

**Zásady
Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu společenských
a kulturních aktivit obcí kraje Vysočina souvisejících zejména s oslavami či
připomenutím významných výročí obcí**

(Opatření Programu rozvoje kraje Vysočina 2.5.2)

ze dne 14. 12. 2010

č. 15/10

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Zásady Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu společenských a kulturních aktivit obcí kraje Vysočina souvisejících zejména s oslavami či připomenutím významných výročí obcí (dále jen „Zásady“) upravují v souladu s rozpočtem kraje Vysočina (dále jen „Kraj“) a při naplňování opatření Programu rozvoje kraje Vysočina 2.5.2 Zachování kultury a kulturních tradic, rozvoj regionálních kulturních aktivit, poskytování dotací na podporu společenských a kulturních aktivit obcí kraje Vysočina souvisejících zejména s oslavami či připomenutím významných výročí obcí.
- (2) Dotací se pro účely těchto Zásad rozumí účelová veřejná podpora z rozpočtu Kraje.
- (3) Žadatelem o dotaci – příjemcem dotace – může být pouze obec na území kraje Vysočina (dále jen „žadatel“ nebo „příjemce“).
- (4) Souběh dotace poskytované dle těchto Zásad s finanční podporou v rámci grantových programů Fondu Vysočiny nebo z rozpočtu kraje na VIP a další kulturní, společenské a sportovní akce je vyloučen.

Čl. 2

Vymezení předmětu dotace

- (1) Dotaci lze poskytnout na podporu společenských a kulturních aktivit obcí kraje Vysočina vycházejících z kulturních tradic regionu a souvisejících zejména s oslavami či připomenutím významných výročí obcí (dále jen „akce“) – např. u příležitosti výročí založení obce, získání městských práv, pořádání sjezdu rodáků, udělení praporu a znaku, získání důležitých ocenění, nebo při oslavách či připomenutích jiné důležité historické události obce, včetně oslav výročí spolků, jejichž činnost přispívá ke kulturně-společenskému životu obce.
- (2) Dotace není určena na oslavu výročí celorepublikového nebo nadnárodního významu (např. vstup ČR do EU) a dále na setkávání partnerských obcí v rámci České republiky nebo zahraničí.
- (3) Každý žadatel může v rámci dvou po sobě jdoucích kalendářních roků obdržet maximálně jednu dotaci. Přiznaná dotace se vztahuje vždy ke kalendářnímu roku podle data podání úspěšné žádosti (pro účely posuzování nároku na poskytnutí dotace dle Zásad).
- (4) Do celkových nákladů na akci lze zahrnout pouze náklady v jednorázovém vztahu k akci.
- (5) Do celkových nákladů na realizaci akce nelze zahrnout: nákup majetku, opravy a udržování majetku, náklady na občerstvení přesahující 10 % celkových nákladů na akci, dotace, dary, úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, náhrady škod a manka, zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce, daně včetně DPH (v případě, že příjemce uplatňuje nárok na odpočet DPH ve vztahu k akci).

Čl. 3 Stanovení výše dotace

- (1) Dotace jednomu žadateli může dosáhnout maximálně výše 200 000 Kč, a přitom nejvýše 100 Kč v průměru na jednoho obyvatele obce.
- (2) Lze žádat o dotaci do výše 40 % rozpočtovaných celkových nákladů akce.
- (3) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Čl. 4 Náležitosti žádosti o dotaci

- (1) Žádost se předkládá na předepsaném formuláři uvedeném v příloze č. 1 Zásad.
- (2) K žádosti se přikládají tyto přílohy:
 - a) podrobný popis realizace akce s uvedením termínu konání akce,
 - b) předpokládaný položkový rozpis nákladů.

Čl. 5 Spoluúčast žadatele na financování realizace akce

- (1) Žadatel je povinen dodržet podíl vlastních prostředků na realizaci akce.
- (2) Pokud skutečné náklady na realizaci akce překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, tedy základ pro stanovení výše dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné náklady na realizaci akce nižší než základ pro stanovení dotace, schválený procentní podíl kraje se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží.

