

**Zásady
Zastupitelstva kraje Vysočina
pro poskytování dotací na podporu turistických informačních center
v kraji Vysočina**

ze dne 14. 12. 2010

č. 14/10

Cíl, dílčí cíl a opatření Programu rozvoje kraje Vysočina:

Cíl 1	Zlepšení konkurenční pozice ekonomiky
Dílčí cíl 1.4	Rozvoj cestovního ruchu
Opatření 1.4.1	Budování turistické organizační struktury a příprava lidských zdrojů
Opatření 1.4.2	Budování regionálního informačního rezervačního a monitorovacího systému

Čl. 1

Úvodní ustanovení a vymezení pojmů

- 1) Turistickým informačním centrem se pro účely Zásad Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu turistických informačních center v kraji Vysočina (dále jen „Zásady“) rozumí účelové zařízení (právnícká nebo fyzická osoba), jehož hlavní náplní je poskytovat v oblasti svého působení komplexní informace o službách souvisejících s cestovním ruchem (dále jen „TIC“). Tyto informace TIC shromažďuje, zpracovává a průběžně ověřuje tak, aby byly aktuální a objektivní. Informace poskytuje TIC verbálně, telefonicky, prostřednictvím tiskovin a technických prostředků.
- 2) Účelem poskytnutí dotace je podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných TIC v oblasti cestovního ruchu v kraji Vysočina.
- 3) Dotací se pro účely těchto Zásad rozumí účelové finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu kraje Vysočina vymezenému okruhu příjemců.
- 4) Žadatelem o dotaci – příjemcem dotace může být fyzická nebo právnická osoba, která provozuje TIC na území kraje Vysočina (dále jen „žadatel“ nebo „příjemce“) a splňuje základní podmínky uvedené v čl. 2 odst. 3 těchto Zásad.
- 5) A.T.I.C. ČR je Asociace turistických informačních center České republiky. Je nezávislou cechovní organizací, která hájí zájmy svých členů za účelem zajišťování činnosti TIC v oblasti cestovního ruchu na území České republiky.
- 6) Česká centrála cestovního ruchu – CzechTourism (dále jen „agentura CzechTourism“) je státní příspěvková organizace, jejímž základním cílem je propagace České republiky jako destinace cestovního ruchu v zahraničí i v České republice. Za významnou složku v oblasti cestovního ruchu považuje agentura CzechTourism kvalitní nabídku informací pro turisty, proto ve spolupráci s A.T.I.C. ČR a krajskými úřady realizuje projekt podpory „oficiálních turistických informačních center“, který spočívá v zavedení jednotného značení TIC, která splňují vybraná kritéria.

Čl. 2

Podmínky pro poskytování dotace

- (1) Dotace bude poskytnuta žadatelům, kteří splňují základní podmínky uvedené v čl. 2 odst. 3 těchto Zásad. Výše dotace závisí na míře naplnění doplňkových podmínek uvedených v čl. 2 odst. 4 těchto Zásad, které vycházejí z podmínek stanovených A.T.I.C. ČR a agenturou CzechTourism.
- (2) Splnění výše uvedených podmínek prokáže příjemce na konci období vymezeného na realizaci akce. Realizace akce začíná dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku a ukončena bude 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je podána žádost o dotaci.
- (3) Základní podmínky:
 - a) TIC má sídlo na území kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě.
 - b) TIC je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti.

- c) TIC je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli).
- d) TIC, které je provozováno celoročně, má otevírací dobu stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.
V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i **sezónní** provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, minimální otevírací doba je stanovena na 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu.
- e) TIC poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o kraji Vysočina.
- f) Vybavení TIC musí umožňovat zajištění dobrého standardu poskytování informací (min. PC s připojením na internet, telefon, tiskárna, kopírka, scanner/event. fax).
- g) TIC má k dispozici základní tiskoviny a publikace o místě svého působení.
- h) Personál TIC komunikuje minimálně v jednom cizím jazyce (anglický nebo německý jazyk).
- i) Poskytuje informace o nabídce informačního centra v tištěné formě, na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele).
- j) TIC provádí sběr informací pro statistické vyhodnocování o návštěvnosti TIC.

(4) Doplnkové podmínky

- a) TIC je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR.
- b) TIC je v době podání žádosti označeno jednotným symbolem stanoveným podmínkami agentury CzechTourism a zařazeno tak do databáze oficiálních turistických informačních center ČR.
- c) TIC má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. d) těchto Zásad.
- d) Personál TIC komunikuje ve více než jednom cizím jazyce - mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč.
- e) TIC je vybaveno bezbariérovým přístupem.
- f) TIC poskytuje veřejný internet.
- g) TIC má k dispozici úschovnu zavazadel.
- h) TIC má k dispozici prostory pro uschování kol.
- i) TIC má k dispozici infobox nebo jiné technické zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu TIC.
- j) TIC organizuje nebo provádí průvodcovské služby v českém a cizích jazycích.
- k) TIC se podílí na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz.

