



**Pravidla
Rady kraje Vysočina
pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách kraje Vysočina a příspěvkových organizací
zřizovaných krajem Vysočina**

ze dne 21. 12. 2010

č. 16/10

Čl. 1 Předmět úpravy

- (1) Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách kraje Vysočina a příspěvkových organizací zřizovaných krajem Vysočina (dále jen „Pravidla“) stanovují závazný postup kraje Vysočina (dále jen „kraj“) a příspěvkových organizací zřizovaných krajem Vysočina (dále jen „příspěvkové organizace“) při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).
- (2) Pravidla upravují zejména působnost orgánů kraje a dalších zúčastněných osob při zadávání veřejných zakázek a nemohou obsahovat úpravy nad rámec Zákona. Pro případ sporu v jejich výkladu má vždy přednost Zákon.
- (3) Kraj není povinen postupovat a zadávat veřejné zakázky podle Pravidel a Zákona, jestliže jejich předmětem je poskytnutí dodávek, služeb a stavebních prací příspěvkovými organizacemi, které vykonávají podstatnou část své činnosti ve prospěch kraje a ve které má kraj výlučná majetková práva.
- (4) Pravidla stanovují závazný postup kraje a příspěvkových organizací zřizovaných krajem při zadávání veřejných zakázek na dodávky, služby nebo stavební práce, které se uskutečňují za úplatu na základě písemné smlouvy nebo objednávky a které se podle výše předpokládané hodnoty v souladu se Zákonem rozdělují na:
 - a) veřejné zakázky malého rozsahu (předpokládaná hodnota dodávek a služeb je méně než 2 mil. Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen DPH), předpokládaná hodnota stavebních prací je méně než 6 mil. Kč bez DPH),
 - b) podlimitní veřejné zakázky (předpokládaná hodnota dodávek a služeb je nejméně 2 mil. Kč bez DPH, předpokládaná hodnota stavebních prací je nejméně 6 mil. Kč bez DPH a nedosáhne finančních limitů dle bodu c),
 - c) nadlimitní veřejné zakázky (předpokládaná hodnota dosáhne nejméně finančního limitu stanoveného prováděcím právním předpisem pro jednotlivé kategorie zadavatelů a druhy veřejných zakázek, případně kategorie dodávek nebo služeb).
- (5) V případech zadávání veřejných zakázek, které jsou financovány nebo spolufinancovány z jiných zdrojů než z vlastních prostředků kraje nebo příspěvkových organizací zřizovaných krajem, se postupuje podle těchto Pravidel jen pokud metodika pro zadávání veřejných zakázek příslušného poskytovatele finančních prostředků (fondy EU, státní fondy, veřejné rozpočty, soukromé zdroje atd.) dané řízení či postup neupravuje. V opačném případě má metodika poskytovatele finančních prostředků vždy přednost před ustanoveními těchto Pravidel.
- (6) Administrací zadávacího řízení na veřejnou zakázku s předpokládanou hodnotou přesahující částku 200 000 Kč může být pověřen na základě písemné smlouvy externí subjekt. Tento externí subjekt musí být ve smlouvě zavázán k dodržování postupů stanovených Pravidly, případně stanovených metodikou pro zadávání veřejných zakázek příslušného poskytovatele finančních prostředků.
- (7) Pro evidenci veřejných zakázek zadávaných krajem Vysočina a administraci zadávacích řízení vedených krajem Vysočina na veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou přesahující částku 200 000 Kč se použije aplikace Softender jako elektronický nástroj pro zadávání veřejných zakázek zadávaných podle platné legislativy a pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Při zpracování evidence administrativních úkonů při zadávání veřejných zakázek bude postupováno dle dokumentu „Manuál Softender“.
- (8) Odpovědnost za zpracování zadávací dokumentace na veřejnou zakázku a za její věcnou správnost a soulad se Zákonem a Pravidly má věcně příslušný odbor (pro účely těchto Pravidel se věcně příslušným odborem rozumí odbor, oddělení nezařazené do sekce ani odboru a oddělení nezařazené do odboru). Metodická pomoc v průběhu zadávacího řízení je zajišťována v tomto rozsahu:
 - správnost postupu dle Zákona a Pravidel - odbor majetkový (zastupuje odbor dopravy a silničního hospodářství)
 - smluvní podmínky závazkových vztahů - oddělení právní a krajského živnostenského úřadu

- funkčnost podpůrného programu (aplikace Softender) - odbor informatiky
- administrace úkonů v aplikaci Softender – odbor dopravy a silničního hospodářství
- vazba Zákona a metodik a podmínek projektů EU – odbor regionálního rozvoje.

