



**Pravidla  
Rady Kraje Vysočina  
pro úhradu nákladů na provádění péče o pozemky z důvodů ochrany přírody  
ve zvláště chráněných územích**

**ze dne 6. 5. 2014**

**č. 05/14**

## **Čl. 1**

### **Úvodní ustanovení**

- (1) Pravidla Rady Kraje Vysočina pro úhradu nákladů na provádění péče o pozemky z důvodů ochrany přírody ve zvláště chráněných územích (dále jen „Pravidla“) jsou platná pro úhradu nákladů k zajištění péče o zvláště chráněná území<sup>1</sup> a jejich ochranná pásma a o evropsky významné lokality<sup>2</sup> v rozsahu působnosti Kraje Vysočina a Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „management“).
- (2) Úhradou nákladů se pro účely Pravidel rozumí poskytnutí finančního příspěvku za zrealizovaný management, pokud jeho realizace vyplývá z plánu péče<sup>3</sup> o zvláště chráněné území zpracovaného v souladu s § 38 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně přírody“), nebo ze souhrnu doporučených opatření pro evropsky významné lokality podle § 45c odst. 3 zákona o ochraně přírody. Úhrada nákladů podle Pravidel se vztahuje jen na případy, kdy bude vlastník či nájemce vyzván Odborem životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „OŽPZ“) k realizaci managementových opatření podle ustanovení § 68 odst. 3 a 4 zákona o ochraně přírody.
- (3) Náklady na management jsou formou finančního příspěvku hrazeny pouze vlastníkům a nájemcům pozemků na územích dle čl. 1 odst. 1 Pravidel (dále jen „vlastník“). Za nájemce se pro účely Pravidel považuje též uživatel pozemku oprávněný z jiného právního důvodu než je nájem (např. podnájem, pacht, výpůjčka, výprosa).
- (4) Úhradu finančního příspěvku nelze nárokovat v případě, že vlastník čerpá prostředky na totožné opatření z jiných veřejných rozpočtů (např. zařazením do agroenvironmentálních opatření<sup>4</sup> apod.).

## **Čl. 2**

### **Dohoda o úhradě nákladů**

- (1) Realizaci opatření projedná OŽPZ s vlastníkem pozemku formou Výzvy k provedení zásahu ke zlepšení stavu přírodního prostředí za účelem zachování druhového bohatství přírody. Formulář výzvy je v příloze 1 Pravidel (dále jen „Výzva“). Součástí Výzvy je návrh Dohody o realizaci managementových opatření, která musí obsahovat druh zásahu s konkrétním popisem činností, termín, lokalizaci zásahu a výčet pozemků, na kterých má být opatření realizováno a výši finančního příspěvku (dále jen „Dohoda“). Formulář Dohody je v příloze 2 Pravidel. Výzvu včetně návrhu dohody zašle OŽPZ vlastníkovi v dostatečném předstihu před samotnou realizací opatření.
- (2) Vlastník bude mít možnost se během 15 dnů od doručení Výzvy vyjádřit, zda opatření provede sám či nikoli, případně zda s ním souhlasí nebo nesouhlasí.
- (3) V případě, že vlastník nebude plně souhlasit s Výzvou či návrhem Dohody, je možné postup opakovat s upravenou výzvou a upraveným návrhem Dohody.

---

<sup>1</sup> § 77a odst. 2 ZOPK (kraj) a § 77a odst. 4 písm. e) zákona o ochraně přírody (krajský úřad)

<sup>2</sup> § 77a odst. 4 písm. l) ZOPK

<sup>3</sup> § 38 ZOPK

<sup>4</sup> Viz např. <http://eagri.cz/public/web/mze/dotace/program-rozvoje-venkova-na-obdobi-2007/opatreni-osy-ii/>

- (4) Za vyjádření souhlasu vlastníka s tím, že s opatřením souhlasí a že opatření provede je považováno vrácení vlastníkem podepsané Dohody v uvedené lhůtě 15 dnů (popřípadě po dohodě vlastníka s OŽPZ i ve lhůtě delší). Uzavřením Dohody dává vlastník najevo, že nejedná k újmě třetí osoby.
- (5) Po obdržení Dohody OŽPZ zkontroluje, zda je Dohoda řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované informace a přílohy.
- (6) V případě zjištění nedostatků vyzve OŽPZ vlastníka k doplnění či nápravě nedostatků ve vyplnění Dohody ve lhůtě do 15 dnů (popřípadě po dohodě vlastníka s OŽPZ i ve lhůtě delší).