- l) TIC provádí 1x ročně (březen – nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) aktualizaci otevíracích dob a kontaktních údajů u ubytovacích zařízení a turistických atrakcí v lokalitě, v níž působí. Aktualizaci zašle nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku na email: kasalova.z@kr-vysocina.cz
 - m) TIC provádí nejméně 1x týdně (od 1. 1. – 15. 4. příslušného kalendářního roku) aktualizaci provozních dob lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí na www.lyze-vysocina.cz.
- (5) Dotaci lze poskytnout pouze na základě písemné žádosti, jejíž vzor tvoří nedílnou součástí těchto Zásad. Poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina je přísně účelové a její čerpání je vázáno dodržením smluvních podmínek a splněním kritérií, ke kterým se žadatel zavázal. Maximální výše dotace je uvedena v příloze č. 2 těchto Zásad.
- (6) Výdaje (náklady) musí být prokazatelně vynaloženy a uhrazeny během doby realizace akce, zaneseny v účetnictví žadatele a musí být doloženy prvotními účetními doklady. Musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti. Poskytnutá dotace musí přispět ke zkvalitnění stávajících poskytovaných služeb a nesmí nahradit ani část rozpočtu určeného na provoz TIC. Žadatel je povinen prokázat úhradu celkových nákladů výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady.
- (7) V rámci Zásad může být financováno - uznatelné náklady (výdaje) akce jsou: pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník apod.), pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu), pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox), označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel agentury CzechTourism, navigační systém k sídlu TIC, náklady spojené se vzděláváním pracovníků, jednoduché tištěné materiály včetně jejich jazykových mutací, aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace, rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci, venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely) apod. Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.
- (8) Mezi neuznatelné náklady (výdaje) akce patří zejména: náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH), dotace a dary, mzdové náklady (výdaje) a ostatní osobní náklady (výdaje) a náklady (výdaje) na sociální a zdravotní pojištění příjemce a jeho zaměstnanců, náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, které přímo nesouvisejí s realizací akce, úhrada úvěrů a půjček, penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady (výdaje) na pohoštění, běžné provozní náklady (výdaje) (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery,...), zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce, náklady (výdaje) na právní spory, náklady (výdaje) na publicitu, honoráře za odborné odhady, posudky nebo studie, financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti, splátky finančních závazků, leasingové splátky, nákup pozemků nebo budov, členské příspěvky do různých asociací a sdružení, náklady na propagaci v médiích, náklady na rekonstrukci, náklady na opravu a výstavbu.
- (9) Souběh dotace v rámci těchto Zásad s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje.
- (10) Finanční příspěvek nemůže být v průběhu platnosti smlouvy o poskytnutí dotace převeden na jiný subjekt.

- (11) TIC nesmí v průběhu realizace akce zrušit, snížit nebo omezit plnění základních podmínek uvedených v čl. 2 odst. 3 těchto Zásad. V případě nesplnění doplňkových podmínek, (ke kterým se zavázal), bude příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- (12) V případě informování ve sdělovacích prostředcích a propagačních materiálech o činnostech, které jsou předmětem dotace, je příjemce povinen uvést skutečnost, že na tyto činnosti obdržel dotaci od kraje Vysočina. Na výstupech pořízených z dotace je příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz kraje Vysočina“.

Čl. 3 Výše dotace

- 1) Minimální výše dotace závisí na splnění základních podmínek uvedených v čl. 2 odst. 3 těchto Zásad žadatelem a činí 20 000 Kč.
- 2) Maximální výše dotace může činit až 50 000 Kč a závisí na míře splnění základních a doplňkových podmínek, (ke kterým se žadatel zavázal v žádosti), specifikovaných v čl. 2 odst. 3 a 4 těchto Zásad, přičemž maximální výše dotace u doplňkových podmínek může činit 30 000 Kč. Podrobný rozpis jednotlivých částí dotace je uveden v příloze č. 2 těchto Zásad.
- 3) Provozuje-li žadatel několik informačních středisek (provozoven) v jednom místě, může získat dotaci na každé z nich, tzn. na každou svou provozovnu. Výjimkou je dotace závislejší na splnění podmínek dle čl. 2 odst. 4 body k-m, kterou může získat pouze jedna provozovna v daném místě.