Čl. 2

Základní ustanovení k veřejným zakázkám malého rozsahu

- (1) Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je kraj povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace, hospodárného, efektivního a účelného hospodaření s veřejnými prostředky. Cena veřejné zakázky musí být v souladu se zkušenostmi a znalostmi trhu, s informacemi získanými průzkumem trhu nebo s údaji získanými jiným vhodným způsobem, vždy ale odpovídající cenám obvyklým v místě a čase.
- (2) Věcně příslušný odbor, který zajišťuje administraci veřejné zakázky, je povinen stanovit před zahájením výběrového řízení předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a odpovídat za její správnost. Při stanovení předpokládané hodnoty je povinen vycházet ze svých zkušeností, informací o trhu a údajů získaných jiným vhodným způsobem.
- (3) Veřejné zakázky malého rozsahu zadávané krajem se rozdělují podle výše předpokládané hodnoty do 3 kategorií a každá kategorie podléhá jinému způsobu administrace:
 - Veřejná zakázka malého rozsahu 1. kategorie – jedná se o veřejnou zakázku, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne částku 200 000 Kč. Administraci upravuje čl. 3.
 - Veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie – jedná se o veřejnou zakázku, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne částku 200 000 Kč a nepřesáhne částku 1 000 000 Kč (dodávky, služby) nebo částku 3 000 000 Kč (stavební práce). Administraci upravuje čl. 4.
 - Veřejná zakázka malého rozsahu 3. kategorie – jedná se o veřejnou zakázku, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne částku 1 000 000 Kč (dodávky, služby) nebo částku 3 000 000 Kč (stavební práce) a nedosáhne částky 2 000 000 Kč (dodávky, služby) nebo částky 6 000 000 Kč (stavební práce). Administraci upravuje čl. 5.
- (4) V odůvodněných případech (např. veřejná zakázka může být splněna z technických či uměleckých důvodů, z důvodů ochrany výhradních práv nebo z důvodů vyplývajících ze zvláštního právního předpisu pouze určitým dodavatelem a není možné zadat veřejnou zakázku obvyklým způsobem, nebo veřejná zakázka spočívá v realizaci dodatečných stavebních prací, služeb nebo dodávek, které jsou nezbytné pro dokončení původní zadané veřejné zakázky, nebo veřejná zakázka spočívá v realizaci projekčních a inženýrských činností) může hejtman, náměstek hejtmana, gesční radní nebo ředitel krajského úřadu rozhodnout o přímém zadání veřejné zakázky malého rozsahu s předpokládanou hodnotou přesahující finanční limit veřejné zakázky malého rozsahu 1. kategorie.
- (5) Veřejná zakázka malého rozsahu 1. kategorie bude realizována na základě písemné objednávky (max. do částky 100 000 Kč) nebo písemné smlouvy. Na plnění veřejné zakázky malého rozsahu 2. a 3. kategorie bude vždy uzavírána písemná smlouva. Věcně příslušný odbor předloží radě kraje vždy za uplynulé čtvrtletí informaci o takto zadaných veřejných zakázkách malého rozsahu 2. a 3. kategorie. Zadanou veřejnou zakázkou je zakázka, na jejíž plnění byla uzavřena smlouva s vybraným dodavatelem.

- (6) O uzavření dodatku smlouvy v průběhu plnění veřejné zakázky malého rozsahu rozhoduje na základě písemného zdůvodnění příslušného odboru hejtman, náměstek hejtmana nebo gesční radní. V případě uzavření dodatku smlouvy s následkem zvýšení původní ceny je nepřijatelné, aby celková cena včetně dodatku překročila finanční limit veřejné zakázky malého rozsahu.

Čl. 3

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu 1. kategorie

- (1) Veřejná zakázka je administrována věcně příslušným odborem. Zakázku lze zadat na základě přímé objednávky nebo na základě nabídky jednoho vyzvaného dodavatele.
- (2) Veškeré úkony po celý průběh výběrového řízení včetně rozhodnutí o zadání veřejné zakázky činí za zadavatele vedoucí věcně příslušného odboru. Vedoucí věcně příslušného odboru je oprávněn rozhodnout o zadání této veřejné zakázky pouze v případě, že je finančně kryta položkou schváleného rozpočtu kraje.
- (3) Veřejná zakázka je realizována na základě písemné objednávky nebo písemné smlouvy podepsané oprávněným zástupcem kraje.
- (4) Veřejná zakázka nespadá do evidence veřejných zakázek vedené v aplikaci Softender. V souladu se spisovým řádem je evidován minimálně dokument, na základě něhož je zakázka realizována (objednávka, smlouva).

