

# Porada ekonomů - obecní školství

Inka Bromová

## Finanční vypořádání dotací kapitoly 333 (MŠMT) za rok 2014

- Vyhláška č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.
- Pokyn od Krajského úřadu Kraje Vysočina – odboru školství, mládeže a sportu k finančnímu vypořádání – bude zaslán na PO ihned po vydání metodického pokynu z MŠMT (konec prosince 2014 – začátek ledna 2015).
- **Pozor – z důvodu organizačních změn na OŠMS - změna odpovědných pracovníků, kterým budou tabulky finančního vypořádání zasílány! Bude upřesněno v pokynu k finančnímu vypořádání.**

## Nejčastější chyby při vyplňování tabulek finančního vypořádání:

Poskytnuto k 31.12.2014	Čerpáno k 31.12.2014	Vráceno v průběhu roku na výdajový účet poskytovatele	Vráceno v průběhu roku na příjmový účet poskytovatele	Skutečně použito k 31.12.2014	Vratka dotací při finančním vypořádání
1	2	3	4	5	6

Vždy musí být vyplněny sloupce:

1. = poskytnuto k 31. 12. 2014
2. = čerpáno k 31. 12. 2014 (stejná částka jako ve sloupci 1.)
5. = skutečně použito k 31. 12. 2014 (skutečné čerpání dotací dle údajů z účetnictví PO)

Ve sloupci č. 6 se vratka vypočítá automaticky – jsou nastaveny vzorce.

Krátkodobé transfery z MŠMT např. UZ 33353, 33051, 33052, 33047 atd.

## Chyby:

- Částky dotací musí být vyplněny v korunách (případně na dvě desetinná místa) a **ne v tisících**.
- Při vyplňování částek nepoužívat čárku, pomlčku apod.
- V součtových řádcích jsou nastaveny vzorce – nedoplňovat do nich součty ručně.
- PO zapomínají vyplnit některé dotační tituly – zkontrolovat si před vyplňováním tabulky (na účtu 672; příp. 374) - a to jak výši přijatých prostředků, tak jednotlivé účelové znaky.
- V hlavičce nad tabulkou vždy vyplnit název organizace.
- Pod tabulkou vždy vyplnit dva odpovědné pracovníky (sestavil a kontroloval) včetně čísla telefonu k řešení případných chyb v tabulce, nezapomenout na podpisy obou odpovědných pracovníků.
- Vratku dotace, která byla **vrácena na účet kraje v průběhu roku 2014** je třeba uvádět ve **sloupci č. 3 – vráceno na výdajový účet poskytovatele**.
- U originálů tabulek s vykázanou vratkou chybí komentáře (**zdůvodnění nevyčerpání dotace**).
- Není dodržen **termín** pro zaslání originálů tabulek.

- V případě vratky nevyčerpaných prostředků nezapomínat na avízo k identifikaci platby - stačí e-mailem na adresu [bromova.i@kr-vysocina.cz](mailto:bromova.i@kr-vysocina.cz)
- Při převodu vratky na účet kraje - do variabilního symbolu uvádět účelový znak dotace (UZ) a do spec. symbolu číslo organizace (ORG) - tato čísla jsou vždy uváděna při zasílání peněz z kraje na PO - bankovní výpis.
- ČÚS č. 703 bod 5.3.
- Vratka dotace, která bude zaslána na účet kraje v rámci finančního vypořádání v lednu 2015, zůstane k 31. 12. 2014 zaúčtovaná na účtu **374**.

**Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů (UZ 33123, 33031)**

účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto celkem k 31.12. 2014	Čerpáno celkem k 31.12. 2014	Použito celkem k 31.12. 2014	Vratka dotace při finančním vypořádání
a	b	1	2	3	4 = 2 - 3

## Účetní závěrka k 31. 12. 2014

- Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, v platném znění.
- Vyhláška č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do CSÚIS a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů, v platném znění.

### Na co si dát pozor:

- Hodnoty položek rozvahy se k rozvahovému dni (tj. k 31. 12. 2014) vykazují s **kladným znaménkem** až na účty **401, 405, 406, 407, 408, 431, 432** kde je povolen i záporný zůstatek. **Pozor** na mínusy u účtů **321, 311, 335, 331, 377, 324!**
- V případě záporného zůstatku na účtu 262 zkontrolovat, zda je správně účtováno (nenechávat převody peněz na poslední den v roce).

- Hodnoty položek přílohy části „A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů“ se vykazují **s kladným znaménkem** podle zůstatků zjištěných na jednotlivých podrozvahových účtech, s výjimkou účtu 999 - Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům“.
- Účet 018 a 028 – zkontrolovat, zda ve stejné výši jsou proúčtovány oprávky ve sloupci korekce.
- Účet 044 a 045 nesmí k 31. 12. 2014 vykazovat žádný zůstatek. Stejně je to u účtu 111 – Pořízení materiálu a 131 – Pořízení zboží, které k rozvahovému dni musí být vynulovány. Nevyfakturované dodávky je třeba proúčtovat pomocí účtu 389; vyfakturovaný materiál nebo zboží, které účetní jednotka do konce roku nepřevzala, bude zaúčtován na účtu 119 (138).
- **Nevykazovat** evidované daňové nedoplatky v části A.5.3 Přílohy (opravit si analytický účet) – vykazují se **pouze daňové nedoplatky po lhůtě splatnosti**.
- Provést před odesláním účetní závěrky mezivýkazové kontroly (budovy, stavby, pozemky, fondy, investiční transfery v části C přílohy atd.).
- Zjištěné inventarizační rozdíly proúčtovat do účetního období, za které se inventarizací ověřuje stav majetku a závazků (§ 30 odst. 12 zákona č. 563/1991 Sb.) tj. do 31. 12. 2014.