Čl. 6 Přijímání žádostí

- (1) Žádosti o dotaci budou přijímány vždy v termínu od 1. ledna do 15. února včetně. Pozdní podání žádosti je důvodem k vyřazení z dalšího posuzování.
- (2) Každý žadatel může v rámci jednoho kalendářního roku, ve kterém se podávají žádosti dle Zásad, podat maximálně jednu žádost o dotaci. Tato žádost se musí vztahovat na akci, která bude realizována a finančně i účetně vypořádána nejdéle do 15. listopadu kalendářního roku, v němž je dotace schválena.
- (3) Žádosti o dotace mohou být podány následujícími způsoby:
 - a) Podání žádosti v tištěné podobě
Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení na adresu: Krajský úřad kraje Vysočina, odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Žižkova 57, 587 33 Jihlava v uzavřené obálce označené nápisem „Žádost – oslavy obcí“. Formulář žádosti je k dispozici na Odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu kraje Vysočina (dále jen „OKPPCR“) nebo na www.kr-vysocina.cz na tematické stránce kultura a památky. Při zaslání žádosti poštou je rozhodující datum podání

zásilkou obsahující žádost k poštovní přepravě nebo na podatelnu Krajského úřadu kraje Vysočina.

- b) Podání žádosti prostřednictvím e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem)
Žádosti se předkládají elektronicky prostřednictvím služby eDotace. Elektronický 602XML formulář žádosti je umístěn na adrese www.kr-vysocina.cz/edotace, kde jsou ke stažení i další podpůrné dokumenty jako 602XMLFiller (bezplatná aplikace potřebná k vyplnění formuláře) nebo návod pro práci s elektronickými formuláři. Formulář včetně povinných příloh bude odeslán elektronicky podepsaným e-mailem na adresu podatelny KrÚ posta@kr-vysocina.cz a v kopii na dolezalova.i@kr-vysocina.cz včetně povinných příloh. Do předmětu zprávy napište: „Žádost – oslavy obcí“. E-mail je třeba podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem) osoby oprávněné za žadatele jednat, případně jej zastupovat, jinak není úkon právně platný.
- c) Podání žádosti prostřednictvím datové schránky obce na adresu datové schránky kraje Vysočina včetně povinných příloh. Do předmětu zprávy napište: „Žádost – oslavy obcí“.
- (4) Po obdržení žádosti OKPPCR zkontroluje obsah žádosti o dotaci včetně jejích příloh. V případě, že v žádosti chybí některé náležitosti, případně neodpovídá-li obsahové zaměření žádosti vyhlášeným Zásadám, bude žádost z dalšího posuzování vyřazena. Po provedené kontrole budou žádosti splňující stanovené podmínky předloženy Zastupitelstvu kraje Vysočina k rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- (5) V případě přečerpání celkové částky určené na podporu akcí bude kritériem hodnocení žádosti procentní podíl žadatele na celkové financování akce, a to následovně: žadatelé budou seřazeni podle procentního podílu vlastních prostředků sestupně, přičemž skutečné procentní podíly pouze pro toto pořadí budou upraveny následujícími koeficienty.

Typ žadatele	Koeficient
Obec (do 300 obyvatel)*	1
Obec (301 – 5 000 obyvatel)*	0,9
Obec (5 001 – 20 000 obyvatel)*	0,8
Obec (nad 20 001 obyvatel)*	0,7

* údaje platné vždy k 1. lednu předchozího kalendářního roku

- (6) Na podání a vyřízení žádosti se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 7 Poskytování dotací

- (1) O poskytnutí dotace rozhodne Zastupitelstvo kraje Vysočina v souladu s § 36 odst. 1 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Na základě usnesení Zastupitelstva kraje Vysočina bude s příjemcem uzavřena smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) upravující podmínky poskytnutí a využití dotace, která tvoří přílohu č. 2 Zásad.

- (2) Příjemce je povinen v rámci informování o akci a v propagačních materiálech uvádět skutečnost, že akce byla realizována za finanční podpory kraje Vysočina. Nesplnění této povinnosti je důvodem ke snížení dotace.
- (3) Dotace bude poskytnuta zpětně po ukončení realizace akce na základě závěrečné zprávy a předložených kopií účetních dokladů o celkových nákladech, včetně kopií dokladů o jejich úhradě. Náklady na realizaci akce mohou být uplatněny nejdříve od 1. ledna kalendářního roku, v němž byla podána žádost. Předepsaný formulář závěrečné zprávy je uveden v příloze č. 3 Zásad.
- (4) Úhrada celkových nákladů na akci musí být prokázána výpisem z bankovního účtu nebo pokladními doklady příjemce.
- (5) Závěrečná zpráva a vyúčtování k poskytnutí dotace musí být žadatelem předložena v tištěné podobě na OKPPCR do 15. listopadu kalendářního roku, v němž byla dotace schválena.
- (6) OKPPCR zajistí po provedené kontrole vyúčtování poskytnutí dotace příjemci. Dotace bude žadateli poukázána bezhotovostním převodem finančních prostředků na účet příjemce.