### **Čl. 3**

#### **Výše finančního příspěvku**

- (1) Náklady na management v jednotlivých dohodách navrhuje OŽPZ v návrhu Dohody a to ve výši, která nesmí překročit finanční příspěvek za jednotlivá opatření dle Ceníku, který je přílohou 3 Pravidel.
- (2) Do nákladů nelze zahrnout náklady na opatření, která nejsou uvedena v Ceníku dle přílohy 3 Pravidel. Pokud by bylo zapotřebí realizovat opatření, které není uvedeno v Ceníku dle přílohy 3 Pravidel, nebo které obsahuje náklady vyšší, než připouští Ceník, je nutno Dohodu, která takové opatření obsahuje, projednat v Radě Kraje Vysočina.
- (3) Položky opatření v Ceníku obsahují pouze osobní výdaje zahrnující odměnu za práci<sup>5</sup>, jiné náklady nejsou hrazeny.

### **Čl. 4**

#### **Uzavření dohody**

- (1) OŽPZ předloží po posouzení podle Čl. 2 Pravidel návrh Dohody k podpisu hejtmanovi Kraje Vysočina<sup>6</sup>.
- (2) OŽPZ zajistí odeslání podepsané Dohody vlastníkovi.
- (3) Dohodu odlišnou od formuláře dohody, který je přílohou 2 Pravidel je nutno projednat v Radě Kraje Vysočina.

### **Čl. 5**

#### **Kontrola a proplacení nákladů**

- (1) Vlastník do pěti pracovních dnů od dokončení managementových opatření informuje o tomto OŽPZ a dohodne s OŽPZ termín kontroly plnění a převzetí opatření.
- (2) OŽPZ provede před vyplacením finančního příspěvku kontrolu a převzetí realizovaných managementových opatření ve smyslu ustanovení § 19 odst. 4 vyhlášky č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o ochraně přírody, přičemž předmětem kontroly bude především splnění podmínek Dohody (dále jen „kontrola“). O kontrole a převzetí realizovaných managementových opatření bude sepsán mezi účastníky Dohody písemný protokol podepsaný oprávněnými zástupci účastníků

---

<sup>5</sup> § 19 odst. 3 vyhlášky č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o ochraně přírody

<sup>6</sup> § 59 odst. 3 a odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích

Dohody. V příloze 4 Pravidel je uveden Formulář protokolu o kontrole a převzetí realizovaných opatření.

- (3) Po provedení kontroly a převzetí realizovaných managementových opatření vlastník vystaví vyúčtování a doručí jej na OŽPZ<sup>7</sup>, který následně vystaví platební poukaz a předá jej k proplacení.
- (4) K vyúčtování vlastník přiloží čestné prohlášení, že na zrealizovaná managementová opatření, na které je poskytován finanční příspěvek Krajem Vysočina, nečerpal a ani nebude čerpat finanční prostředky z jiných veřejných rozpočtů.

## **Čl. 6 Závěrečné ustanovení**

- (1) Součástí těchto Pravidel jsou:
  - a) Příloha č. 1 – Formulář výzvy k provedení zásahu ke zlepšení stavu přírodního prostředí za účelem zachování druhového bohatství přírody,
  - b) Příloha č. 2 - Formulář Dohody o realizaci managementových opatření,
  - c) Příloha č. 3 - Ceník managementových opatření,
  - d) Příloha č. 4 - Formulář protokolu o kontrole a převzetí realizovaných managementových opatření.
- (2) Za aktualizaci Pravidel odpovídá OŽPZ.
- (3) Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Radou Kraje Vysočina.
- (4) Pravidla byla projednána na jednání Rady Kraje Vysočina dne 6. 5. 2014 a schválena usnesením 0860/16/2014/RK.

V Jihlavě, dne 6. 5. 2014

MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman kraje

---

<sup>7</sup> Podrobnosti upraveny v Dohodě, čl. III. odst. 5.