- Nezapomenout na časové rozlišení nákladů (např. nevyfakturované dodávky) a výnosů (např. dlouhodobé transfery).
- Tvorba opravných položek (§ 65 vyhlášky č. 410/2009 Sb. a ČÚS č. 706) – na stránkách MF vytvořena metodická pomůcka pro výpočet výše opravných položek k pohledávkám.  
[www.mfcr.cz](http://www.mfcr.cz) – veřejný sektor – regulace – účetní reforma veřejných financí  
účetnictví státu – metodické pomůcky.
- Zkontrolovat (přepočítat) si základní příděl do FKSP, který je tvořen ve výši 1% z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy, náhrady platů a odměny za pracovní pohotovost a dorovnat tvorbu do správné výše. V průběhu roku je tvorba prováděna zálohově (pozor na zaokrouhlení programem ke zpracování mezd).

## Další upozornění

Automat pro příjem účetních závěrek bude přístupný od 1. 1. 2015, předběžný termín pro zaslání účetních závěrek je do 28. 1. 2015 (vše bude ještě upřesněno v podrobném pokynu k účetní závěrce). Nenechávat odeslání závěrky na poslední den.

Výkazy v tištěné podobě se na kraj neposílají.

## **Pozor na opravy v již odeslaných výkazech!**

Vždy je třeba se spojit se svým odpovědným pracovníkem na OŠMS, který má účetní závěrky na starosti a domluvit možnost zaslání opravených výkazů na automat. Po zkontrolování účetní závěrky jsou výkazy zablokovány a nově zaslané verze výkazů se nenahrají! Je třeba nejdříve organizaci odblokovat a až poté výkazy znovu poslat na automat.

Po odeslání výkazů na státní pokladnu a jejich tzv. zamčení již není možné provádět opravy účetních dat v roce 2014!

## **Rok 2015 – schvalování účetní závěrky za rok 2014**

- Vyhláška č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek.

Do té doby, než budou mít PO schválenou účetní závěrku zřizovatelem, ponechají HV za rok 2014 na účtu 431 – Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení, kde se vykazuje hospodářský výsledek za minulé účetní období do okamžiku jeho schválení zřizovatelem. **Až po schválení účetní závěrky** provedou rozdělení hospodářského výsledku do fondů a nebo jej přeúčtují na účet 432 – Výsledek hospodaření předcházejících účetních období.

**Účetní závěrka za rok 2014 – termín schválení je do 30. 6. 2015.**

## Připravované změny právních předpisů v oblasti účetnictví a ČÚS

### ➤ **Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví**

- úpravy vyplývající z občanského zákoníku aj. zákonů,
- úprava vedení jednoduchého účetnictví,
- úpravy vyplývající z požadavků EU.

Předpokládaná účinnost k 1. lednu 2016

### ➤ **Vyhláška č. 410/2009 Sb.**

- úprava pro vykazování stavů položek rozvahy (§ 4 odst. 8),
- úprava obsahového vymezení položky A . II. 6. DDHM (028) – věcná břemena,
- úprava obsahového vymezení účtů 342 a 344,
- úprava slova „minulých“ nahrazením slovem „předcházejících“,
- úprava číselného označení položek podrozvahy včetně změny názvů některých podrozvahových účtů.

## ➤ **Vyhláška č. 383/2009 Sb.,**

- úprava v návaznosti na novelu vyhlášky 410/2009 Sb.,
- úprava přílohy č. 2a Pomocný analytický přehled,
- úprava v souladu s návrhem konsolidační vyhlášky,
- příloha 3a Pomocný konsolidační přehled.

## ➤ **Změny Českých účetních standardů**

- č. 702 – Otevírání a uzavírání účetních knih,
- č. 703 – Transfery,
- č. 706 – Opravné položky k pohledávkám,
- č. 709 – Vlastní zdroje.

Měly by být zveřejněny ve Finančním zpravodaji v prosinci 2014.

➤ **Zdroje krytí = ze státního rozpočtu, z ostatních zdrojů, z jiné činnosti, z fondu odměn**

- ze státního rozpočtu – ř. 0108 platy a ř. 0122 OPPP

- výhradně prostředky kapitoly 333 (MŠMT), všechna **ÚZ začínající 33xxx** (např. **ÚZ 33018, 33024, 33043, 33044, 33049, 33050, 33051, 33052, 33122, 33166, 33353, 33435, 33457**). Patří sem i prostředky SR účelově vázané na konkrétní projekty MŠMT a také prostředky na financování ESF (včetně globálních grantů – ORR)
- Individuální projekty ostatní **ÚZ 33019 (SŠ)**

**vyjmuto ze mzdové regulace (+ oddíl VII.)**



- Globální granty OP VK CZ.1.07/xx.GG/xx.xxxx, GG není „00“
- Individuální projekty ostatní CZ.1.07/1.4, CZ.1.07/1.5
  - oblast podpory 1.4 Šablony peníze ZŠ **ÚZ 33123**
  - oblast podpory 1.5 Šablony peníze SŠ **ÚZ 33031**

### *Veřejně dostupná metodika, kterou poskytuje Kraj Vysočina pro kraje zřizované PO*

- [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz)
- krajský úřad ➔ dokumenty odborů ➔ ekonomický odbor ➔ metodická podpora pro PO a nebo pokyny pro PO zřizované kraje

*Tato prezentace bude zveřejněna na stránkách Kraje Vysočina*

- [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz)
- veřejné služby ➔ školský portál ➔ ekonomika školství ➔ informace

**Děkuji za pozornost.**