Čl. 4 Náležitosti žádosti, postup předkládání, termíny

- (1) Žádost se předkládá v písemné podobě na formuláři, který je uveden v příloze č. 1 těchto Zásad. Provozuje-li žadatel více TIC, podává žádost za jednotlivé TIC samostatně.
- (2) Žadatel kromě formuláře žádosti předloží tyto povinné přílohy:
 - a) Není-li žadatelem obec – doklad o právní subjektivitě žadatele, např. prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání (zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění), prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či jiné obdobné evidence, doklady o přidělení IČ, zřizovací listinu (v případě příspěvkových organizací);
 - b) Čestné prohlášení žadatele, že
 - i. vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů a že není v likvidaci;
 - ii. má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu

úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě, za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury);

- iii. souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla) a výše přidělené dotace na internetových stránkách kraje Vysočina.

(3) Žádosti o dotaci mohou být podány následujícími způsoby:

- a) „Papírové podání žádosti“
Formulář žádosti je umístěn na internetové adrese www.kr-vysocina.cz – téma – kultura a památky – cestovní ruch – Zásady na podporu TIC a je součástí těchto Zásad (příloha č. 1). Žádosti zpracované v jednom vyhotovení včetně příloh se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou v termínu do 15. 2. příslušného kalendářního roku, při podání poštou je rozhodující datum poštovního razítka. Žádost bude předložena v zalepené obálce označené : „Žádost o podporu TIC“, „Neotvírat!“.
- b) „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“
Elektronický XML formulář žádosti je umístěn na internetové adrese www.kr-vysocina.cz/edotace, kde jsou ke stažení i další podpůrné dokumenty jako 602XMLFiller (bezplatná aplikace potřebná k vyplnění formuláře) nebo návod pro práci s elektronickými formuláři.
Formulář bude odeslán do 15. 2. příslušného kalendářního roku, elektronicky podepsaným e-mailem na adresu podatelny KrÚ posta@kr-vysocina.cz včetně povinných příloh. E-mail je třeba podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem) osoby oprávněné za žadatele jednat, případně jej zastupovat, jinak není úkon právně platný. Do předmětu zprávy napište : “Žádost o podporu TIC“.
- c) „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“
Elektronický XML formulář žádosti je umístěn na internetové adrese www.kr-vysocina.cz/edotace, kde jsou ke stažení i další podpůrné dokumenty jako 602XMLFiller (bezplatná aplikace potřebná k vyplnění formuláře) nebo návod pro práci s elektronickými formuláři.
Formulář bude odeslán do 15. 2. příslušného kalendářního roku na adresu datové schránky kraje Vysočina včetně povinných příloh. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Do předmětu zprávy napište: „Žádost o podporu TIC“.

Zveřejnění Zásad a poskytování základních informací o podmínkách a postupech při podání žádosti zabezpečuje Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu kraje Vysočina (dále jen „OKPPCR“), Zdeňka Kasalová, tel. 564 602 353, e-mail: kasalova.z@kr-vysocina.cz.

Čl. 5 Poskytování dotací

- (1) U došlých žádostí bude posouzen soulad žádosti se Zásadami.
- (2) Vyhovující žádosti budou OKPPCR předloženy příslušným orgánům kraje k rozhodnutí.
- (3) O poskytnutí dotace rozhoduje podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění Rada kraje Vysočina v souladu s § 59 odst. 2 písm. a), popř. Zastupitelstvo kraje Vysočina v souladu s § 36 odst. 1 písm. c), d). S příjemcem bude poté uzavřena Smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) upravující podmínky poskytnutí a využití dotace dle vzoru uvedeném v příloze č. 4 Zásad.
- (4) V případě převisu žádostí nad alokací finančních prostředků vymezených na tyto Zásady, bude u všech žadatelů poměrně ponížena finanční částka.
- (5) Tam, kde by dotace poskytnutá podle těchto Zásad mohla založit veřejnou podporu ve smyslu čl. 87 a násl. Smlouvy o založení Evropského společenství, je poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis. Žadatel, kterému bude poskytnuta podpora malého rozsahu (de minimis) musí před podpisem smlouvy předložit čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které za uplynulé 2 fiskální roky (tzn. předchozí 2 fiskální roky) obdržel (podpora de minimis nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR za 3 fiskální roky), přičemž se sčítá podpora malého rozsahu poskytnutá jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem).
- (6) Čestné prohlášení podle čl. 5 odst. 5 bude tvořit přílohu smlouvy.
- (7) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu kraje Vysočina v případě, že dotované činnosti budou pokračovat v dalších letech.
- (8) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- (9) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- (10) Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu finančních prostředků na účet příjemce a to do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy příjemce předloží Závěrečnou zprávu. Závěrečnou zprávu předloží příjemce do 15-ti dnů od ukončení realizace akce, tj. nejpozději ke dni 15. 11. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- (11) Podmínkou převodu finančních prostředků na účet příjemce je předložení Závěrečné zprávy o splnění veškerých kritérií, ke kterým se žadatel zavázal v žádosti. Závěrečná zpráva včetně kopií účetních dokladů dokládající výši celkových nákladů a kopií dokladů o úhradě těchto nákladů bude předložena na formuláři, který tvoří přílohu č. 3 těchto Zásad, na adresu uvedenou v čl. 4 odst. 3 těchto Zásad.

