



**Pravidla
Rady kraje Vysočina
pro poskytování dotací v oblasti neprofesionálního umění**

**Opatření Programu rozvoje kraje 2.5.2:
Zachování kultury a kulturních tradic, rozvoj regionálních kulturních aktivit**

ze dne 21. 12. 2010

č. 17/10

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- (1) Pravidla Rady kraje Vysočina pro poskytování dotací v oblasti neprofesionálního umění (dále jen „Pravidla“) upravují v souladu s rozpočtem kraje Vysočina (dále jen „kraj“) naplňování Programu rozvoje kraje Vysočina, opatření 2.5.2 Zachování kultury a kulturních tradic, rozvoj regionálních kulturních aktivit.
- (2) Tato Pravidla stanovují závazný postup kraje při poskytování dotace:
 - a) pořadatelům krajských postupových a národních přehlídek v oblasti neprofesionálního umění (dále jen „pořadatel“),
 - b) účinkujícím z kraje Vysočina při jejich účasti na národní přehlídce v jiném kraji (dále jen „účinkující“).

Čl. 2 Dotace pro pořadatele

- (1) Dotaci pro pořadatele lze poskytnout pouze na krajské postupové a národní přehlídky v oblasti neprofesionálního umění, které se konají v kraji Vysočina (dále jen „přehlídka“).

Čl. 3 Účel poskytování dotace pro pořadatele

- (1) Dotace bude poskytnuta na částečnou úhradu nákladů spojených s pořádáním přehlídky.
- (2) Z dotace pro pořadatele lze hradit pouze:
 - a) náklady na práci poroty,
 - b) náklady spojené s propagací přehlídky,
 - c) náklady na pořízení cen,
 - d) náklady na dopravu a ubytování souborů a účinkujících z kraje Vysočina.

Čl. 4 Stanovení výše dotace pro pořadatele

- (1) Pořadatel krajské postupové přehlídky může být poskytnuta dotace do výše **30 000 Kč**.
- (2) Pořadatel národní postupové přehlídky může být poskytnuta dotace do výše **60 000 Kč**.
- (3) Pořadatel podá žádost o dotaci na předepsaném formuláři uvedeném v příloze č. 1 těchto Pravidel, a to v termínu od 1. ledna do 31. ledna kalendářního roku, ve kterém se přehlídka uskuteční. Žádost o dotaci bude podána Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava (dále jen „OKPPCR“).
- (4) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (5) O poskytnutí dotace a její výši rozhodne příslušný orgán kraje Vysočina.

Čl. 5 Dotace pro účinkující

- (1) Dotaci lze poskytnout účinkujícím z kraje Vysočina při jejich účasti na národní přehlídce v jiném kraji.

- (2) Účinkující na národních přehlídkách musí mít své sídlo nebo bydliště v kraji Vysočina.

Čl. 6

Účel poskytování dotace pro účinkující

- (1) Dotace bude poskytnuta na částečnou úhradu nákladů spojených s účinkováním, dopravou a ubytováním, pokud jim tyto náklady nebudou uhrazeny pořadatelem národní přehlídky.
- (2) Z dotace pro účinkující lze hradit pouze:
- a) náklady spojené s dopravou do místa konání národní přehlídky a zpět,
 - b) náklady spojené s ubytováním v místě konání národní přehlídky,
 - c) účastnické poplatky.

Čl. 7

Stanovení výše dotace pro účinkující

- (1) Účinkujícímu může být poskytnuta dotace do výše **10 000 Kč**.
- (2) Účinkující podá žádost o dotaci na předepsaném formuláři uvedeném v příloze č. 1 těchto Pravidel nejlépe 30 dnů před účastí na národní přehlídce. Žádost o dotaci pro účinkujícího bude podána OKPPCR.
- (3) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (4) O poskytnutí dotace a její výši rozhodne v jednotlivých případech příslušný orgán kraje Vysočina.