**Příloha č. 1** – Formulář výzvy k provedení zásahu ke zlepšení stavu přírodního prostředí za účelem zachování druhového bohatství přírody

*Výzva bude vložena do aktuální šablony hlavičkového papíru odboru krajského úřadu dle grafického manuálu Kraje Vysočina, výzvu lze upravit podle konkrétní situace*

## VÝZVA

Odbor životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „OŽPZ“) jako věcně a místně příslušný orgán ochrany přírody podle ustanovení § 77a odst. 2 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně přírody“) dle ustanovení § 68 odst. 3 a 4 zákona o ochraně přírody

### vyzývá

..... (*identifikace vlastníka nebo nájemce: identifikací fyzické osoby se rozumějí jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu; právnické osoby se označují názvem a sídlem, dále se uvede IČO*) (dále jen „vlastník“) **k provedení zásahu ke zlepšení stavu přírodního prostředí za účelem zachování druhového bohatství přírody:**

*Druh zásahu:*

*Spočívající v provedení těchto prací/této činnosti:*

*V rozsahu:*

*V termínu:*

*Na pozemku:*

*S typem ochrany: (PP, PR, OP, EVL)*

*Účel zásahu:*

Zároveň OŽPZ **vyzývá** vlastníka, pokud souhlasí s provedením opatření specifikovaného ve Výzvě a hodlá sám zajistit realizaci tohoto opatření způsobem a v termínu ve Výzvě uvedených, za finanční příspěvek ve výši .....,- Kč (slovy: .....korun českých), aby ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení této výzvy **zaslal** podepsaný návrh Dohody o realizaci managementových opatření zpět na adresu Krajský úřad Kraje Vysočina, Odbor životního prostředí a zemědělství, Žižkova 57, 587 33 Jihlava.

Pokud vlastník sám opatření specifikované ve Výzvě ani za finanční příspěvek ve smyslu § 69 zákona o ochraně přírody realizovat nebude, nebo pokud nesouhlasí s provedením/prováděním tohoto opatření orgánem ochrany přírody či jím vybraným zhotovitelem, tak jej vyzýváme ke sdělení tohoto stanoviska též ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení této výzvy (na adresu Krajský úřad Kraje Vysočina, Odbor životního prostředí a zemědělství, Žižkova 57, 587 33 Jihlava).

Souhlasí-li vlastník s provedením zásahu a hodlá jej realizovat, náleží mu za tuto činnost finanční příspěvek dle ust. § 69 zákona o ochraně přírody. V opačném případě může být zásah proveden orgánem ochrany přírody či prostřednictvím jiného subjektu. V tomto případě je tato výzva současně vyrozuměním o rozsahu a termínu zásahu dle ust. § 68 odst. 4 zákona o ochraně přírody. Vlastník či nájemce je ve smyslu ust. § 68 odst. 4 zákona o ochraně přírody povinen strpět provedení takového zásahu a umožnit osobám, které jej zajišťují, vstup na pozemky. Orgán ochrany přírody, který zásah nařídil, odpovídá za případné škody vzniklé vlastníkům či nájemcům pozemků v souvislosti s těmito zásahy, čímž není dotčena odpovědnost osob provádějících tyto zásahy.

.....  
(*otisk úředního razítka, jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné úřední osoby*)

Příloha návrh dohody o realizaci managementových opatření

## **Příloha č. 2 – Formulář Dohody o realizaci managementových opatření**

### **DOHODA O REALIZACI MANAGEMENTOVÝCH OPATŘENÍ**

dle ust. § 68 odst. 2 a § 69 odst. 3 zák. č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny (dále jen „Dohoda“)

*ID/číslo dohody*

kterou uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tyto účastníci

#### **1. Kraj Vysočina**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
zástupce pro věci technické: XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX  
bankovní spojení: Sberbank, a.s., číslo účtu: XXXXXXXXX/6800

jakožto věcně a místně příslušný orgán ochrany přírody příslušný podle ustanovení § 77a odst. 2 zákona ČNR č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění.

**(dále jen „Kraj“)**

a

#### **2. Titul, jméno a příjmení/název právnické osoby**

adresa/sídlo:  
datum narození/IČO:  
zastoupený:  
bankovní spojení:  
je-není plátcem DPH

**(dále jen „vlastník“)**

### **Čl. I.**

#### **Účel a předmět Dohody**

1. Účelem této Dohody je úprava provádění péče o pozemky .....(lokality) z důvodu ochrany přírody v případě péče o pozemky prováděné nad rámec povinností uložených zákonem.
2. Předmětem této Dohody provedení zásahu ke zlepšení stavu přírodního prostředí za účelem zachování druhového bohatství přírody a to realizací konkrétních managementových opatření z důvodu ochrany přírody s hlavním cílem dosažení optimálního stavu předmětů ochrany a poskytnutí finančního příspěvku na péči podle § 69 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění (dále jen „zákon o ochraně přírody“).
3. Touto Dohodou se vlastník zavazuje realizovat managementová opatření z důvodu ochrany přírody v rozsahu, termínu a způsobem specifikovaným v čl. II. této Dohody, dle pokynů Kraje. Kraj se zavazuje poskytnout vlastníkovu za řádně a včas realizovaná managementová opatření finanční příspěvek na péči specifikovaný v čl. III. této Dohody.

