

**Zásady  
Zastupitelstva Kraje Vysočina  
pro poskytování dotací na drobné vodohospodářské ekologické akce**

**ze dne 8. 11. 2011**

**č. 07/11**

## Čl. 1 Úvodní ustanovení a vymezení pojmů

- 1) Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací na drobné vodohospodářské ekologické akce (dále jen „zásady“) upravují poskytování finanční dotace z rozpočtu Kraje Vysočina (dále jen „Kraj“) a naplňují opatření Programu rozvoje Kraje Vysočina 3.6 Odvádění a čištění odpadních vod. Dotace podle těchto zásad se poskytují na zajištění odvádění a potřebné úrovně čištění odpadních vod v obcích velikosti do 10 000 ekvivalentních obyvatel na území kraje Vysočina.
- 2) Hodnotícím výborem se rozumí orgán zřizovaný Zastupitelstvem Kraje Vysočina (dále jen „zastupitelstvo kraje“), který bude podle těchto zásad odpovědný za posouzení a hodnocení předložených žádostí. Členy hodnotícího výboru jmenuje a odvolává zastupitelstvo kraje svým usnesením.
- 3) Garantem poskytování dotací podle těchto zásad je Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor lesního a vodního hospodářství a zemědělství (dále jen „OLVHZ“).
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona. Dotace podle těchto zásad jsou poskytovány z rozpočtu Kraje ve formě účelové investiční dotace (dále jen „dotace“).
- 5) Ekvivalentní obyvatel (dále jen „EO“) je definován produkcí znečištění 60 g BSK<sub>5</sub> za den. V případech, kdy je známé množství produkovaného znečištění, je tedy EO počítán podílem celkové produkce BSK<sub>5</sub> za den hodnotou 60 g BSK<sub>5</sub>.

## Čl. 2 Žadatel

Žadatelem o dotaci může být:

- a) **obec, městys, město** podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“),
- b) **svazek obcí** vytvořený podle § 49 a násl. zákona o obcích, (dále jen „žadatel“).

## Čl. 3 Cíle poskytování dotací

- 1) Cílem poskytování dotací podle Programu rozvoje Kraje Vysočina, opatření Odvádění a čištění odpadních vod je zlepšení kvality povrchových a podzemních vod na území kraje Vysočina.
- 2) Dalšími cíli jsou zejména:
  - a) dosažení stavu, kdy bude zajištěno vybavení měst a obcí v kraji kanalizačními systémy a čistírnami odpadních vod v souladu s požadavky platných právních předpisů,
  - b) zvýšení podílu čištěných odpadních vod,
  - c) zefektivnění procesu čištění.
- 3) Monitorovacími indikátory pro dílčí cíle jsou:
  - a) počet EO nově napojených na kanalizaci ukončenou ČOV,
  - b) počet EO řešených na rekonstruované kanalizaci nebo rekonstruované ČOV,
  - c) délka nové nebo rekonstruované kanalizace,
  - d) počet nových, rekonstruovaných nebo intenzifikovaných ČOV.

## Čl. 4 Předmět poskytování dotací

- 1) Předmětem poskytování dotací podle těchto zásad jsou investiční akce v oblasti vodohospodářské infrastruktury (dále jen „akce“), které řeší odvádění a čištění odpadních vod ve stávající zástavbě s trvale bydlícími obyvateli.
- 2) Předmět žádosti musí řešit nejméně 100 EO:
  - a) **v obci o velikosti do 400 EO.**

Podmínkou je, že se jedná o akci, která je v mimořádném zájmu ochrany vod nebo ochrany přírody (ochranná pásma vodních zdrojů, chráněné oblasti přirozené akumulace vod, chráněné krajinné oblasti včetně jejich ochranných pásem, lokality soustavy Natura 2000 apod.). Zda se jedná o mimořádný zájem ochrany vod nebo ochrany přírody posuzuje vodoprávní úřad a orgán ochrany přírody Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „krajský úřad“). Podmínka se nevztahuje na případy, kdy se jedná o spolufinancování dotací poskytnutých z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství.
  - b) **v obci o velikosti 401 až 10 000 EO.**
- 3) Mezi **uznatelné náklady** patří náklady bezprostředně související s těmito opatřeními:
  - a) výstavba, rekonstrukce nebo intenzifikace ČOV nebo zajištění přiměřeného čištění odpadních vod, včetně zavedení odstraňování dusíku a fosforu nebo vhodného řešení kalového hospodářství,
  - b) výstavba, dostavba a rekonstrukce stokových (kanalizačních) systémů odvádějících odpadní vody a sloužících veřejné potřebě.

