek a konec realizace průzkumu

začátek:	konec:
----------	--------

### 3. Skutečné celkové náklady na zpracování průzkumu

	Celkem Kč (včetně DPH, pokud vlastník není plátce)	%
<b>Celkové náklady</b>		
<b>Vlastní podíl příjemce</b>		
<b>Výše dotace</b>		

<b>Plátcovství DPH u žadatele</b> (zakřížkujte vhodnou variantu)	
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním obnovy <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
Žadatel je plátce DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním obnovy <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
Žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

K závěrečné zprávě přiložte kopie účetních dokladů k celkovým nákladům na zpracování předprojektové dokumentace obnovy kulturní památky označených ID dotace včetně kopií dokladů o jejich úhradě

V ..... dne.....

Podpis vlastníka, popř. razítko  
**Příloha č. 3**

# SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“)

(ID dotace)

## Čl. 1 Smluvní strany

### **Kraj Vysočina,**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

zastoupený: ....., hejtmanem kraje

k podpisu smlouvy pověřen:

IČO: 70890749

(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: SberbankCZ, a.s., Jihlava

číslo účtu: 4050004999/6800

**a**

.....

adresa/ se sídlem:

zastoupen:

IČO:

(dále jen „Příjemce“):

bankovní spojení:

číslo účtu:

## Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na zpracování předprojektové dokumentace obnovy kulturní památky „.....“, rejstř. č., blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „průzkum“).

## Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu: **Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotace za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude průzkum realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u průzkumu, který byl realizován nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu apod.) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

## Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na průzkum dotaci ve výši ..... Kč (slovy:.....korunčeských).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) Celkové náklady na průzkum kulturní památky jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) Vlastní podíl Příjemce jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (podíl obce, dary, jiné dotace a příspěvky). Příjemce však musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady obnovy	,- Kč
Výše dotace z rozpočtu kraje v Kč	,- Kč
Výše dotace z rozpočtu kraje v %	% z celkových nákladů na průzkum
Podíl Příjemce v %	% z celkových nákladů na průzkum
Podíl Příjemce v Kč	,- Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady průzkumu překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, tedy základ pro stanovení výše dotace, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady průzkumu nižší než základ pro stanovení dotace, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům průzkumu dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všech na ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z těchto Zásad s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací však v takových případech nesmí přesáhnout 100% celkových nákladů na zpracování průzkumu.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).

## Čl. 6

## **Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

### **Čl. 7**

#### **Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci na průzkum a povinen průzkum zrealizovat nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci průzkumu vznikají dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Čerpáním této dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací průzkumu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady průzkumu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady (výdaje) průzkumu jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) osobní náklady žadatele,
  - c) materiálové náklady,
  - d) poplatky, pokuty a penále,
  - e) náklady (výdaje) na publicitu apod.
- 5) Uznatelné náklady (výdaje) jsou pouze ty, které bezprostředně souvisejí se zpracováním průzkumu kulturní památky.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použití se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních platí, že se jedná o náklady (výdaje) neuznatelné.

### **Čl. 8**

#### **Základní povinnosti Příjemce**

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat průzkum při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na průzkum a celkových nákladů na průzkum. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, plné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k průzkumu (na dokladech musí být jednoznačně

- vedeno, že se vážou k průzkumu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelně označení originálních účetních dokladů prokazujících použití celkových nákladů průzkumu uvedením „**spolufinancováno z dotace ID.....**“,“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na průzkum nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí také DPH, která je účtována jako náklad,
  - e) prokázat úhradu celkových nákladů průzkumu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z internetového bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
  - f) doručit Kraji do 30. listopadu kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta závěrečnou zprávou, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace), která bude obsahovat:
    - stručný popis realizace průzkumu kulturní památky
    - finanční vyúčtování průzkumu s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování
    - kopie prvotních, resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů průzkumu a jejich úhradě,
    - 1 paré zpracovaného průzkumu označeného sponzorským vzkazem Kraje Vysočina – nejlépe na CD,
  - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
  - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
    - tuto smlouvu
    - originály dokladů prokazujících celkové náklady průzkumu
    - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování průzkumu,
  - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
  - j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále je „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) „Logotyp kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o

soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

- 2) Příjemce označí vyhotovené zpracování průzkumu sponzorským vzkazem Kraje Vysočina v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o průzkumu uvést fakt, že průzkum byl podpořen Krajem.

## **Čl. 11 Udržitelnost**

Udržitelnost u zpracování průzkumu není vyžadována.

## **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) V případě rozporu mezi Čl. 5 odst. 1 a odst. 2 a Přílohou č. 1 této smlouvy se použijí ustanovení Čl. 5 odst. 1 a odst. 2 této smlouvy.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 564 602 296, email: [panackova.i@kr-vysocina.cz](mailto:panackova.i@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných, postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.
- 10) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
a) Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace ze dne
- 11) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina / rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne ..... usnesením č. ....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne

.....  
Jméno, příjmení  
funkce

.....  
Jméno, příjmení  
funkce