## Čl. II. Realizace managementových opatření

1. Účastníci Dohody se dohodli, že vlastník provede dle pokynů Kraje tato managementová opatření z důvodu ochrany přírody:

..... (popis činnosti)

v ..... (lokalita)

na pozemcích ..... (čísla parcel) v katastrálním území ..... a obci.....

a to v termínu ..... (termín realizace<sup>8</sup>),

(popř. lze stanovit další podmínky.....)

(tabulka s výčtem činností na dílčích plochách<sup>9</sup>, cenou a rozsahem prací, popřípadě s dílčími termíny jednotlivých činností)

(dále jen „managementová opatření“)

2. Protokolárně lze závazně upravit hranice dílčích ploch (např. upravit průběh vedení hranice či umístění ploch v závislosti na vývoji vegetace a počasí) včetně termínu realizace, avšak přitom nelze bez písemného dodatku k této dohodě zvětšovat celkový rozsah prací. S obsahem tohoto protokolu musí projevit písemný souhlas zástupci Kraje i vlastníka. Termín dohotovení nemůže být pozdější než den určený čl. IV. odst. 1. této Dohody.

## Čl. III. Poskytnutí finančního příspěvku na péči

1. Účastníci Dohody se dohodli, že vlastník zrealizuje managementová opatření za finanční příspěvek na péči ve výši .....(slovy.....).

2. Kraj provede před vyplacením finančního příspěvku kontrolu a převzetí realizovaných managementových opatření ve smyslu ust. § 19 odst. 4 vyhl. č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o ochraně přírody, přičemž předmětem kontroly bude především splnění podmínek dle čl. II. této Dohody. (dále jen „kontrola“). O této kontrole a převzetí realizovaných opatření bude sepsán mezi účastníky Dohody písemný protokol podepsaný oprávněnými zástupci účastníků Dohody.

3. Kraj se zavazuje po provedení kontroly za řádně, včas a v souladu s ostatními podmínkami této Dohody provedená managementová opatření uhradit vlastníkovi finanční příspěvek na péči v celkové výši ..... Kč (cena slovy.....), podle pravidel dohodnutých v Dohodě a v souladu s ust. § 69 zák. č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody za užití ust. § 19 odst. 4 vyhl. č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o ochraně přírody. Nebudou-li managementová opatření realizována v souladu s čl. II této Dohody, finanční příspěvek na péči se vlastníkovi nevyplatí, budou-li managementová opatření realizována dle čl. II. této Dohody pouze částečně, příspěvek se přiměřeně zkrátí, a to v souladu s ust. § 19 odst. 4 vyhl. č. 395/1992 Sb. Obdobně bude-li opatření provedeno způsobem, za nějž podle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro úhradu nákladů na provádění péče o pozemky z důvodů ochrany přírody ve zvláště chráněných územích a jejich ochranných pásmech, ze dne ....., č. ..../2014 přísluší nižší příspěvek (a za podmínky, že výsledek opatření bude stejný jako v případě realizace opatření dle čl. II. této dohody<sup>10</sup>), příspěvek se přiměřeně zkrátí.

<sup>8</sup> Termín musí být stanoven tak, aby šlo opatření zkontrolovat, vyúčtovat a proplatit v daném kalendářním roce

<sup>9</sup> Umístění opatření doplňuje v čl. V odst. 1 odkaz na mapovou přílohu

<sup>10</sup> Například v suchém roce se místo ručního kosení použije kosení lehkou mechanizací

4. Pokud ve lhůtě do 6 měsíců ode dne provedení kontroly managementových opatření vyjde najevo, že vlastník neprovedl tato opatření řádně (*např. vymezenou metodou, postupem*), je vlastník povinen učinit opatření k nápravě takového stavu, v souladu s pokyny Kraje, je-li tento postup dle konzultace s Krajem možný a účelný. Pokud ne, je vlastník povinen vrátit přiměřenou část poskytnutého finančního příspěvku v souladu s ust. § 19 odst. 4 vyhl. č. 395/1992 Sb.