Kombinace jednotlivých uvedených opatření v rámci jedné žádosti je možná.  
Za uznatelné náklady jsou mj. považovány náklady související se změnami kapacity stávající ČOV spočívající ve zvýšení její účinnosti, s úpravami veřejné komunikace provedenými v nezbytném rozsahu a v šířce, které jsou bezprostředně nutné jako přímý důsledek výkopových prací, s vynucenými přeložkami inženýrských sítí.
- 4) Mezi **neuznatelné náklady** zejména patří:
  - a) domovní ČOV, kanalizační přípojky (vyjma odboček na kanalizačních řadech, které jsou součástí veřejné části kanalizace), dešťové kanalizace,
  - b) výstavba či rekonstrukce kanalizace v případě, že současně nebude zajištěno čištění odpadních vod z této kanalizace,
  - c) výstavby kanalizací a ČOV řešící odvádění a čištění odpadních vod z nezastavěných pozemků pro bytovou nebo jinou výstavbu, kterou dosud nelze užívat,
  - d) běžná údržba či péče, tedy zákonná povinnost vlastníka vodního díla,
  - e) stavby, u kterých bylo ukončeno financování a žadatel požádal o jejich užívání,
  - f) rozpočtová rezerva, vícepráce,
  - g) úhrada úvěrů, půjček, úroků z úvěrů, penále nebo pokut,
  - h) náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti nebo projektové dokumentace,
  - i) stavební nebo technický dozor, inženýrská nebo poradenská činnost, správní poplatky, náklady na nákup pozemků nebo staveb,
  - j) daně - náklady na vlastní daně, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši), přímé daně, daň darovací a dědická, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitosti, silniční daň, clo aj.,
  - k) náklady na publicitu,
  - l) ostatní činnosti neuvedené v čl. 4 odst. 3 těchto zásad.
- 5) Posouzení uznatelnosti nákladů provádí hodnotící výbor na základě doporučení OLVHZ.

## Čl. 5

### Podmínky pro poskytnutí dotací

- 1) Dotace na investiční akci z rozpočtu Kraje se poskytuje formou přímé dotace v maximální výši do 80 % celkových uznatelných nákladů. Minimální výše požadované dotace je 100 000 Kč, maximální výše požadované dotace je 12 000 000 Kč.
- 2) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Souhrnná výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 80 % celkových uznatelných nákladů na akci. Podmínkou je doložení dokladu (rozhodnutí, smlouva, aj.) o poskytnutí dotace z jiného zdroje.
- 3) Souběh podpor v rámci rozpočtu Kraje není možný. Pokud byla akce podpořena Krajem podle těchto zásad, nemůže žadatel žádat Kraj o další podporu na stejnou akci. Výjimku tvoří podpora Kraje na zpracování studie nebo projektové dokumentace pro danou akci v rámci Fondu Vysočiny z grantového programu Čistá voda.
- 4) V rámci jednoho kola podávání žádostí podle těchto zásad může žadatel z řad obcí podat maximálně jednu žádost o dotaci. Žadatel z řad svazků obcí může podat v rámci jednoho kola podávání žádostí více žádostí, ale jedna obec může být řešena maximálně v jedné žádosti.
- 5) Dotace nemůže být v průběhu realizace akce převedena na jiný subjekt.
- 6) Náklady na realizaci akce pro poskytnutí dotace vznikají nejdříve v průběhu kalendářního roku, v němž bude podepsána smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“). Dotaci lze poskytnout pouze na akci, u které nebylo ukončeno její financování a žadatel nepožádal o její užívání.
- 7) Při projednávání žádosti jsou žadatelé povinni prokázat, že daná akce je zahrnuta v rozpočtu žadatele.
- 8) V případě, že předmětem žádosti je další etapa výstavby, musí být předchozí etapy ukončeny stavebně.
- 9) Dotace může být použita výhradně k účelu, na který byla přidělena.
- 10) Předmět žádosti musí být v souladu s Programem rozvoje Kraje Vysočina a s Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací Kraje Vysočina.
- 11) Realizace akce musí respektovat zásady zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.

## Čl. 6

### Podklady, termíny a postup při předkládání žádostí

- 1) Žádost musí být řádně vyplněna a v písemné podobě podána na tiskopise, který je přílohou č. 1 těchto zásad, a doložena všemi v ní uvedenými povinnými doklady k posouzení žádosti. Žádost se podává na adresu Krajský úřad Kraje Vysočina, OLVHZ, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo osobně na podatelnu krajského úřadu.
- 2) Žádost je předkládána v jednom vyhotovení v termínu vyhlášeném OLVHZ (rozhodující je datum poštovního razítka nebo podacího razítka v případě osobního doručení na podatelnu) zpravidla

**do 31. ledna kalendářního roku**

**a do 31. července kalendářního roku.**

- 3) Vyhlášení termínu příjmu žádostí provádí OLVHZ a je vázáno na výši finančních prostředků alokovaných ve schváleném rozpočtu Kraje v daném kalendářním roce.
- 4) Vyhlášení termínu příjmu žádostí a zásady se všemi přílohami jsou zveřejněny na internetové adrese [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) pod odkazem krajský úřad / dokumenty odborů krajského úřadu / OLVHZ / oddělení vodního hospodářství / dotace a finanční prostředky v oblasti vodního hospodářství / dotace na drobné vodohospodářské ekologické akce z rozpočtu Kraje Vysočina. Zveřejnění a poskytování základních informací o podmínkách a postupech v podání žádosti zabezpečuje OLVHZ. Kontaktními osobami jsou Ing.