Čl. 4

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu 2. kategorie

- (1) Veřejná zakázka je administrována věcně příslušným odborem. Zakázku lze zadat na základě nabídky jednoho z dodavatelů, kteří podali nabídku.
- (2) Rozhodnutí o zahájení a způsobu zadávání veřejné zakázky je v pravomoci hejtmana, náměstka hejtmana nebo gesčního radního, kteří zároveň schvalují na základě návrhu věcně příslušného odboru členy hodnotící komise a seznam dodavatelů, kteří mají být vyzváni k podání nabídky. Ustanovení čl. 2 odst. (4) tímto není dotčeno.
- (3) Výzva k podání nabídky musí být odeslána minimálně 5 dodavatelům, jejichž činnost odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky. V případě, že je na trhu znám nižší počet dodavatelů s požadovaným předmětem plnění, než má být vyzván, vyzve zadavatel k podání nabídky všechny takové dodavatele. Je nepřijatelné vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.
- (4) Výzva k podání nabídky se odesílá poštou na dodejku nebo elektronickou poštou. V případě odeslání výzvy elektronicky bude do spisu veřejné zakázky založen dokument o potvrzení o doručení v tištěné podobě, v případě doručování výzvy poštou bude součástí spisu dodejka.
- (5) Výzva k podání nabídek bude obsahovat minimálně vymezení předmětu veřejné zakázky, způsob hodnocení nabídek a lhůtu pro podání nabídek. Minimální lhůta pro podání nabídek je 7 kalendářních dnů; v odůvodněných případech lze lhůtu pro podání nabídek zkrátit. Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po odeslání výzvy.
- (6) Otevření obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek provede minimálně tříčlenná hodnotící komise složená ze zástupců zadavatele (radní, zastupitelé, úředníci krajského úřadu) a v odůvodněných případech z osob odborně způsobilých ve vztahu k požadovanému předmětu plnění veřejné zakázky. Minimálně jeden člen hodnotící komise musí být úředník krajského úřadu. Všichni členové hodnotící komise učiní před zahájením jednání písemné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti. Hodnotící komise může jednat a usnášet se při účasti nejméně dvou třetin členů a rozhoduje většinou hlasů přítomných členů.

- (7) O průběhu výběrového řízení bude vyhotoven Zápis o posouzení a hodnocení nabídek, který bude obsahovat minimálně tyto údaje:
- název a předmět veřejné zakázky
 - seznam jmenovaných a přítomných členů komise
 - seznam oslovených dodavatelů
 - seznam podaných nabídek
 - posouzení podaných nabídek (tzn. kontrola úplnosti a správnosti nabídek)
 - popis hodnocení podaných nabídek dle stanoveného způsobu hodnocení
 - výsledek hodnocení nabídek včetně vyhotovení pořadí se zdůvodněním výběru nejvhodnější nabídky
- Tento zápis bude předložen oprávněnému zástupci kraje spolu s návrhem na rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na veřejnou zakázku.
- (8) Nabídka, která nebude obsahovat náležitosti požadované ve výzvě, bude ze zadávacího řízení vyřazena. Uchazeč obdrží o vyřazení vyrozumění. V případě, že náležitosti nabídky budou splněny alespoň částečně, lze požádat uchazeče o jejich doplnění, případně objasnění předložených informací ve stanovené lhůtě. Tento postup musí být vždy zvolen jednotně vůči všem uchazečům ve stejném zadávacím řízení. Nabídky, které nebudou otevřeny z důvodu jejich doručení po stanovené lhůtě pro podání nabídek, budou uloženy jako součást spisu. Uchazeč bude o tomto postupu písemně vyrozuměn.
- (9) Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení na základě doporučení hodnotící komise přísluší hejtmánovi, náměstkovi hejtmána nebo gesčnímu radnímu. O výsledku výběrového řízení budou vyrozuměni hodnocení dodavatelé.
- (10) Veřejná zakázka je realizována na základě písemné smlouvy podepsané oprávněným zástupcem kraje.
- (11) Veřejná zakázka spadá do evidence veřejných zakázek vedené v aplikaci Softender. O zakázce je veden spis dle platného Spisového řádu, do něhož jsou vkládány veškeré dokumenty týkající se výběrového řízení.