5. Vyúčtování vlastník vystaví a doručí Kraji nejpozději do 10 pracovních dnů po provedení kontroly. Vyúčtování musí mít tyto náležitosti: jméno a adresa/název a sídlo vlastníka, IČ/datum narození, bankovní spojení a číslo účtu, předmět a číslo Dohody, výše finančního příspěvku.

6. Přílohou vyúčtování je čestné prohlášení vlastníka, že nečerpal a ani nebude čerpat prostředky na účtovaná managementová opatření z jiných veřejných rozpočtů.

7. Účastníci Dohody se dohodli, že vyúčtování vystavená vlastníkem jsou splatná do 30 kalendářních dnů po jejich obdržení Krajem. Kraj může vyúčtování vrátit do data jejich splatnosti, pokud obsahují nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje a lhůta splatnosti 30 kalendářních dnů začíná běžet od nového doručení vyúčtování.

#### **Čl. IV.**

##### **Trvání a ukončení Dohody**

1. Tato Dohoda se uzavírá na dobu do .....<sup>11</sup>. (datum).

2. Účastníci Dohody jsou oprávněni tuto Dohodu vypovědět jednostranně učiněnou výpovědí bez udání důvodu doručenou na adresu účastníka Dohody specifikovanou v záhlaví Dohody. Výpovědní lhůta je jednoměsíční a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po měsíci, v němž byla výpověď doručena.

3. O změně ve vlastnických (nájemních) vztahů je vlastník povinen Kraj neprodleně informovat. Sankcí za nesplnění této povinnosti může být nevyplacení finančního příspěvku. Pozbytí vlastnictví (nájomu) výše uvedeného pozemku (uvedených pozemků) je vždy důvodem výpovědi Dohody. Kraj podá výpověď z tohoto důvodu neprodleně poté, co se o skutečnosti uvedené v předchozí větě dozví. Výpovědní lhůta v tomto případě skončí posledním dnem měsíce, ve kterém byla výpověď doručena druhému účastníku Dohody. Přiměřené zkrácení finančního příspěvku dle článku III. Dohody tímto není dotčeno.

4. Kraj je oprávněn monitorovat nebo kontrolovat realizaci managementových opatření v průběhu realizace. Zjistí-li, že vlastník realizuje managementová opatření v rozporu se svými povinnostmi (zejména v rozporu s čl. II. této Dohody), je oprávněn žádat po zhotoviteli provádění díla řádným způsobem. Jestliže tak vlastník neučiní ani v přiměřené lhůtě k tomu poskytnuté, je Kraj oprávněn odstoupit od smlouvy. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení jeho písemného vyhotovení zhotoviteli. Dále se pak postupuje jako v článku III. odst. 3 této Dohody (nevyplacení či zkrácení finančního příspěvku).

#### **Čl. V.**

##### **Ostatní a závěrečná ujednání**

---

<sup>11</sup> zpravidla do konce kalendářního roku



1. Nedílnou součástí Dohody je mapová příloha se zákresem lokalizace prováděných managementových opatření (dílčích ploch).
2. Vlastník bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších parametrů Dohody.
3. Vlastník čestně prohlašuje, že nečerpá prostředky na totožná managementová opatření z jiných veřejných rozpočtů a nebude jednat k újmě třetí osoby.
4. Tato Dohoda se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
5. Tato Dohoda může být měněna a doplňována pouze písemnými a očíslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci účastníků Dohody.
6. Tato dohoda je uzavřena v souladu s Pravidly Rady Kraje Vysočina č. XX/2014, ze dne XX. X. 2014, pro úhradu nákladů na provádění péče o pozemky z důvodů ochrany přírody ve zvláště chráněných územích a jejich ochranných pásmech.
7. Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci účastníků Dohody.