Radek Zvolánek, tel. 564 602 363, e-mail: [zvolanek.r@kr-vysocina.cz](mailto:zvolanek.r@kr-vysocina.cz) nebo Mgr. Jaroslav Mikyňa, tel. 564 602 267, e-mail: [mikyňa.j@kr-vysocina.cz](mailto:mikyňa.j@kr-vysocina.cz).

- 5) Na podávání a vyřizování žádostí se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 7

### Způsob hodnocení žádostí

- 1) OLVHZ zhodnotí administrativní soulad žádostí. OLVHZ svolá zasedání hodnotícího výboru, na kterém předloží všechny doručené žádosti. Pokud je minimálně jedno z kritérií administrativního souladu (viz bod 5 přílohy č. 3 zásad) ohodnoceno „NE“, není žádost způsobilá k dalšímu hodnocení a poskytnutí dotace. Po předložení žádostí hodnotícímu výboru a zhodnocení budou žádosti uloženy na OLVHZ.
- 2) Posouzení došlých žádostí provede hodnotící výbor do 30 dnů od termínu pro předkládání žádostí. Hodnotící výbor se usnává nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů. Každý z přítomných členů hodnotícího výboru i jiných účastníků podepíše potvrzení o nestrannosti a nepodjatosti.
- 3) OLVHZ nebo hodnotící výbor prostřednictvím OLVHZ je oprávněn vyžádat si od žadatele další potřebné doklady, rovněž si může přizvat odborníky na danou problematiku a pracovníky příslušných odborů krajského úřadu.
- 4) Hodnotící výbor vyhodnotí podané žádosti včetně povinných dokladů k posouzení žádostí a provede výběr akcí, u nichž doporučí poskytnutí dotace a její výši zastupitelstvu kraje. O vyhodnocení žádostí, výběru akcí i doporučení dotace rozhoduje hodnotící výbor hlasováním se zohledněním bodů získaných hodnocením podle specifických kritérií. K hodnocení každé žádosti OLVHZ sepíše protokol, jehož formulář je uveden v příloze č. 3 těchto zásad. Protokol o posouzení žádosti s výsledným doporučením nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.
- 5) Ze zasedání hodnotícího výboru se pořizuje zápis, který je ověřen a podepsán předsedou hodnotícího výboru a zapisovatelem. Tento zápis je následně uložen na OLVHZ.
- 5) OLVHZ zpracovává veškeré sumarizační výstupy a informace o realizaci akcí na základě požadavků hodnotícího výboru a poskytuje informace o čerpání dotací.
- 6) Hodnotící výbor provede posouzení žádostí na základě těchto kritérií:

Základní kritéria: hodnocení – ANO/NE

- a) soulad žádosti se zásadami,
- b) soulad předmětu žádosti s Programem rozvoje Kraje Vysočina,
- c) soulad předmětu žádosti s Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací Kraje Vysočina,
- d) soulad předmětu žádosti s obecně platnými právními předpisy,
- e) reálný a průhledný rozpočet odpovídající cenám obvyklým.

Pokud je minimálně jedno ze základních kritérií ohodnoceno „NE“, není žádost způsobilá k dalšímu hodnocení a poskytnutí dotace.

Specifická kritéria:

- a) Zlepšení jakosti vody ve vodním toku a stavu životního prostředí:

(bodové rozpětí 1 – 4 body)

Toto kritérium hodnotí akce podle jejich přínosu pro životní prostředí. Více body je hodnocena výstavba kanalizace a ČOV v obcích, kde dosud není zajištěno čištění odpadních vod nebo kde může být významněji ovlivněn vodní tok.

- b) Charakter území, v němž jsou opatření realizována: (bodové rozpětí 0 – 6 bodů)  
V tomto kritériu je posuzována vazba navrhovaných opatření na lokality cenné z hlediska ochrany přírody nebo ochrany vodních zdrojů. Více body jsou hodnoceny akce, jejichž realizace povede k odstranění zdrojů znečištění v ochranných pásmech vodních zdrojů podzemních nebo povrchových vod, akce v povodí vodárenských nádrží, v chráněných oblastech přirozené akumulace vod, v chráněných krajinných oblastech, v lokalitách soustavy Natura 2000 apod.

- c) Technicko-ekonomická úroveň navržených opatření: (bodové rozpětí 0 – 6 bodů)  
Toto kritérium bude posuzováno jako podíl celkových uznatelných nákladů bez DPH na realizaci akce k počtu EO. Více body jsou hodnoceny akce s nižšími uznatelnými náklady bez DPH k počtu EO.
- d) Návaznost na stávající řešení kanalizace a ČOV: (bodové rozpětí 0 nebo 4 body)  
V tomto kritériu se přihlíží k tomu, zda je možno využít stávajících kapacit. Jedná se například o kanalizace, které přivedou odpadní vody na stávající ČOV s dostatečnou kapacitou, která není dosud využívána, o doplnění kanalizační sítě, o výstavbu ČOV v obcích, kde je již kanalizace, ale odpadní vody dosud nejsou čištěny, apod.
- e) Míra spoluúčasti příjemce dotace na financování akce: (bodové rozpětí 0 – 4 body)  
Vyšší podíl spolufinancování z vlastních zdrojů žadatele je hodnocen více body.
- f) Počet řešených EO: (bodové rozpětí 0 – 4 body)  
Vyšší počet řešených EO je hodnocen více body.
- g) Podíl výstavby a rekonstrukce: (bodové rozpětí 0 – 6 bodů)  
Více body jsou hodnoceny akce, které mají menší podíl rekonstrukce.
- h) Spolufinancování dotace poskytnuté z jiných dotačních titulů (z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství): (bodové rozpětí 0 – 6 bodů)  
Více body jsou hodnoceny akce, které mají vyšší poskytnutou dotaci z jiného dotačního titulu.