Čl. 5

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu 3. kategorie

- (1) Veřejná zakázka je administrována věcně příslušným odborem. Zakázku lze zadat na základě nabídky jednoho z dodavatelů, kteří podali nabídku.
- (2) Rozhodnutí o zahájení a způsobu zadávání veřejné zakázky je v pravomoci hejtmána, náměstka hejtmána nebo gesčního radního, kteří zároveň schvalují na základě návrhu věcně příslušného odboru členy hodnotící komise a seznam dodavatelů, kteří mají být vyzváni k podání nabídky. Ustanovení čl. 2 odst. (4) tímto není dotčeno.
- (3) Výzva k podání nabídky musí být odeslána minimálně 5 dodavatelům, jejichž činnost odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky. V případě, že je na trhu znám nižší počet dodavatelů s požadovaným předmětem plnění, než má být vyzván, vyzve zadavatel k podání nabídky všechny takové dodavatele. Je nepřípustné vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.
- (4) Výzva k podání nabídky se odesílá poštou na dodejku nebo elektronickou poštou. V případě odeslání výzvy elektronicky bude do spisu veřejné zakázky založen dokument o potvrzení o doručení v tištěné podobě, v případě doručování výzvy poštou bude součástí spisu dodejka.
- (5) Výzva k podání nabídek bude obsahovat minimálně vymezení předmětu veřejné zakázky, požadavek na předložení dokladů k prokázání kvalifikace (min. oprávnění k podnikání a výpis z obchodního rejstříku), základní požadavky na obchodní podmínky, způsob hodnocení nabídek a lhůtu pro podání nabídek. Minimální lhůta pro podání nabídek je 7 kalendářních dnů; v odůvodněných případech lze lhůtu pro podání nabídek zkrátit. Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po odeslání výzvy. Po dobu trvání lhůty bude výzva zveřejněna na profilu kraje. Věcně příslušný odbor je povinen v případě,

že není umožněn dálkový přístup k zadávací dokumentaci, předat neprodleně na základě doručené žádosti dodavatele zadávací dokumentaci i neosloveným dodavatelům a zařadit nabídku neosloveného dodavatele do výběrového řízení.

- (6) Otevření obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek provede minimálně tříčlenná hodnotící komise složená ze zástupců zadavatele (radní, zastupitelé, úředníci krajského úřadu) a v odůvodněných případech z osob odborně způsobilých ve vztahu k požadovanému předmětu plnění veřejné zakázky. Minimálně jeden člen hodnotící komise musí být úředník krajského úřadu. Všichni členové hodnotící komise učiní před zahájením jednání písemné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti. Hodnotící komise může jednat a usnášet se při účasti nejméně dvou třetin členů a rozhoduje většinou hlasů přítomných členů.
- (7) O průběhu výběrového řízení bude vyhotoven Zápis o posouzení a hodnocení nabídek, který bude obsahovat minimálně tyto údaje:
 - název a předmět veřejné zakázky
 - seznam jmenovaných a přítomných členů komise
 - seznam oslovených dodavatelů
 - seznam podaných nabídek
 - posouzení podaných nabídek (tzn. kontrola úplnosti a správnosti nabídek)
 - popis hodnocení podaných nabídek dle stanoveného způsobu hodnocení
 - výsledek hodnocení nabídek včetně vyhotovení pořadí se zdůvodněním výběru nejvhodnější nabídky

Tento zápis bude předložen oprávněnému zástupci kraje spolu s návrhem na rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na veřejnou zakázku.

- (8) Nabídka, která nebude obsahovat náležitosti požadované ve výzvě, bude ze zadávacího řízení vyřazena. Uchazeč obdrží o vyřazení vyrozumění. V případě, že náležitosti nabídky budou splněny alespoň částečně, lze požádat uchazeče o jejich doplnění, případně objasnění předložených informací ve stanovené lhůtě. Tento postup musí být vždy zvolen jednotně vůči všem uchazečům ve stejném zadávacím řízení. Nabídky, které nebudou otevřeny z důvodu jejich doručení po stanovené lhůtě pro podání nabídek, budou uloženy jako součást spisu. Uchazeč bude o tomto postupu písemně vyrozuměn.
- (9) Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení na základě doporučení hodnotící komise přísluší hejtmánovi, náměstkovi hejtmana nebo gesčnímu radnímu. O výsledku výběrového řízení budou vyrozuměni hodnocení dodavatelé.
- (10) Veřejná zakázka je realizována na základě písemné smlouvy podepsané oprávněným zástupcem kraje.
- (11) Veřejná zakázka spadá do evidence veřejných zakázek vedené v aplikaci Softender. O zakázce je veden spis dle platného Spisového řádu, do něhož jsou vkládány veškeré dokumenty týkající se výběrového řízení.