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....  
(jméno vlastníka  
/jméno a funkce statutárního zástupce vlastníka)

.....  
(zástupce Kraje pověřený k podpisu smlouvy  
s uvedením funkce a jména)

Příloha - mapa se zákresem lokalizace opatření

**Příloha č. 3 – Ceník managementových opatření**  
**Ceník uvádí konečné ceny včetně DPH.**

<b>Opatření (položka)</b>	<b>tarifní jednotka</b>	<b>cena Kč za jednotku (včetně DPH)</b>
Udržování <b>suchomilných</b> luk kosením <b>těžkou mechanizací</b> včetně zpracování, svozu, odvezení a likvidace posečené biomasy (jedna seč)	Kč/ha	7 000,-
Udržování <b>mezofilních</b> luk kosením <b>těžkou mechanizací</b> včetně zpracování, svozu, odvezení a likvidace posečené biomasy (jedna seč)	Kč/ha	8 000,-
Udržování <b>suchomilných</b> luk (či travinobylinných porostů) kosením <b>ručně</b> – ruční kosou či křovinořezem (motorovou kosou), ručně vedenou jednoosou lištovou sekačkou nebo speciální mechanizací <sup>2)</sup> , včetně zpracování, svozu, odvezení a likvidace posečené biomasy (jedna seč)	Kč/ha	14 000,-
Udržování <b>mezofilních</b> luk (či travinobylinných porostů) kosením <b>ručně</b> – ruční kosou či křovinořezem (motorovou kosou), ručně vedenou jednoosou lištovou sekačkou nebo speciální mechanizací <sup>2)</sup> , včetně zpracování, svozu, odvezení a likvidace posečené biomasy (jedna seč)	Kč/ha	16 000,-
Udržování <b>mezofilních</b> luk (či travinobylinných porostů) <b>na prudkém svahu</b> <sup>1)</sup> kosením <b>ručně</b> – ruční kosou či křovinořezem (motorovou kosou), ručně vedenou jednoosou lištovou sekačkou nebo speciální mechanizací <sup>2)</sup> , včetně zpracování, svozu či snosu, odvezení a likvidace posečené biomasy (jedna seč)	Kč/ha	18 000,-
Udržování trvale <b>podmáčených</b> a rašelinných luk (či travinobylinných porostů), rašelinišť, rákosin či litorálů, ruderálních porostů, dlouho nekosených travinobilinných porostů apod., kosením <b>ručně</b> – ruční kosou či křovinořezem (motorovou kosou), ručně vedenou jednoosou lištovou sekačkou nebo speciální mechanizací <sup>2)</sup> , včetně zpracování, svozu či snosu, odvezení a likvidace posečené biomasy (jedna seč)	Kč/ha	22 000,-
Pastva ovce, skotem či koňmi na místě (tj. s použitím ohradníku), včetně dokosení nedopasků a likvidace posečené biomasy	Kč/ha	7 500,-
Pastva ovce či skotem v pohybu (tj. bez použití ohradníku, tzn. s dohledem pastevce), včetně dokosení nedopasků a likvidace posečené biomasy	Kč/ha	14 000,-
Odvoz posečené biomasy nad 5 km <sup>3)</sup>	Kč/ha	2 000
<p><i>Odvozem hmoty v položkách Udržování luk a Pastva je odvoz do 5 km od místa opatření k místu likvidace</i></p> <p><i>Při mozaikové seči se použije jen výměra udržované plochy (např. 2/3 nebo 3/4 z celkové plochy).</i></p> <p><sup>1)</sup> Za prudký svah se považují pozemky s průměrným sklonem nad 1:5.</p> <p><sup>2)</sup> Např. horská, svahová motorová sekačka Brielmaier</p> <p><sup>3)</sup> Místo likvidace je třeba doložit k vyúčtování potvrzením o převzetí na skládku, bioplynovou stanicí apod. Cena je uvedena dle plochy, ze které je biomasa posečena (jedná se v podstatě o příplatek k ceně za údržbu plochy).</p>		