## Čl. 8

### Průběh poskytování dotací

- 1) Poskytování dotací je zabezpečováno a řízeno Krajem.
- 2) O poskytnutí dotací rozhoduje na nejbližším možném zasedání usnesením zastupitelstvo kraje na základě žádostí projednaných a doporučených hodnotícím výborem.
- 3) OLVHZ do 30 dnů po rozhodnutí zastupitelstva kraje písemně oznámí žadatelům, zda jim byla poskytnuta dotace či nikoli. V případě neposkytnutí dotace bude uveden stručný důvod. V případě poskytnutí dotace bude žadateli zaslán návrh smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Na základě usnesení zastupitelstva kraje uzavře Kraj s žadateli smlouvu o poskytnutí dotace, která bude obsahovat podmínky, za kterých se dotace poskytuje, zejména výši a formu dotace, účel použití, lhůty a způsob čerpání, podmínky použití a vrácení dotace v případě neplnění smluvních podmínek včetně výše sankcí, důvody pro odstoupení od smlouvy apod.
- 5) Výše poskytnuté dotace uvedené ve smlouvě je maximální. Pokud skutečné celkové uznatelné náklady na realizaci stavby překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, tedy základ pro stanovení výše dotace, uhradí žadatel jako příjemce dotace částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady na realizaci stavby nižší než základ pro stanovení dotace, procentní výše dotace Kraje se nemění, tzn., že absolutní částka dotace Kraje se úměrně sníží.
- 6) Čerpání dotace je možné až po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Čerpání dotace probíhá zpravidla v kalendářním roce, v němž je uzavřena smlouva o poskytnutí dotace.
- 7) Způsobilý výdaj musí být řádně doložen kopiemi prvotních účetních dokladů tj. fakturami za provedené práce včetně zjišťovacích protokolů o provedených pracích a položkových soupisů pouze uznatelných nákladů skutečně provedených prací.
- 8) Dotace bude poskytována bankovním převodem na účet žadatele jako příjemce dotace a to průběžně v minimální výši 20 % celkové poskytnuté dotace případně ve výši zbývající části schválené dotace. Po předložení žádosti o proplacení dotace na formuláři, který je přílohou č. 2 zásad, a kopií prvotních účetních dokladů tj. faktur za provedené práce včetně kopií zjišťovacích protokolů o provedených pracích a kopií položkových soupisů pouze uznatelných nákladů skutečně provedených prací v minimální výši 20 % celkové dotace převede Kraj na účet žadatele nejpozději do 60-ti kalendářních dnů výši dotace

odpovídající výši uznatelných nákladů za provedené práce avšak v maximální výši dotace. Tyto doklady doručí žadatel na adresu OLVHZ.

- 9) Veškeré změny proti projektové dokumentaci, k nimž došlo při realizaci stavby, žadatel oznamuje průběžně písemně OLVHZ, který provede jejich posouzení. V případě drobných změn, které podstatně nemění základní parametry akce a nemají tedy vliv na její vyhodnocení, je možné tyto změny akceptovat, v ostatních případech bude předložen materiál do zastupitelstva kraje k rozhodnutí.
- 10) Závěrečné vyúčtování dotace žadatel jako příjemce dotace předloží do 90 dnů ode dne vydání kolaudačního souhlasu nebo nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí popř. rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu nebo dokladu toto nahrazujícího, nejpozději však do 2 let od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace na formuláři, který je přílohou č. 4 těchto zásad se všemi přílohami uvedenými ve smlouvě o poskytnutí dotace. Zejména se jedná o kolaudační souhlas nebo pravomocné kolaudační rozhodnutí popř. pravomocné rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu nebo doklad toto nahrazující, kopie prvotních účetních dokladů tj. faktur za provedené práce včetně kopií zjišťovacích protokolů o provedených pracích a kopií položkových soupisů pouze uznatelných nákladů skutečně provedených prací, které dosud nebyly předány na OLVHZ, výpisů z bankovních účtů nebo pokladních dokladů prokazujících zaplacení celkových uznatelných nákladů akce, dokumentaci skutečného provedení akce s vyznačením všech změn proti údajům uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace a v dokladech k jejímu posouzení.
- 11) Dotace nepředstavuje nárokový příspěvek a tudíž na ni není právní nárok.
- 12) Za správnost čerpání a vyúčtování poskytnuté dotace odpovídá žadatel.