Čl. 6

Zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek

- (1) V případě podlimitních veřejných zakázek na služby a dodávky a podlimitních veřejných zakázek na stavební práce s předpokládanou hodnotou do 20 mil. Kč rozhoduje o zahájení zadávacího řízení a o jeho druhu na návrh vedoucího věcně příslušného odboru hejtmán, případně náměstek hejtmana. V případě veřejné zakázky, jejímž předmětem jsou dodatečné stavební práce, dodatečné služby nebo dodatečné dodávky, rozhoduje o zadávání veřejné zakázky formou jednacího řízení bez uveřejnění za podmínek dle § 23 odst. 5 písm. b) nebo odst. 7 písm. a) Zákona na návrh věcně příslušného odboru hejtmán, případně náměstek hejtmana.
- (2) V případě zadávání veřejných zakázek nad rámec omezení uvedených v odst. 1) tohoto článku rozhoduje o zadávání a způsobu zadávání na návrh vedoucího věcně příslušného odboru rada kraje.

- (3) Rada kraje, hejtman, případně náměstek hejtmána současně s rozhodnutím o zadávání a způsobu zadávání veřejné zakázky schvalují na základě návrhu věcně příslušného odboru seznam dodavatelů, kteří mají být v zákonem uvedených případech osloveni. Je nepřijatelné vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.
- (4) Rada kraje, hejtman, případně náměstek hejtmána jmenují komisi pro otevírání obálek, zvláštní komisi pro posouzení kvalifikace a hodnotící komisi ve složení stanoveném Zákonem. Zadavatel může stanovit, že pro dané zadávací řízení bude hodnotící komise plnit funkci komise pro otevírání obálek a že v případě otevřeného řízení (§ 27 Zákona) a zjednodušeného podlimitního řízení (§ 38 Zákona) může hodnotící komise posoudit kvalifikaci.
- (5) V případě vzniku důvodu k podjatosti nebo vzniku pochybností o nepodjatosti některého z členů hodnotící komise rozhodne hejtman, případně náměstek hejtmána o jeho vyloučení z další účasti v hodnotící komisi a předseda hodnotící komise vyzve k činnosti jeho náhradníka.
- (6) O jednání hodnotící komise se sepisuje protokol o jednání, který podepisují všichni přítomní členové komise. Na základě závěrů hodnotící komise rozhodne hejtman, případně náměstek hejtmána o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení v případech stanovených Zákonem.
- (7) Hejtman, případně náměstek hejtmána je v souvislosti s poskytováním dodatečných informací k zadávacím podmínkám v průběhu zadávacího řízení oprávněn rozhodnout o podstatné změně zadávacích podmínek nebo o prodloužení lhůty pro podání nabídek.
- (8) Rozhodnutí o přezkoumání námitek vydává a podepisuje hejtman, případně náměstek hejtmána na základě písemného návrhu zpracovaného věcně příslušným odborem, tak aby byla dodržena zákonná lhůta pro jeho odeslání stěžovateli.
- (9) Při hodnocení nabídek se postupuje podle hodnotícího kritéria stanoveného zadavatelem v oznámení nebo výzvě o zahájení zadávacího řízení. Hodnotící komise pořídí o posouzení a hodnocení nabídek písemnou zprávu, která obsahuje náležitosti stanovené Zákonem. Rada kraje je příslušná rozhodnout o novém posouzení a hodnocení nabídek, pokud zjistí, že hodnotící komise porušila postup stanovený Zákonem.
- (10) V případě, že nabídková cena vítězného uchazeče převyšuje očekávané náklady na realizaci veřejné zakázky o více jak 20% a současně min. o 5 000 000 Kč, bude věcně příslušným odborem zpracován a radě kraje předložen materiál, který posoudí, zda nejsou dány důvody pro zrušení zadávacího řízení.
- (11) Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přísluší radě kraje s výjimkou rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na veřejnou zakázku na stavební práce, služby nebo dodávky zadávané formou jednacích řízení bez uveřejnění za podmínek dle § 23 odst. 5 písm. b) nebo odst. 7 písm. a) Zákona, které přísluší hejtmanovi, případně náměstkovi hejtmána.
- (12) Zadání veřejné zakázky je podmíněno zajištěním jejího financování z příslušné rozpočtové položky nebo projednáním financování zadávané veřejné zakázky s odborem ekonomickým.
- (13) Kraj jako zadavatel je oprávněn zrušit jednacím řízením bez uveřejnění nebo řízením na základě rámcové smlouvy do doby uzavření smlouvy. Zadávací řízení lze zrušit i v dalších případech za splnění podmínek uvedených v ust. § 84 Zákona. Ke zrušení zadávacího řízení na podlimitní a nadlimitní veřejnou zakázku je příslušná rada kraje, hejtman, případně náměstek hejtmána.
- (14) Jednání o uzavření smlouvy s vybraným uchazečem vede věcně příslušný odbor, který předkládá návrh smlouvy k podpisu hejtmanovi nebo pověřenému členovi rady kraje.
- (15) Rozhodnutí o uzavření dodatku smlouvy v průběhu plnění veřejné zakázky přísluší hejtmanovi, náměstkovi hejtmána nebo gesčnickému radnímu. O uzavření dodatku z důvodu změny podstatných náležitostí (zejména předmět plnění, cena, termín) bude informována rada kraje na nejbližším zasedání.
- (16) Veřejná zakázka spadá do evidence veřejných zakázek vedené v aplikaci Softender. O zakázce je veden spis dle platného Spisového řádu, do něhož jsou vkládány veškeré dokumenty týkající se výběrového řízení.

Čl. 7

Způsob hodnocení nabídek

- (1) Pro hodnocení nabídek na veřejnou zakázku je před zahájením zadávacího řízení stanoven způsob hodnocení nabídek. Nabídky budou hodnoceny podle:
 - nejnižší nabídkové ceny, nebo
 - ekonomické výhodnosti nabídky
- (2) V případě hodnocení nabídek podle nejnižší nabídkové ceny bude sestaveno pořadí nabídek podle předložených celkových nabídkových cen, přičemž jako nejvhodnější bude posouzena nabídková cena nejnižší.
- (3) V případě hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky je třeba každému hodnotícímu kritériu stanovit váhu v %. Dílčí hodnotící kritéria musí být stanovena jasným a transparentním způsobem, nesmí být diskriminační a musí se vztahovat pouze k předmětu veřejné zakázky. Jednotlivá hodnotící kritéria musí být popsána takovým způsobem, aby bylo jasné, jaké plnění je považováno za nejlepší nebo preferováno (tzn. cena - nejnižší, záruka - nejdelší, atd.). Hodnotící kritéria musí být vždy minimálně dvě, z nichž jedno musí být nabídková cena. Vždy je třeba stanovit dílčí kritéria kvantitativní povahy. Jen ve výjimečných případech, kdy s ohledem na předmět a povahu veřejné zakázky není možné použití dílčích hodnotících kritérií kvantitativní povahy, je přípustné použití některých dílčích kritérií kvalitativní povahy; použití kritérií kvalitativní povahy musí být v zadávací dokumentaci odůvodněno, a to včetně popisu způsobu hodnocení. Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodou, kdy se jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria (např. doba záruky), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (např. nabídková cena), se stanoví bodová hodnota násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce max. počet bodů (100) a každé následující nabídce takový počet bodů, který odpovídá míře splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Bude-li hodnota dílčího kritéria v nabídce zjevně nepřiměřená, nebude použit výše uvedený postup a bude kritériu přiřazeno 0 bodů. Na základě součtu výsledných hodnot dílčích kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti tak, že jako nejúspěšnější bude nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty.

Čl. 8

Společná ustanovení

- (1) Kraj vede v souladu se zásadami postupu zadavatele dle § 6 Zákona centrální evidenci o zadávaných veřejných zakázkách s předpokládanou hodnotou přesahující částku 200 000 Kč, kde jsou zaznamenávány tyto údaje:
 - a) název veřejné zakázky (dále jen VZ)
 - b) předmět VZ
 - c) druh zadávacího řízení
 - d) datum zveřejnění
 - e) lhůta pro podání nabídek
 - f) místo podání nabídek
 - g) text zadávacích podmínek nebo výzvy k podání nabídky,
 - h) jméno kontaktní osoby
 - i) telefon a e-mail na kontaktní osobu
 - j) evidenční číslo VZ v informačním systému
 - k) opatření k zajištění ochrany životního prostředí

- l) seznam uchazečů o VZ
- m) identifikační údaje o vybraném uchazeči
- n) datum uzavření smlouvy
- o) cena VZ dle smlouvy,
- p) celková konečná cena VZ
- q) skutečný termín zahájení VZ
- r) skutečný termín dokončení VZ
- s) zrušení VZ.

Údaje z centrální evidence se povinně zveřejňují na profilu kraje takto:

- u veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne částku 1 000 000 Kč (dodávky, služby) nebo částku 3 000 000 Kč (stavební práce) se zveřejňují údaje pod písm. a) – s); údaje pod písm. a) – k) budou zveřejněny v den odeslání výzvy k podání nabídek, zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení v informačním systému nebo odeslání výzvy o zahájení zadávacího řízení. Údaje pod písm. l) – o) budou zveřejněny nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení uzavřené smlouvy s vybraným uchazečem, údaje pod písm. p) – r) nejpozději do 10 pracovních dnů od splnění veřejné zakázky a údaj pod písm. s) do 10 pracovních dnů od vydání rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky
 - u veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne částku 1 000 000 Kč (dodávky, služby) nebo částku 3 000 000 Kč (stavební práce) se zveřejňují údaje pod písm. a), b), m) – s); údaje pod písm. a), b) a m) – o) budou zveřejněny nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení uzavřené smlouvy s vybraným uchazečem, údaje pod písm. p) – r) nejpozději do 10 pracovních dnů od splnění veřejné zakázky a údaj pod písm. s) do 10 pracovních dnů od vydání rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky.
- (2) Údaje uvedené v odst. (1) je možné zveřejnit i u veřejných zakázek s nižší předpokládanou hodnotou na základě projednání s osobou oprávněnou rozhodnout o zadávání veřejné zakázky. Povinnost zveřejňovat tyto údaje o zadávaných veřejných zakázkách se nevztahuje na zakázky zadávané dle čl. 2 odst. 4 nebo formou jednacích řízení bez uveřejnění.
 - (3) Případné další relevantní informace o veřejné zakázce, které vzniknou v průběhu zadávacího řízení, se zveřejňují na profilu kraje, nebo je zajištěna informovanost dodavatelů způsobem dle odst. (6) tohoto článku.
 - (4) Přenos údajů uvedených v odst. (1) na profil kraje je zabezpečován aplikací Softender. Za aktuální zpracování těchto údajů v aplikaci Softender a jejich zveřejnění ve stanovených lhůtách odpovídá osoba odpovědná za vedení spisu.
 - (5) Vedoucí věcně příslušného odboru zajistí, aby veškeré nabídky od uchazečů, a to jak v listinné tak v elektronické podobě, byly přijímány přes podatelnu krajského úřadu s výjimkou případů, kdy administraci zadávacího řízení vykonává pověřený externí subjekt.
 - (6) Veškeré úkony kraje jako zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči kraji jako zadavateli musí mít písemnou formu, není-li stanoveno zadávacími podmínkami jinak. Písemnosti lze doručovat osobně, poštou, kurýrní službou, elektronickými prostředky, prostřednictvím datové schránky nebo jiným způsobem (např. faxem).
 - (7) Vedoucí věcně příslušných odborů zajistí v rámci své působnosti kontrolu dodržování Zákona a Pravidel v resortních příspěvkových organizacích.
 - (8) Veřejnou zakázku je možné zadat na základě zadávacího řízení provedeného prostřednictvím elektronických prostředků a elektronických nástrojů.
 - (9) Vedoucí věcně příslušného odboru zajistí, aby byla v zadávacím řízení zohledňována ochrana životního prostředí ve smyslu Akčního plánu kraje Vysočina s přihlédnutím k charakteru plnění veřejné zakázky.
 - (10) Vedoucí věcně příslušného odboru zajistí, aby ve smlouvě uzavírané na plnění veřejné zakázky bylo uvedeno, že celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena vč. DPH. Obchodní podmínky stanovené v zadávací dokumentaci veřejné zakázky musí současně obsahovat jako jeden z důvodů pro změnu celkové ceny plnění změnu zákonných sazeb DPH.

- (11) Součástí každé smlouvy na plnění veřejné zakázky musí být tato ustanovení:
1. Dodavatel prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházelo, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.
 2. Objednatel má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno dodavateli.

Čl. 9

Zadávání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi kraje

- (1) Příspěvková organizace je oprávněna zadat veřejnou zakázku. Přitom se řídí Zákonem a těmito Pravidly.
- (2) Příspěvková organizace může zadat veřejnou zakázku v případě, že je finančně kryta (investiční dotace zřizovatele, odsouhlasené použití investičního fondu, neinvestiční provozní prostředky, závazné rozhodnutí o přidělení dotace ze státního rozpočtu nebo fondu, popř. jiný vnější zdroj financování).
- (3) Příspěvková organizace nejpozději 7 pracovních dnů před zahájením zadávacího řízení na veřejnou zakázku, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne částku 500 000 Kč, předloží příslušnému resortnímu odboru krajského úřadu návrh na zadávání a způsob zadávání včetně textu zadávacích podmínek ke schválení. Resortní odbor po projednání s gesčním radním sdělí stanovisko zřizovatele příspěvkové organizaci nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení návrhu včetně delegování zástupce kraje jako zřizovatele do hodnotící komise, příp. do komise pro otevírání obálek, pokud bude zřizována.
- (4) Gesční radní je oprávněn stanovit okruh veřejných zakázek, které bude příspěvková organizace zadávat i bez zachování postupu stanoveného v odst. (3) tohoto článku.
- (5) Příspěvková organizace použije pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu přiměřeně postupy uvedené v těchto Pravidlech; při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek postupuje podle Zákonu. Veškeré úkony zadavatele po celý průběh zadávacího řízení včetně rozhodnutí o zadání veřejné zakázky činí statutární zástupce příspěvkové organizace.
- (6) Příspěvková organizace vede interní evidenci zadaných veřejných zakázek.
- (7) Příspěvková organizace vede v souladu se zásadami postupu zadavatele dle § 6 Zákonu centrální evidenci o zadávaných veřejných zakázkách s předpokládanou hodnotou přesahující částku 200 000 Kč prostřednictvím centralizovaného systému kraje (KEVIS), kde jsou zaznamenávány tyto údaje:
 - a) název veřejné zakázky (dále jen VZ)
 - b) předmět VZ
 - c) druh zadávacího řízení
 - d) datum zveřejnění
 - e) lhůta pro podání nabídek
 - f) místo podání nabídek
 - g) text zadávacích podmínek nebo výzvy k podání nabídky
 - h) jméno kontaktní osoby
 - i) telefon a e-mail na kontaktní osobu
 - j) evidenční číslo VZ v informačním systému
 - k) seznam uchazečů o VZ
 - l) identifikační údaje o vybraném uchazeči (název, IČ, adresa)
 - m) cena VZ dle smlouvy
 - n) celková konečná cena VZ
 - o) skutečný termín zahájení VZ
 - p) skutečný termín dokončení VZ