Čl. 8

Kontrola a vyhodnocení

- (1) Finanční prostředky musí být využity pouze k účelu stanovenému Zásadami a smlouvou.
- (2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění realizace akce a finanční kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna následujícího po roce, v němž měla být akce ukončena.

Čl. 9

Veřejná podpora

- (1) V rámci těchto Zásad je poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.
- (2) Žadatel o podporu malého rozsahu (de minimis) musí před podpisem smlouvy kraji předložit čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které za uplynulé 3 roky obdržel (podpora de minimis nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR za 3 roky, přičemž se sčítá podpora malého rozsahu poskytnutá jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem).
- (3) Žadateli o podporu malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 lze poskytnout dotaci pouze pokud výše veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které za uplynulé 3 roky (tzn. daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky) obdržel, nepřesáhne částku 200 000 EUR.

(4) Čestné prohlášení podle Čl. 4 odst. 2 bude tvořit přílohu smlouvy.

Čl. 10

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem kraje Vysočina.
- (2) Nedílnou součástí Zásad je příloha č. 1 – Žádost o dotaci, příloha č. 2 – Vzorová smlouva o poskytnutí dotace, příloha č. 3 – Závěrečná zpráva a vyúčtování.
- (3) Zásady ruší Zásady Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu společenských a kulturních aktivit obcí kraje Vysočina souvisejících zejména s oslavami či připomenutím významných výročí obcí č. 18/09 ze dne 15. 12. 2009 schválené usnesením č. 0558/07/2009/ZK.
- (4) Za aktualizaci Zásad odpovídá OKPPCR.
- (5) Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva kraje Vysočina dne 14. 12. 2010 a schváleny usnesením č. 0579/07/2010/ZK.

V Jihlavě dne 14. 12. 2010

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje Vysočina

FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI
na podporu tradičních společenských a kulturních aktivit obcí kraje Vysočina
souvisejících zejména s oslavami či připomenutím významných výročí obcí

Základní informace o žadateli:

Obec (žadatel)	
Sídlo obce (adresa)	
Statutární zástupce	
IČ	
Bankovní spojení	
Číslo účtu	

Základní informace o akci a způsob její realizace:

Název akce		
Stručný popis akce		
Žadatel uplatňuje nárok na odpočet DPH ve vztahu k akci	ANO <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
Celkový rozpočet akce	Kč,-	%
Z toho finanční spoluúčast žadatele	Kč,-	%
Z toho požadovaná výše dotace	Kč,-	%

Osoba odpovědná za realizaci akce v rámci obecního úřadu:

Jméno..... Příjmení

Tel.: E-mail:

V dne.....

Razítko a podpis statutárního zástupce:

Přílohy potřebné k posouzení žádosti:

- podrobný popis realizace akce s uvedením termínu konání akce,
- předpokládaný položkový rozpis nákladů.

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“)

(ID dotace)

Čl. 1 Smluvní strany

Vysočina,

kraj se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený:, hejtmanem kraje

k podpisu smlouvy pověřen:

(dále jen “Kraj”)

bankovní spojení: Volksbank CZ, a. s. Jihlava

číslo účtu:

a

.....

adresa / se sídlem:

IČO:

Zastoupen(a):

(dále jen “Příjemce”)

bankovní spojení:

číslo účtu:

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „.....název akce.....“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu: Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši Kč (slovy: korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (základ pro stanovení výše dotace) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (s výjimkou finanční podpory z Fondu Vysočiny a z rozpočtu kraje Vysočina na VIP a další kulturní, společenské a sportovní akce). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	X,- Kč
Výše dotace v Kč	X,- Kč
Výše dotace v %	X% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	X% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	X,- Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, tedy základ pro stanovení výše dotace, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než základ pro stanovení dotace, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.
- 7) Příjemce musí před podpisem této smlouvy Kraji předložit čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které za uplynulé 2 fiskální roky (tzn. předchozí 2 fiskální roky) obdržel (podpora de minimis nesmí za 3 fiskální roky přesáhnout částku 200 000 EUR¹), přičemž se sčítá podpora malého rozsahu poskytnutá jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem.