## **Čl. 9**

### **Kontrola průběhu akcí a vrácení neoprávněně použité dotace**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“). Další podmínky jsou stanoveny ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 2) Žadatel je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti.
- 3) V případě neoprávněného použití dotace spočívajícího v porušení povinností uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace nebo v neprůkaznosti použití dotace je žadatel jako příjemce dotace povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce poskytnuté dotace.
- 4) V případě zadržení dotace je žadatel jako příjemce dotace povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce poskytnuté dotace.
- 5) Za prodlení s odvodem za neoprávněné použití dotace či zadržení dotace je žadatel jako příjemce dotace povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k neoprávněnému použití dotace či zadržení dotace, do dne, kdy byly prostředky odvedeny na účet Kraje. Penále, které v jednotlivých případech nepřesáhne 1 000 Kč, se neuloží. Den, kdy došlo k neoprávněnému použití dotace či zadržení dotace, stanoví Kraj.

## **Čl. 10**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Tyto zásady ruší Zásady Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na drobné vodohospodářské ekologické akce č. 07/10 ze dne 22. 6. 2010 schválené usnesením č. 0330/04/2010/ZK.

- 2) Za aktualizaci těchto zásad odpovídá OLVHZ.
- 3) Nedílnou součástí těchto zásad jsou příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace na drobnou vodohospodářskou ekologickou akci z rozpočtu Kraje Vysočina, příloha č. 2 - Žádost o proplacení dotace na drobnou vodohospodářskou ekologickou akci z rozpočtu Kraje Vysočina, příloha č. 3 – Protokol hodnotícího výboru o posouzení žádosti o poskytnutí dotace na drobnou vodohospodářskou ekologickou akci z rozpočtu Kraje Vysočina a příloha č. 4 - Závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnuté dotace na drobnou vodohospodářskou ekologickou akci z rozpočtu Kraje Vysočina.
- 4) Tyto zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení zastupitelstvem kraje.
- 5) Tyto zásady byly projednány na jednání zastupitelstva kraje dne 8. 11. 2011 a schváleny usnesením č. 0527/06/2011/ZK.

V Jihlavě dne 8. 11. 2011

MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman kraje



**ŽÁDOST  
O POSKYTNUTÍ DOTACE NA DROBNOU VODOHOSPODÁŘSKOU EKOLOGICKOU  
AKCI Z ROZPOČTU KRAJE VYSOČINA**

*podací razítko*

--

ID žádosti (žadatel nevyplňuje):

--

**1. ÚDAJE O ŽADATELI**

**1.1. Úplný název žadatele**

--

**1.2. Typ žadatele** (zaškrtněte)

obec, městys, město

svazek obcí

**1.3. Adresa a identifikační údaje žadatele**

ulice:		č. p.:																					
obec (pošta):		PSČ:	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> </tr> </table>																				
tel./fax:		e-mail:																					
IČO:	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> </tr> </table>																						

č. bank. účtu:		banka:	
----------------	--	--------	--

**1.4. Statutární zástupce žadatele**

příjmení, jméno, titul:			
funkce:			
telefon (mobil):		e-mail:	

**1.5. Pracovník pověřený jednáním o dotaci**

příjmení, jméno, titul:			
funkce:			
telefon (mobil):		e-mail:	

## 1.6. Prohlášení žadatele:

Prohlašujeme, že uvedené údaje v žádosti včetně příloh jsou úplné a pravdivé a že nezatajujeme žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Prohlašujeme, že v případě poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje zajistíme dofinancování realizace akce a souhlasíme se zveřejněním své identifikace a výše poskytnuté dotace, případně dalších parametrů.

Prohlašujeme, že ke dni podání žádosti nemáme žádné nevypořádané závazky po lhůtě splatnosti k rozpočtu Kraje, k rozpočtům jiných územních samosprávných celků, ke státnímu rozpočtu nebo k rozpočtu strukturálních fondů Evropských společenství.

Prohlašujeme, že na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

Prohlašujeme, že **jsme / nejsme** plátcí daně z přidané hodnoty (dále „DPH“) a **máme / nemáme** nárok na odpočet DPH na tuto akci. (nevyhovující škrtněte či smažte).

*Pokud jste plátcem DPH, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním realizace akce nárok na odpočet DPH (v plné výši, krácený, v poměrné výši), vyplňte odůvodnění k následujícímu prohlášení.*

Prohlašujeme, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním realizace akce nemáme nárok na odpočet DPH z následujícího důvodu:

V

dne

Razítko a podpis statutárního zástupce

## 2. ÚDAJE O INVESTIČNÍ AKCI:

<b>2.1. Přesný název investiční akce</b>	
<b>2.2. Lokalizace akce</b>	
obecní úřad s rozšířenou působností	
obec, místní část	
katastrální území	
<b>2.3. Kvantitativní charakteristika cílů akce</b>	
celkový počet obyvatel obce	
celkový počet ekvivalentních obyvatel (EO) obce	
celkový počet řešených EO	
<b>Kanalizace:</b>	
celkový počet řešených EO na kanalizaci	
počet EO nově napojených na kanalizaci	
počet EO řešených na rekonstruované kanalizaci	
celková délka řešené kanalizace [m]	
délka nově vystavěné kanalizace [m]	
délka rekonstruované kanalizace [m]	
<b>ČOV:</b>	
počet nově vystavěných ČOV	
počet rekonstruovaných ČOV	
počet intenzifikovaných ČOV	
navržená maximální kapacita ČOV [EO]	
počet EO řešených ČOV	
<b>2.4. Harmonogram realizace akce</b> (měsíc/rok – měsíc/rok):	

**2.5. Odůvodnění realizace akce** (popište výchozí situaci, odůvodněte nezbytnost realizace akce a to zejména u rekonstrukci):

**2.6. Cíle realizace akce** (výčet a kvantifikace cílů, jichž má být realizací akce dosaženo, popis navrhovaných opatření, navržený typ kanalizace – oddílná nebo jednotná, gravitační nebo tlaková, navržený typ ČOV, atd.):

**2.7. Cílové skupiny** (popište cílové skupiny, na něž je realizace akce zaměřena a jejich potřeby, které realizace akce řeší):

**2.8. Výsledky veřejné soutěže na dodavatele prací:**

veřejná soutěž proběhla dne	
počet hodnocených nabídek	
vybraný dodavatel prací	
smlouva o dílo podepsána dne	

V případě, že se veřejná soutěž na dodavatele prací neuskutečnila, uveďte důvod:

**2.9. Rozpočtové náklady akce (zaokrouhlujte na celé Kč):**

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]
celkové náklady dle smlouvy o dílo		

**Z toho uznatelné náklady:****Kanalizace:**

	bez DPH [Kč]
náklady na výstavbu kanalizace	
náklady na rekonstrukci kanalizace	
náklady na kanalizaci celkem	
náklady na 1 metr řešené kanalizace	
náklady na 1 EO řešeného kanalizací	

**ČOV:**

	bez DPH [Kč]
náklady na ČOV	
náklady na 1 EO řešeného ČOV	

**Celkem:**

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]
<b>celkové uznatelné náklady</b>		
<b>uznatelné náklady na 1 řešeného EO</b>		

**Z toho neuznatelné náklady:**

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]
<b>celkové neuznatelné náklady</b>		

Výčet a popis neuznatelných nákladů:

**2.10. Požadovaná dotace (zaokrouhlujte na celé Kč):**

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]	%	poznámka
celkové uznatelné náklady			100,0	
dotace z jiných zdrojů				zdroj:
vlastní podíl příjemce				
<b>požadovaná dotace z Kraje Vysočina</b>				

Dotaci z Kraje Vysočina požadují **bez / včetně DPH**, jelikož **jsem / nejsem plátcem DPH a mám / nemám** u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním realizace akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši). (nevyhovující škrtněte či smažte)

**2.11. Rozestavěná akce:** ano / ne

Ke dni podání žádosti je proinvestováno ..... Kč, což činí .....% z celkových nákladů akce.

**2.12. Návaznost akce na předchozí etapy:** ano / ne

Předchozí etapy byly spolufinancovány z těchto dotačních titulů:

**2.13. Charakter území, v němž se akce realizuje nebo které může výrazně ovlivnit:**

Charakter území	nevyhovující škrtněte či smažte	název
ochranné pásmo vodního zdroje povrchových vod	ano / ne	
ochranné pásmo vodního zdroje podzemních vod	ano / ne	
chráněná oblast podzemní akumulace vod	ano / ne	
chráněná krajinná oblast	ano / ne	
zvláště chráněné území	ano / ne	
lokalita soustavy Natura 2000	ano / ne	
jiné lokality cenné z hlediska ochrany přírody nebo ochrany vodních zdrojů	ano / ne	