q) zrušení VZ

Údaje z centrální evidence příspěvkové organizace povinně zveřejňují na svých webových stránkách a na adrese <http://extranet.kr-vysocina.cz/povz> takto:

- u veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne částku 1 000 000 Kč (dodávky, služby) nebo částku 3 000 000 Kč (stavební práce) se zveřejňují údaje pod písm. a) – q); údaje pod písm. a) – j) budou zveřejněny v den odeslání výzvy k podání nabídek, zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení v informačním systému nebo odeslání výzvy o zahájení zadávacího řízení. Údaje pod písm. k) – m) budou zveřejněny nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení uzavřené smlouvy s vybraným uchazečem, údaje pod písm. n) – p) nejpozději do 10 pracovních dnů od splnění veřejné zakázky a údaj pod písm. q) do 10 pracovních dnů od vydání rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky.

- u veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne částku 1 000 000 Kč (dodávky, služby) nebo částku 3 000 000 Kč (stavební práce) se zveřejňují údaje pod písm. a), b) a l) – q); údaje pod písm. a), b), l) a m) budou zveřejněny nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení uzavřené smlouvy s vybraným uchazečem, údaje pod písm. n) – p) nejpozději do 10 pracovních dnů od splnění veřejné zakázky a údaj pod písm. q) do 10 pracovních dnů od vydání rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky.

Za aktuální zpracování a zveřejnění těchto údajů ve stanovených lhůtách odpovídá osoba odpovědná za vedení spisu.

- (8) Statutární zástupce příspěvkové organizace je oprávněn rozhodnout o zveřejnění údajů uvedených v odst. (7) i u veřejných zakázek s nižší předpokládanou hodnotou. Povinnost zveřejňovat údaje o zadávaných veřejných zakázkách dle odst. (7) se nevztahuje na zakázky zadávané dle čl. 2 odst. 4 nebo formou jednacího řízení bez uveřejnění.
- (9) Resortní odbor předloží vždy za uplynulé čtvrtletí radě kraje informaci o veřejných zakázkách s předpokládanou hodnotou přesahující 500 000 Kč zadaných příslušnými příspěvkovými organizacemi. Zadanou veřejnou zakázkou je zakázka, na jejíž plnění byla uzavřena smlouva s vybraným dodavatelem.
- (10) Příspěvková organizace je oprávněna se souhlasem resortního odboru rozhodnout o přímém zadání veřejné zakázky malého rozsahu jiné příspěvkové organizaci, která vykonává činnost odpovídající předmětu veřejné zakázky.

Čl. 10

Závěrečná a přechodná ustanovení

- (1) Finanční limity uvedené v těchto Pravidlech neobsahují daň z přidané hodnoty.
- (2) Tato Pravidla ruší Pravidla Rady kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách kraje Vysočina a příspěvkových organizací zřizovaných krajem Vysočina č. 08/09 ze dne 22. 9. 2009 schválená usnesením č. 1340/29/2009/RK.
- (3) Zadávání veřejných zakázek zahájené před nabytím účinnosti těchto Pravidel bude dokončeno podle pravidel platných v době zahájení zadávacího řízení.
- (4) Za aktualizaci těchto Pravidel odpovídá odbor majetkový.
- (5) Výjimky z ustanovení těchto Pravidel povoluje hejtman, případně náměstek hejtmana.
- (6) Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Radou kraje Vysočina.
- (7) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady kraje Vysočina dne 21. 12. 2010 a schválena usnesením č. 1977/40/2010/RK.

V Jihlavě, dne 21. 12. 2010

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje Vysočina