Čl. 8

Poskytování dotací

- (1) Dotace pro pořadatele bude poskytnuta zpětně po ukončení přehlídky na základě vyúčtování k poskytnutí dotace, jehož součástí bude závěrečná zpráva o konání přehlídky a na základě předložených kopií účetních dokladů o vynaložených nákladech vztahujících se k požadované dotaci, včetně kopií dokladů o jejich úhradě (tj. výpis z bankovního účtu nebo výdajový pokladní doklad). Předepsaný formulář závěrečného vyúčtování k poskytnutí dotace je uveden v příloze č. 4 Pravidel.
- (2) Dotace pro účinkující bude poskytnuta zpětně na základě vyúčtování k poskytnutí dotace, jehož součástí bude zpráva o účasti na přehlídce a na základě předložených kopií účetních dokladů o vynaložených nákladech vztahujících se k požadované dotaci, včetně kopií dokladů o jejich úhradě (tj. výpis z bankovního účtu nebo výdajový pokladní doklad). Předepsaný formulář závěrečného vyúčtování k poskytnutí dotace je uveden v příloze č. 4 Pravidel.
- (3) Vyúčtování nákladů k poskytnutí dotace, závěrečnou zprávu o konání přehlídky a kopie účetních dokladů vztahujících se k požadované dotaci včetně kopií dokladů o jejich úhradě (tj. výpis z bankovního účtu nebo výdajový pokladní doklad) předloží pořadatel/účinkující nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku, ve kterém se přehlídka uskutečnila, jinak nebude dotace poskytnuta.

Čl. 9 Kontrola a vyhodnocení

- (1) Finanční prostředky mohou být použity pouze k účelu stanovenému těmito Pravidly a smlouvou o poskytnutí dotace.
- (2) Kraj je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům kraje originály všech účetních dokladů.

Čl. 10 Veřejná podpora

- (1) V rámci těchto Pravidel je poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu de minimis.
- (2) Žadatel o podporu malého rozsahu (de minimis) musí před podpisem smlouvy kraji předložit čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které za uplynulé 3 roky obdržel (podpora de minimis nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR za 3 roky, přičemž se sčítá podpora malého rozsahu poskytnutá jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem).
- (3) Žadateli o podporu malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 lze poskytnout dotaci pouze pokud výše veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které za uplynulé 3 roky (tzn. daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky) obdržel, nepřesáhne částku 200 000 EUR.
- (4) Čestné prohlášení podle čl. 10. odst. 2 bude tvořit přílohu smlouvy.

Čl. 11 Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Tato Pravidla ruší Pravidla Rady kraje Vysočina pro poskytování finančních příspěvků v oblasti neprofesionálního umění ze dne 30. 9. 2008, schválených usnesením č. 1343/30/2008RK.
- (2) Za aktualizaci těchto Pravidel odpovídá OKPPCR.
- (3) Nedílnou součástí těchto Pravidel je příloha č. 1 Žádost o dotaci - formulář, příloha č. 2 Vzorová smlouva o poskytnutí dotace pro pořadatele, příloha č. 3 Vzorová smlouva o poskytnutí dotace pro účinkující a příloha č. 4 Vyúčtování k poskytnutí dotace - formulář.
- (4) Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Radou kraje Vysočina.
- (5) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady kraje Vysočina dne 21. 12. 2010 a schválena usnesením č. 1982/40/2010/RK.

V Jihlavě, dne 21. 12. 2010

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Žádost o dotaci – formulář

Pravidla Rady kraje Vysočina pro poskytování dotací v oblasti neprofesionálního umění

| | | |
|---|---|--|
| Název přehlídky: | | |
| Jedná se o: | <input type="checkbox"/> krajskou přehlídku | <input type="checkbox"/> národní přehlídku |
| Stručný popis přehlídky: | | |
| Datum konání, místo konání přehlídky: | | |
| Organizátoři přehlídky: | | |
| O podporu žádá: Subjekt: Osoba oprávněná jednat jménem subjektu: Jméno a příjmení: Funkce: tel.: e-mail: | | |
| IČ: | | |
| Bankovní spojení (v případě, kdy je žadatelem příspěvková organizace uvádějte, číslo účtu zřizovatele): | | |
| Požadovaná výše podpory: | | |
| Celkové předpokládané náklady na přehlídku / účast: | | |
| Cílové publikum (kolik osob přehlídka osloví/oslovila v předchozích ročnících/, jaká je struktura – např. mládež, senioři, široká veřejnost, minority apod.) | | |
| Tradice přehlídky (jedná se např. o novou akci nebo o akci s mnohaletou tradicí apod.) | | |
| Výtěžek z přehlídky (pokud se jedná o akci, která generuje zisk, jak je tento zisk použit) | | |
| Žádají organizátoři o prostředky na tuto přehlídku z jiných zdrojů – z jakých? | | |