**2.14. Vodní tok, do něhož jsou odpadní vody vypouštěny:**

název vodního toku	
správce vodního toku	
říční km	
číslo hydrologického pořadí	

**2.15. Doklady ke stavbě:**

**Územní rozhodnutí nebo souhlas:**

číslo jednací	
vydáno dne	
vydáno kým	
nabytí právní moci	

**Stavební povolení nebo doklad toto nahrazující:**

číslo jednací	
vydáno dne	
vydáno kým	
nabytí právní moci	

**V**

**dne**

**Razítko a podpis statutárního zástupce**

### 3. POVINNÉ DOKLADY K POSOUZENÍ ŽÁDOSTI:

1. Kopie pravomocného stavebního povolení, včetně vyznačení nabytí právní moci nebo doklady toto nahrazující nebo stanovisko příslušného vodoprávního úřadu, že uvedený doklad není třeba vydávat.
2. Průvodní nebo souhrnná zpráva, technická zpráva, situace podrobná a situace přehledná (u opatření na ČOV technologické schéma) s barevným rozlišením stávajících a navrhovaných kanalizačních řadů včetně příslušných objektů z projektové dokumentace pro stavební povolení nebo prováděcí dokumentace.
3. Kopie výsledků veřejné soutěže (v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů) na dodavatele prací, tzn. zápis o hodnocení a výběru nejvhodnější nabídky, smlouva s dodavatelem prací včetně případných dodatků.
4. Kopie položkového rozpočtu nákladů realizace akce vztahující se ke smlouvě o dílo s dodavatelem prací.
5. Kopie plánu financování obnovy vodovodů a kanalizací podle § 8 odst. 11 zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů.
6. Kopie rozpočtu žadatele zahrnující danou akci.
7. Kopie dokladu (rozhodnutí, smlouva, aj.) o poskytnutí dotace či jiné formy podpory z jiných dotačních titulů na tuto akci, na kterém musí být uvedena výše dotace vycházející z částky po provedení veřejné soutěže na dodavatele prací.
8. Kopie zprávy o přezkoumání hospodaření resp. audit poslední platný k datu podání žádosti. V případě, že není opatření schváleno bez výhrad, doložit i nápravná opatření.
9. Svazek obcí doloží kopie smlouvy o vytvoření svazku obcí, dokladu o registraci vydaný příslušným orgánem a dokladu o přidělení IČO.

*Žádost včetně povinných dokladů k posouzení žádosti svažte nebo sešijte do desek, doklady očísľujte a seřadte podle výše uvedeného seznamu. Pokud je to možné, žádost tiskněte oboustranně.*

*Před podáním žádosti si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn,
- jsou přiloženy veškeré povinné doklady k posouzení žádosti,
- předmět žádosti splňuje podmínky a kritéria uvedené v zásadách.

**ŽÁDOST O PROPLACENÍ DOTACE  
NA DROBNOU VODOHOSPODÁŘSKOU EKOLOGICKOU AKCI Z ROZPOČTU KRAJE  
VYSOČINA**

*podací razítko*

--

ID žádosti	
název žadatele	
název investiční akce	

celková dotace podle smlouvy o poskytnutí dotace [Kč]	
již poskytnutá dotace z Kraje Vysočina [Kč]	
<b>žádám o proplacení dotace nebo její části ve výši [Kč]</b>	

Prohlašujeme, že z částky požadované dotace jsou vyjmuty veškeré neuznatelné náklady podle zásad a smlouvy o poskytnutí dotace.

K této žádosti přikládáme kopie prvotních účetních dokladů tj. faktur za provedené práce včetně kopií zjišťovacích protokolů o provedených pracích a kopií položkových soupisů uznatelných nákladů skutečně provedených prací.

*Na fakturách musí být uvedeno „hrazeno z dotace Kraje Vysočina ID .....“.*

V

dne

Razítko a podpis statutárního zástupce



**PROTOKOL  
HODNOTÍČÍHO VÝBORU O POSOUZENÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE NA  
DROBNOU VODOHOSPODÁŘSKOU EKOLOGICKOU AKCI Z ROZPOČTU KRAJE  
VYSOČINA**

<b>1. ID žádosti:</b>	
<b>2. název žadatele:</b>	
<b>3. název investiční akce:</b>	

**4. Požadovaná dotace:**

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]	%	poznámka
celkové uznatelné náklady			100,0	
dotace z jiných zdrojů				zdroj:
vlastní podíl příjemce				
<b>požadovaná dotace z Kraje Vysočina</b>				

**5. Administrativní soulad žádosti:**

<b>Kritérium administrativního souladu:</b>	<b>Hodnocení ANO / NE</b>
a) žádost byla podána ve stanoveném termínu	
b) žádost je zpracována na předepsaném formuláři	
c) žádost je úplná včetně všech povinných dokladů k posouzení žádosti	
d) oprávněný žadatel	
e) doba trvání realizace akce nepřevyšuje stanovenou dobu	
f) požadovaná výše dotace je v rozmezí minimální a maximální přípustné výše poskytnuté dotace	
<i>Hodnocení: Pokud je minimálně jedno z kritérií administrativního souladu ohodnoceno „NE“, není akce způsobilá k dalšímu hodnocení a poskytnutí dotace.</i>	
<b>Žádost je / není v souladu s administrativními podmínkami a je / není způsobilá pro další hodnocení.</b>	
Komentář:	

## 6. Posouzení podle kritérií čl. 7 odst. 6 zásad:

Základní kritérium	Hodnocení ANO / NE
a) soulad žádosti se zásadami	
b) soulad předmětu žádosti s Programem rozvoje Kraje Vysočina	
c) soulad předmětu žádosti s Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací Kraje Vysočina	
d) soulad předmětu žádosti s obecně platnými právními předpisy	
e) reálný a průhledný rozpočet nákladů odpovídající cenám obvyklým	
<i>Hodnocení: Pokud je minimálně jedno ze základních kritérií ohodnoceno „NE“, není akce způsobilá k dalšímu hodnocení a poskytnutí dotace.</i>	
<b>Žádost je / není v souladu se základními kritérii a je / není způsobilá pro další hodnocení.</b>	
Komentář:	

Specifické kritérium	Bodové hodnocení
a) zlepšení jakosti vody ve vodním toku a stavu životního prostředí	
b) charakter území, v němž jsou opatření realizována	
c) technicko-ekonomická úroveň navržených opatření	
d) návaznost na stávající řešení kanalizace a ČOV	
e) míra spoluúčasti příjemce dotace na financování akce	
f) počet řešených ekvivalentních obyvatel	
g) podíl výstavby a rekonstrukce	
h) spolufinancování dotace poskytnuté z jiných dotačních titulů	
<b>Celkový počet bodů</b>	
Komentář:	

## 7. Závěr

Akce **je / není** doporučena k poskytnutí dotace ve výši ..... **Kč**, což činí ..... % celkových uznatelných nákladů akce.

Předseda hodnotícího výboru:

Jméno: \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

Zapsal a za správnost odpovídá:

Jméno: \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

**ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE NA DROBNOU  
VODOHOSPODÁŘSKOU EKOLOGICKOU AKCI Z ROZPOČTU KRAJE VYSOČINA**

*podací razítko*

--

<b>1. ID žádosti:</b>	
<b>2. Název žadatele:</b>	
<b>3. Název investiční akce:</b>	

**4. Prohlášení o dani z přidané hodnoty (dále jen „DPH“):**

Prohlašujeme, že **došlo / nedošlo** ke změně plátcovství DPH od podání žádosti o dotaci.

Prohlašujeme, že **jsme / nejsme** plátcí daně z přidané hodnoty (dále „DPH“) a **máme / nemáme** nárok na odpočet DPH na tuto akci. (nevyhovující škrtněte či smažte)

*Pokud jste plátcem DPH, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním realizace akce nárok na odpočet DPH (v plné výši, krácený, v poměrné výši), vyplňte odůvodnění k následujícímu prohlášení.*

Prohlašujeme, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním realizace akce nemáme nárok na odpočet DPH z následujícího důvodu:

**5. Popis realizace akce včetně zhodnocení dosažených výsledků a posouzení dodržení parametrů projektu uvedených v žádosti (popište, jak byla akce zrealizována, jakých výsledků bylo dosaženo, k jakým změnám došlo proti údajům uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace a v dokladech k jejímu posouzení, atd.):**

<b>6. Skutečný začátek a konec realizace akce</b> <i>(měsíc/rok – měsíc/rok):</i>	
--	--

**7. Smluvně stanovené náklady na realizaci akce (zaokrouhlujte na celé Kč):**

	bez DPH [Kč]
uznatelné náklady na kanalizaci	
uznatelné náklady na ČOV	
<b>celkové uznatelné náklady</b>	

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]	%	poznámka
celkové uznatelné náklady			100,0	
dotace z jiných zdrojů				zdroj:
vlastní podíl příjemce				
<b>dotace Kraje Vysočina</b>				

**8. Skutečně vynaložené náklady na realizaci akce (zaokrouhlujte na celé Kč):**

	bez DPH [Kč]
uznatelné náklady na kanalizaci	
uznatelné náklady na ČOV	
<b>celkové uznatelné náklady</b>	

	bez DPH [Kč]	včetně DPH [Kč]	%	poznámka
celkové uznatelné náklady			100,0	
dotace z jiných zdrojů				zdroj:
vlastní podíl příjemce				
<b>dotace Kraje Vysočina</b>				

*Komentář:*

**9. Přehled o financování akce (zaokrouhlujte na celé Kč, v případě potřeby vložte řádky):**

číslo účetního dokladu (faktury)	datum úhrady příjemcem dotace	celkové náklady [Kč]	částka hrazená z dotace Kraje [Kč]	částka hrazená z vlastních zdrojů [Kč]	částka hrazená z jiných zdrojů [Kč]	vratka dotace [Kč]
<b>CELKEM</b>						

Dotace **byla / nebyla** vyčerpána v plné výši (nevyhovující škrtněte).

Z dotace bylo vráceno ..... Kč dne ..... z důvodu .....

**10. Doklad k ukončení stavby:**

Kolaudační souhlas nebo pravomocné kolaudační rozhodnutí popř. pravomocné rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu nebo doklad toto nahrazující:

číslo jednacích	
vydáno dne	
vydáno kým	
datum nabytí právní moci	

*Komentář:*

**11. Přílohy závěrečné zprávy (případně uveďte další přílohy, které předkládáte):**

1. Kopie kolaudačního souhlasu nebo pravomocného kolaudačního rozhodnutí popř. pravomocného rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu nebo dokladu toto nahrazující. V případě nepředložení tohoto dokladu uveďte důvod.
2. Dokumentace skutečného provedení akce s vyznačením všech změn proti údajům uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace a v dokladech k jejímu posouzení.
3. Kopie prvotních účetních dokladů tj. faktur za provedené práce včetně kopií zjišťovacích protokolů o provedených pracích a kopií položkových soupisů pouze uznatelných nákladů skutečně provedených prací, které nebyly již předány na OLVHZ.
4. Výpisy z bankovních účtů nebo pokladních dokladů prokazujících zaplacení celkových uznatelných nákladů akce.

**V** ..... **dne** ..... **Razítko a podpis statutárního zástupce**