<b>Opatření (položka)</b>	<b>tarifní jednotka</b>	<b>cena Kč za jednotku (včetně DPH)</b>
Zemědělské práce - <b>vláčení</b>	Kč/ha	260,-
Zemědělské práce - <b>ruční vyhrabání</b> nahromaděné sražiny, včetně naložení, odvezení a likvidace vyhrabané biomasy	Kč/ha	12 000,-
<b>Likvidace invazních či expanzivních rostlin<sup>4)</sup></b> , včetně zpracování, svozu, odvezení a likvidace odstraňované biomasy, <b>plošné</b> , mechanicky či chemicky	Kč/ha	35 000,-
<b>Likvidace invazních či expanzivních rostlin<sup>4)</sup></b> , včetně zpracování, svozu, odvezení a likvidace odstraňované biomasy, <b>liniové</b> , mechanicky či chemicky	Kč/bm	80,-
<b>Úprava povrchu</b> luk (či travinobylinného porostu) poškozeného rytím černou zvěří či jiným cizím zaviněním (např. povodní, opadem velkých větví z okolních stromů, nežádoucím vyjetím „kolejí“ vozidly, atp.)	Kč/ha	10 000,-
<sup>4)</sup> Jedná se zejména o likvidaci bolševníku, křídlatky, netýkavky apod. Cena je stanovena za celé vegetační období (při provádění opakovaných nebo postupných zásahů v průběhu celé vegetační sezóny, v závislosti na aktuální fenofázi apod.). V případě, že se rostliny vyskytují na přístupné lokalitě a je možno likvidovat je kosením, bude cena stanovena podle položek Udržování luk.		
Odstranění <b>náletu do 1 m výšky</b> , včetně zpracování, svozu či snosu, odvezení a likvidace odstraňované biomasy, bez odstranění pařezů	Kč/ha	22000
Odstranění <b>náletu nad 1 m výšky</b> , do 10 cm průměru kmene na řezné ploše pařezu, včetně zpracování, svozu či snosu, odvezení a likvidace odstraňované biomasy, bez odstranění pařezů	Kč/ha	30000
<i>Stejně ceny se použijí i pro odstranění výmladků (mechanicky vyřezáním apod.) z pařezů po dřívě pokácených stromech.</i>		
<b>Kácení vzrostlých keřů a stromů</b> , vč. rozřezání a odstranění postranních větví a kmene, složení na hromady a vč. likvidace vzniklého klestu, bez odstranění pařezů		
průměr kmene na řezné ploše pařezu:		
<b>11 - 20 cm</b>	Kč/ks	100
<b>21 - 30 cm</b>	Kč/ks	200
<b>31 - 40 cm</b>	Kč/ks	350
<b>41 - 50 cm</b>	Kč/ks	500
<b>51 - 60 cm</b>	Kč/ks	800
<b>61 - 70 cm</b>	Kč/ks	1200
<b>71 - 80 cm</b>	Kč/ks	1600
<b>81 - 90 cm</b>	Kč/ks	2200
<b>91 - 100 cm</b>	Kč/ks	3000
<b>nad 100 cm</b>	Kč/ks	5000
<i>Dřevní hmota vzniklá kácením patří vlastníkovi a ten si zajistí její další využití popř. likvidaci na své náklady.</i>		

**Příloha č. 4** – Formulář protokolu o kontrole a převzetí realizovaných managementových opatření

Protokol bude vložen do aktuální šablony hlavičkového papíru odboru krajského úřadu dle grafického manuálu Kraje Vysočina a upraven dle konkrétního případu

**Protokol o kontrole a převzetí realizovaných managementových opatření**

**Kontrolní zjištění**

Vlastník/nájemce (jméno, název) realizující managementová opatření

Provedl a předává opatření a činnosti dle Dohody o realizaci managementových opatření ze dne .....ID (číslo dohody nebo PID) .....

Předmět finančního příspěvku: .....

Činnost	Množství	Po kontrole (převzetí)	
		Množství	Cena

**Stručná charakteristika opatření a činností:**.....

Podrobnější popis opatření a činností a podmínky realizace jsou specifikovány ve jmenované Dohodě o realizaci managementových opatření uzavřené mezi vlastníkem/nájemcem a Krajem Vysočina.

Pověření zástupci Kraje Vysočina konstatují na základě terénní pochůzky uskutečněné na místě dne ....., že opatření a činnosti

- **byly provedeny v rozsahu a termínu určeném Dohodou**
- **odpovídají předmětu Dohody s následujícími výhradami** (popis všech vad a nedostatků). Stanoven termín pro odstranění vad do: .....(v tomto termínu bude provedena další kontrola)
- **neodpovídají předmětu Dohody** (popis všech vad a nedostatků)
- **nebyly provedeny<sup>1)</sup>**

**a doporučují uvolnit ....., - Kč finančního příspěvku.**

Datum:

.....  
podpis vlastníka/nájemce

.....  
podpis zástupce Kraje Vysočina

(vypsat jméno/název vlastníka a jména pověřených zástupců vlastníka/nájemce i Kraje Vysočina)

<sup>1)</sup>nehodící se vymažte/škrtněte