V dne

.....
razítko a podpis

K žádosti je třeba přiložit:

- kopii dokladu o právní subjektivitě žadatele (neplatí pro příspěvkové organizace zřizované krajem Vysočina)
- předpokládaný položkový rozpočet přehlídky/ účasti na přehlídce

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“)

(ID dotace)

Čl. 1

Smluvní strany

Vysočina,

kraj se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený:, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen:
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Volksbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu:

a

.....
adresa / se sídlem:
IČO:
Zastoupen(a):
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení:
číslo účtu:

Varianta smluvní strany v případě poskytnutí podpory příspěvkové organizaci obce:

XY, příspěvková organizace (název příspěvkové organizace obce)

se sídlem:
IČO:
DIČ:
zastoupená:
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu obce (**název obce**) - zřizovatele:
(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 11 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na pořádání krajské/národní postupové přehlídky „.....název přehlídky.....“; blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „přehlídka“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu: Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude přehlídku realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u přehlídky, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na přehlídku dotaci ve výši Kč (slovy: korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. V případě, že vyúčtované finanční prostředky nebudou použity k účelu stanovenému v čl. 7 odst. 4 této smlouvy, jedná se o náklady neuznatelné a dojde ke zkrácení výše dotace o tyto neuznatelné náklady. Předloží-li Příjemce vyúčtování na nižší částku, než která je uvedena v čl. 5 odst. 1 této smlouvy, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 4) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na přehlídku však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na přehlídku.
- 5) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.
- 6) Příjemce musí před podpisem této smlouvy Kraji předložit čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které za uplynulé 2 fiskální roky (tzn. předchozí 2 fiskální roky) obdržel (podpora de minimis nesmí za 3 fiskální roky přesáhnout částku 200 000 EUR¹), přičemž se sčítá podpora malého rozsahu poskytnutá jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem.
- 7) Čestné prohlášení podle Čl. 5. odst. 7 této smlouvy tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy.

¹ Sledovaným obdobím jsou 3 fiskální roky. Současný fiskální rok (2010) bude ověřen v Registru podpor de minimis vedeném Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. e) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci přehlídky a povinen přehlídku zrealizovat nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Do nákladů na přehlídku lze zahrnout náklady vzniklé od 1. ledna kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada nákladů souvisejících s realizací přehlídky, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Náklady na přehlídku ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady (výdaje) přehlídky jsou:
 - a) náklady na práci poroty při přehlídce,
 - b) náklady spojené s propagací přehlídky,
 - c) náklady na pořízení cen ve vztahu k přehlídce,
 - d) náklady na dopravu a ubytování souborů a účinkujících z kraje Vysočina při jejich účasti na přehlídce.
- 5) Neuznatelné náklady (výdaje) přehlídky, jsou náklady (výdaje), které nejsou zahrnuty v čl. 7 odst. 4.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady (výdaje) neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat přehlídku při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na přehlídku a celkových nákladů na přehlídku. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona

o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k přehlídce (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k přehlídce). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace kraje Vysočina ID**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na přehlídce nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
- e) prokázat úhradu nákladů přehlídky ve vztahu k dotaci, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. listopadu kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta závěrečnou zprávou z přehlídky včetně finančního vyúčtování s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování, které bude obsahovat kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši nákladů přehlídky ve vztahu k dotaci a jejich úhradě (vzor vyúčtování k poskytnutí dotace je umístěn na www.kr-vysocina.cz > kultura a památky > granty a dotace > kultura > pravidla rady kraje) a dále informace o realizované publicitě dle č. 10 této smlouvy.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících náklady přehlídky,
 - prostou kopii závěrečné zprávy z přehlídky a finančního vyúčtování přehlídky,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace přehlídky i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) „Logotyp kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů

(zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání přehlídky:
 - a) „Sponzorský vzkaz“ umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s přehlídkou, pokud jsou ve vztahu k přehlídce vydávány, „Sponzorský vzkaz“ v grafickém provedení dle manuálu je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, případně na vyžádání na e-mailové adrese u kontaktní osoby Kraje dle čl. 13 odst. 2 této smlouvy,
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení „Sponzorského vzkazu“ v místech konání přehlídky, „Sponzorský vzkaz“ si Příjemce může vypůjčit u kontaktní osoby Kraje dle čl. 13 odst. 2 této smlouvy,
 - c) verbální prezentace kraje (např. při moderování přehlídky).

Čl. 11 Udržitelnost přehlídky

U přehlídky se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě neoprávněného použití dotace spočívajícího v porušení povinnosti:
 - a) stanovené obecně závaznými právními předpisy,
 - b) stanovené smlouvou v Čl. 8 písm. a), b), c), d), e), f), g), h) této smlouvynebo neprůkaznosti použití dotace je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce poskytnuté dotace.
- 2) V případě neoprávněného použití dotace spočívajícího v porušení povinnosti stanovené smlouvou v Čl. 8 písm. i), této smlouvy je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení takové povinnosti.
- 3) V případě zadržení dotace je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce poskytnuté dotace.
- 4) Za prodlení s odvodem za neoprávněné použití dotace či zadržení dotace je Příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k neoprávněnému použití dotace či zadržení dotace, do dne, kdy byly prostředky odvedeny na účet kraje. Penále, které v jednotlivých případech nepřesáhne 1 000 Kč, se neuloží. Den, kdy došlo k neoprávněnému použití dotace či zadržení dotace stanoví Kraj.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Iva Doležalová tel: 564 602 260 email: dolezalova.i@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
 - a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne
 - b) Příloha č. 2 - Čestné prohlášení podle Čl. 5. odst. 6 této smlouvy
(Ustanovení Čl. 5 odst. 5 – odst. 7 a Čl. 13 odst. 8 písm. b) budou použita v případě, kdy je/může být Příjemce zároveň příjemcem veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násled. Smlouvy o fungování Evropské unie.)
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada kraje Vysočina / rozhodlo Zastupitelstvo kraje Vysočina dne usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jméno a příjmení
funkce

.....
Jméno a příjmení
funkce

Příloha č. 3 – pro účinkující

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“)

(ID dotace)

Čl. 1 Smluvní strany

Vysočina,

kraj se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený:, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen:
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Volksbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu:

a

.....
adresa / se sídlem:
IČO:
Zastoupen(a):
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení:
číslo účtu:

Varianta smluvní strany v případě poskytnutí podpory příspěvkové organizaci obce:

XY, příspěvková organizace (název příspěvkové organizace obce)

se sídlem:
IČO:
DIČ:
zastoupená:
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení a číslo účtu obce (**název obce**) - zřizovatele:
(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 11 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) za účelem účastenství na národní přehlídce „.....název přehlídky.....“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu: Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši Kč (slovy: korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. V případě, že vyúčtované finanční prostředky nebudou použity k účelu stanovenému v čl. 7 odst. 4 této smlouvy, jedná se o náklady neuznatelné a dojde ke zkrácení požadované výše dotace o tyto neuznatelné náklady. Předloží-li Příjemce vyúčtování na nižší částku než která je uvedena v čl. 5 odst. 1 této smlouvy, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.
- 3) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 4) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.
- 5) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.
- 6) Příjemce musí před podpisem této smlouvy Kraji předložit čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které za uplynulé 2 fiskální roky (tzn. předchozí 2 fiskální roky) obdržel (podpora de minimis nesmí za 3 fiskální roky přesáhnout částku 200 000 EUR²), přičemž se sčítá podpora malého rozsahu poskytnutá jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem.

² Sledovaným obdobím jsou 3 fiskální roky. Současný fiskální rok (2010) bude ověřen v Registru podpor de minimis vedeném Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

- 7) Čestné prohlášení podle Čl. 5. odst. 7 této smlouvy tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. e) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Do nákladů lze zahrnout náklady vzniklé od 1. ledna kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
 - a) náklady spojené s dopravou do místa konání národní přehlídky a zpět,
 - b) náklady spojené s ubytováním v místě konání národní přehlídky,
 - c) účastnické poplatky.
- 5) Neuznatelné náklady (výdaje) akce, jsou náklady (výdaje), které nejsou zahrnuty v čl. 7 odst. 4.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady (výdaje) neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné,

srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace kraje Vysočina ID**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 30. listopadu kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta závěrečnou zprávu z akce včetně finančního vyúčtování s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování, které bude obsahovat kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě (vzor vyúčtování k poskytnutí dotace je umístěn na www.kr-vysocina.cz > kultura a památky > granty a dotace > kultura > pravidla rady kraje) a dále informace o realizované publicitě dle č. 10 této smlouvy.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) „Logotyp kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

- 2) Příjemce dotace je povinen verbálně prezentovat Kraj ve vztahu k akci a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě neoprávněného použití dotace spočívajícího v porušení povinnosti:
 - a) stanovené obecně závaznými právními předpisy,
 - b) stanovené smlouvou v Čl. 8 písm. a), b), c), d), e), f), g), h) této smlouvynebo neprůkaznosti použití dotace je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce poskytnuté dotace.
- 2) V případě neoprávněného použití dotace spočívajícího v porušení povinnosti stanovené smlouvou v Čl. 8 písm. i), této smlouvy je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení takové povinnosti.
- 3) V případě zadržení dotace je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce poskytnuté dotace.
- 4) Za prodlení s odvodem za neoprávněné použití dotace či zadržení dotace je Příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k neoprávněnému použití dotace či zadržení dotace, do dne, kdy byly prostředky odvedeny na účet kraje. Penále, které v jednotlivých případech nepřesáhne 1 000 Kč, se neuloží. Den, kdy došlo k neoprávněnému použití dotace či zadržení dotace stanoví Kraj.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Iva Doležalová tel: 564 602 260 email: dolezalova.i@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
- a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne
 - b) Příloha č. 2 - Čestné prohlášení podle Čl. 5. odst. 6 této smlouvy
(Ustanovení Čl. 5 odst. 5 – odst. 7 a Čl. 13 odst. 8 písm. b) budou použita v případě, kdy je/může být Příjemce zároveň příjemcem veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie.)
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada kraje Vysočina / rozhodlo Zastupitelstvo kraje Vysočina dne usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
*Jméno a příjmení
funkce*

.....
*Jméno a příjmení
funkce*

Vyúčtování k poskytnutí dotace – formulář

Pravidla Rady kraje Vysočina pro poskytování dotací v oblasti neprofesionálního umění

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
| Název přehlídky | | |
| Žadatel | | <input type="checkbox"/> pořadatel |
| | | <input type="checkbox"/> účinkující |
| IČ | | |
| Bankovní spojení | | |
| Skutečné náklady na realizaci přehlídky / účast na přehlídce | Celkové náklady na pořádání přehlídky / na účast na přehlídce | Kč |
| | Výše dotace | Kč |
| | Spoluúčast pořadatele / účinkujícího | Kč |
| | Jiné zdroje | Kč |

K vyúčtování přiložte:

- Závěrečnou zprávu o konání přehlídky / o účasti na přehlídce
- Kopie účetních dokladů vztahujících se k poskytnutí dotace
- Kopie dokladů o jejich úhradě (výpis z bankovního účtu, výdajový pokladní doklad)
- Rozpis nákladů vztahujících se k poskytnutí dotace
- Informace o realizované publicitě

Zpracoval/a:

Telefon:

E-mail:

.....
Datum, místo.....
razítko organizace.....
Jméno a příjmení statutárního zástupce.....
podpis statutárního zástupce