¹ Sledovaným obdobím jsou 3 fiskální roky

- 8) Čestné prohlášení podle Čl. 5. odst. 7 této smlouvy tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. e) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 15. listopadu kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Do celkových nákladů akce lze zahrnout náklady vzniklé od 1. ledna kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady (výdaje) akce, které nelze zahrnout do celkových nákladů akce, jsou:
 - a) nákup dlouhodobého majetku i drobného dlouhodobého majetku (s výjimkou pamětní desky, praporu a znaku obce),
 - b) opravy a udržování majetku,
 - c) náklady (výdaje) na občerstvení přesahující 10 % celkových nákladů (výdajů) na akci,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty,
 - f) náhrady škod a manka,
 - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - h) výdaje na právní spory.
- 5) Celkové náklady (výdaje) akce jsou ty, které jsou v jednorázovém vztahu k akci.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady (výdaje) neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,

- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci za použití účelového znaku 00000043). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace kraje Vysočina ID**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 15. listopadu kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta závěrečnou zprávou, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz > *kultura a památky* > *granty a dotace* > *kultura* > *zásady zastupitelstva kraje* která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě,
 - finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) „Logotyp kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) „Sponzorský vzkaz“ umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, pokud jsou ve vztahu k akci vydávány, „Sponzorský vzkaz“ v grafickém provedení dle manuálu je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, případně na vyžádání na e-mailové adrese u kontaktní osoby Kraje dle čl. 13 odst. 2 této smlouvy,
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení „Sponzorského vzkazu“ v místech konání akce, „Sponzorský vzkaz“ si příjemce může vypůjčit u kontaktní osoby Kraje dle čl. 13 odst. 2 této smlouvy,
 - c) verbální prezentace kraje (např. při moderování akce).

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě neoprávněného použití dotace spočívajícího v porušení povinnosti:
 - a) stanovené obecně závaznými právními předpisy,
 - b) stanovené smlouvou v Čl. 8 písm. a), b), c), d), e), f), g), h).této smlouvynebo neprůkaznosti použití dotace je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce poskytnuté dotace.
- 2) V případě neoprávněného použití dotace spočívajícího v porušení povinnosti stanovené smlouvou v Čl. 8 písm. i), této smlouvy je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení takové povinnosti.
- 3) V případě zadržení dotace je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce poskytnuté dotace.
- 4) Za prodlení s odvodem za neoprávněné použití dotace či zadržení dotace je Příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k neoprávněnému použití dotace či zadržení dotace, do dne, kdy byly prostředky odvedeny na účet kraje. Penále, které v jednotlivých případech nepřesáhne 1 000 Kč, se neuloží. Den, kdy došlo k neoprávněnému použití dotace či zadržení dotace stanoví Kraj.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Iva Doležalová tel: 564 602 260 email: dolezalova.i@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
 - a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne
 - b) Příloha č. 2 - Čestné prohlášení podle Čl. 5. odst. 6 této smlouvy
(Ustanovení Čl. 5 odst. 6 – odst. 8 a Čl. 13 odst. 8 písm. b) budou použita v případě, kdy je/může být Příjemce zároveň příjemcem veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie.)
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada kraje Vysočina / rozhodlo Zastupitelstvo kraje Vysočina dne usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
*Jméno a příjmení
funkce*

.....
*Jméno a příjmení
funkce*

**FORMULÁŘ ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY
A VYÚČTOVÁNÍ K POSKYTNUTÍ DOTACE**
na podporu tradičních společenských a kulturních aktivit obcí kraje Vysočina
souvisejících zejména s oslavami či připomenutím významných výročí obcí

Název příjemce			
Název akce			
Popis realizace akce			
Skutečné náklady na realizaci	Celkové náklady na akci	Kč	100 %
	Spoluúčast žadatele	Kč	%
	Výše dotace	Kč	%

Vyúčtování provedl/a

Tel.:

E-mail:

Potvrzuji správnost a pravdivost finančního vyúčtování.

V dne.....

Razítko a podpis statutárního zástupce:

