

**Pravidla
Rady kraje Vysočina
k projektovému řízení příspěvkových organizací**

ze dne 19. 7. 2011

č. 10/11

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- (1) Tato Pravidla vymezují podmínky, za kterých může příspěvková organizace zřízená krajem Vysočina (dále jen „příspěvková organizace“) realizovat Projekt.
- (2) Účelem těchto Pravidel je:
 - a) zajištění dohledu nad plněním hlavního účelu příspěvkových organizací vymezeného zřizovacími listinami,
 - b) zacílení projektů do zkvalitňování hlavního účelu příspěvkových organizací,
 - c) optimalizace činností příspěvkových organizací,
 - d) eliminace rizik (finančních, technologických, politických, ...)
 - e) vytvoření informační základny pro manažerské rozhodování.

Čl. 2 Projekt

- (1) Projektem se pro účely těchto Pravidel rozumí akce, která je spolufinancována ze Strukturálních fondů ES (OPLZZ, ROP, OPVK atd.) nebo komunitárních programů (Erasmus, Comenius atd.) nebo vyhlášených grantových programů ústředních orgánů státní správy nebo dotace z obce nebo z jiných veřejných či soukromých zdrojů. Příspěvková organizace je žadatelem o dotaci na realizaci této akce nebo je hlavním partnerem nebo partnerem. Za Projekt se pro účely těchto Pravidel nepovažuje akce financovaná výhradně ze zdrojů příspěvkové organizace a akce, která je spolufinancovaná pouze z rozpočtu kraje.
- (2) Pro účely těchto Pravidel jsou stanoveny tyto fáze projektu:
 - a) Předběžný záměr – příprava projektu je v plánu, ale oficiálně nebylo vedením příspěvkové organizace rozhodnuto, že projekt bude realizován a bude připravena projektová žádost
 - b) Schválený záměr - je rozhodnuto vedením příspěvkové organizace, že projekt bude realizován a je připravována projektová žádost
 - c) Podaná žádost - projektová žádost byla podána na příslušný řídicí orgán (zprostředkující subjekt), obec apod. a čeká se na výsledky hodnocení
 - d) Schválený projekt - projekt byl vybrán k podpoře a bude financován
 - e) Projekt v realizaci – projekt je realizován
 - f) Dokončený projekt (včetně udržitelnosti) - proces vyúčtování dotace je uzavřen a běží doba udržitelnosti projektu (organizace má závazky plynoucí z rozhodnutí nebo smlouvy o financování projektu). Pozn. Včetně udržitelnosti projektu platí v případě, že udržitelnost projektu je daná pravidly pro příjem dotace
 - g) Zrušený projekt - projekt nebyl vybrán k podpoře nebo byl z jakýchkoliv jiných důvodů ukončen.
- (3) Pro účely těchto Pravidel se dále rozumí:
 - a) Zahájení projektu – zahájení realizace aktivit projektu (nezahrnuje se příprava žádosti). Vyplňuje se i u projektů, které jsou v přípravě nebo podány, neboť potom je zahájení projektu chápáno jako předpokládané zahájení projektu.
 - b) Ukončení projektu – ukončení aktivit projektu. Vyplňuje se i u projektů, které jsou v přípravě, podány nebo v realizaci, neboť potom je ukončení projektu chápáno jako předpokládané ukončení projektu.
 - c) Udržitelnost projektu – uvedení data, kdy udržitelnost projektu končí (vyplňuje se v případě, že u projektu je požadovaná doba udržitelnosti)
 - d) Softwarová aplikace – aplikace zřizovatele, do níž příspěvkové organizace zaznamenávají informace o Projektu.

Čl. 3 Softwarová aplikace

- (1) Příspěvková organizace je povinna zřizovatele průběžně informovat o projektu, a to prostřednictvím softwarové aplikace, pokud tato Pravidla nestanoví jinak.
- (2) Průběžnou informací se pro účely těchto Pravidel rozumí informace zaznamenaná do softwarové aplikace do tří pracovních dnů ode dne jejího vzniku.
- (3) Za informace zaznamenané v softwarové aplikaci odpovídají ředitelé příspěvkových organizací.
- (4) Příslušné odvětvové odbory Krajského úřadu kraje Vysočina jsou povinny plnění Softwarové aplikace průběžně monitorovat a činit veškerá opatření, vedoucí ke snížení chybovosti v Softwarové aplikaci.

Čl. 4 Předběžný záměr

- (1) Příspěvková organizace, která má předběžný záměr, je povinna tento záměr předem projednat se zřizovatelem za podmínek uvedených v těchto pravidlech.
- (2) Příspěvková organizace předloží zřizovateli předběžný záměr ve formě „projektové fiše“, jejíž vzor je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel, a to prostřednictvím příslušného odvětvového odboru. Příspěvková organizace předkládá odvětvovému odboru předběžný záměr s dostatečným předstihem, zpravidla 3 týdny před plánovaným termínem předložení žádosti.
- (3) Příslušný odvětvový odbor předloží materiál Radě kraje Vysočina k rozhodnutí v případě, že:
 - a) celkový objem finančních prostředků, za které ponese příspěvková organizace odpovědnost při realizaci projektu je vyšší než 500 000 Kč, nebo
 - b) příspěvková organizace požaduje finanční prostředky na předfinancování či spolufinancování projektu z rozpočtu kraje či z jiných zdrojů (úvěr).

Materiál bude obsahovat minimálně:

- a) posouzení, zda projektový záměr odpovídá hlavnímu účelu příspěvkové organizace,
 - b) posouzení, zda je navrhováno efektivní vynakládání veřejných prostředků vzhledem k výstupu projektu,
 - c) posouzení reálnosti financování projektu vzhledem k rozpočtu příspěvkové organizace,
 - d) posouzení okolností, které mohou vzniknout při realizaci projektu, a které mohou mít dopad na zřizovatele,
- Materiál bude vždy obsahovat stanovisko Grémia ředitele, odboru ekonomického a odboru regionálního rozvoje.
- (4) V ostatních případech příslušný odvětvový odbor posoudí projektovou fiši sám. V případě kladného posouzení vydá příslušný odvětvový odbor souhlasné stanovisko pro příspěvkovou organizaci. V ostatních případech příslušný odvětvový odbor předloží materiál Radě kraje Vysočina k rozhodnutí.

- (5) Příslušný odbor sdělí příspěvkové organizaci rozhodnutí zřizovatele neprodleně po vyhotovení zápisu z jednání Rady kraje Vysočina, na kterém bylo o předběžném záměru rozhodováno. Bez souhlasného vyjádření Rady kraje Vysočina či příslušného odvětvového odboru není příspěvková organizace oprávněna realizovat žádné výdaje na přípravu projektu.

Čl. 5 Podaná žádost

Ředitel příspěvkové organizace rozhodl, že předběžný záměr schválený zřizovatelem bude realizován. V takovém případě ředitel příspěvkové organizace zašle kopii předložené projektové žádosti příslušnému odvětvovému odboru.

Čl. 6 Pravidelná informace pro RK

- (1) Odbor analýz ve spolupráci s příslušnými odvětvovými odbory připraví informační materiál pro radu kraje na základě dat získaných ze softwarové aplikace, a to pravidelně k 30. 6. a 31. 12. kalendářního roku. Tento materiál bude obsahovat zejména tyto informace:
- a) počet projektů realizovaných příspěvkovými organizacemi,
 - b) finanční objem realizovaných projektů (výše a struktura, vlastní x cizí finance),
 - c) oborové členění projektů,
 - d) typ projektu,
 - e) realizace v letech,
 - f) role příspěvkové organizace (partner, nositel).
- (2) První pravidelná informace podle těchto pravidel bude zpracována poprvé k 31. 12. 2011.

Čl. 7 Výjimky

Pokud bude nezbytné vzhledem k okolnostem stát se partnerem nebo nositelem projektu a nebude časový prostor pro postup dle Čl. 4 těchto Pravidel, příspěvková organizace může k projektu přistoupit resp. projekt podat podmíněně. Tuto podmínku musí výslovně zakotvit v dokumentech o přistoupení k projektu/předložené projektu, a to v této formě: „Zapojení příspěvkové organizace ... do projektu podléhá schválení Rady kraje Vysočina. Pokud Rada kraje Vysočina nevysloví s projektem souhlas, nenabude partnerství podle této smlouvy resp. prohlášení o partnerství účinnosti nebo žádost o projekt bude vzata zpět.“

Čl. 8 Závěrečná ustanovení

- (1) Nedílnou součástí těchto Pravidel je Příloha č. 1 – vzor „Projektové fiše“.
- (2) Tato Pravidla ruší Pravidla Rady kraje Vysočina k projektovému řízení příspěvkových organizací zřizovaných krajem Vysočina ze dne 25. 5. 2010, č. 09/10.
- (3) Za aktualizaci těchto Pravidel odpovídá ORR, který současně poskytuje metodickou pomoc příslušným odvětvovým odborům.

- (4) Tato pravidla byla projednána na jednání Rady kraje Vysočina dne 19. 7. 2011 a byla schválena usnesením č. 1222/24/2011/RK.
- (5) Tato pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Jihlavě dne 19. 7. 2011

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje Vysočina

Projektová fiše
(Popis projektového záměru)

Všeobecné informace		
Název příspěvkové organizace		
Název projektu		
Program, kam má být projekt předložen		
Předpokládaný termín podání projektu		
Charakteristika projektu		
Cíl projektu		
Popis projektu (stručný popis projektu a jeho aktivit)		
Výstupy (konkrétní, pokud možno kvantifikované výstupy či výsledky projektu)		
Projektový tým		
Projektový manažer		
Role příspěvkové organizace (žadatel nebo hlavní partner nebo partner)		
Typ projektu (investiční x neinvestiční)		
Trvání projektu		
Plánovaný začátek projektu		
Plánované ukončení projektu		
Finanční rámec		
Celkové náklady projektu		%
Celkové náklady uvedené u příspěvkové organizace		%
Vlastní zdroje příspěvkové organizace		%
Státní či jiné národní zdroje (stát, kraj, obec, ...) – vztaheno k nákladům u příspěvkové organizace		%
Podpora z fondů EU (specifikace fondu) – vztaheno k nákladům u příspěvkové organizace		%
Předpokládané nároky na rozpočet kraje (komentář, ve kterém žadatel popíše očekávané nároky na rozpočet kraje včetně termínů, např. předfinancování nebo spolufinancování projektu), případně cizí zdroje (úvěr).		
Udržitelnost projektu (ANO/NE; pokud ano, uvést délku udržitelnosti projektu)		
Tento dokument		
Datum zpracování		
Zpracovatel		