Čl. 6 Kontrola a vyhodnocení

- (1) Finanční prostředky mohou být vynaloženy pouze k účelu stanovenému smlouvou a těmito Zásadami.
- (2) Kraj je oprávněn, v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům kraje Vysočina originály všech účetních dokladů vztahujících se k využití dotace.
- (3) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla realizace akce ukončena.

Čl. 7 Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu Krajského úřadu kraje Vysočina.
- (2) Nedílnou součástí těchto Zásad jsou: příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace na podporu turistických informačních center v kraji Vysočina, příloha č. 2 – Výše dotace, příloha č. 3 – Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace a příloha č. 4 – Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.
- (3) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem kraje Vysočina.
- (4) Tyto Zásady ruší Zásady Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu turistických informačních center v kraji Vysočina ze dne 24. 6. 2008 č. 09/08 schválené usnesením 0239/04/2008/ZK.
- (5) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva kraje Vysočina dne 14. 12. 2010 a schváleny usnesením č. 0578/07/2010/ZK.

V Jihlavě dne 14. 12. 2010

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina na podporu turistických informačních center v kraji Vysočina

Základní údaje o Turistickém informačním centru (dále jen „TIC“)

Název TIC						
Adresa, kontaktní osoba, tel. č., email						
Provozovatel TIC (úplný název a adresa)						
IČ, DIČ						
Statutární orgán provozovatele (jméno, funkce)						
Bankovní spojení (v případě, že provozovatelem TIC je příspěvková organizace) uveďte číslo účtu obce (zřizovatele)						
Obecné vymezení předmětu akce + předpokládané náklady						
TIC v provozu od (datum otevření)						
<p>Otevírací doba TIC (od – do)</p>						
pondělí	úterý	středa	čtvrtek	pátek	sobota	neděle
otevřeno celoročně ano – ne			otevřeno pouze sezónně (od – do)			

I. Základní podmínky, které TIC splňuje		
TIC	ano	ne
a) má sídlo na území kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě		
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti		
c) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli)		
d) je otevřeno celoročně, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu. V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce v roce, otevírací dobu má stanovenou minimálně 5 dní v týdnu, minimálně 40 hodin v týdnu		
e) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o kraji Vysočina		
f) vybavení TIC:		
PC s připojením na internet		
Telefon		
Tiskárna		
Kopírka		
Scanner/event. Fax		
jiné (uvedte):		
g) má k dispozici základní tiskoviny a publikace o místě svého působení		
h) personál komunikuje minimálně v jednom cizím jazyce (anglický nebo německý jazyk), uvedte hlavní jazyk a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule):		
i) poskytuje informace o nabídce TIC v tištěné formě, na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele)		
j) TIC provádí sběr informací pro statistické vyhodnocování o návštěvnosti TIC		
Poznámka k základním podmínkám:		

II. Doplnkové podmínky, které TIC splňuje a bude plnit v období 1. 1. – 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta

TIC	ano	ne
a) je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C. ČR		
b) je v době podání žádosti označeno jednotným symbolem stanoveným podmínkami agentury CzechTourism a zařazeno tak do databáze oficiálních turistických informačních center ČR		
c) má stanovenou otevírací dobu delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. d) těchto Zásad		
d) personál komunikuje ve více než jednom cizím jazyce, mezi cizí jazyky se počítá i znaková řeč, uveďte v jakých a úroveň znalosti ve stupnici 1 (nízká) – 5 (plynule)		
e) je vybaveno bezbariérovým přístupem		
f) má k dispozici veřejný internet		
g) má k dispozici úschovnu zavazadel		
h) má k dispozici prostory pro uschování kola		
i) má k dispozici infobox nebo jiné technické zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu		
j) organizuje nebo provádí průvodcovské služby v českém a cizích jazycích (uveďte v jakých jazycích)		
k) pravidelně se podílí na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz		
l) 1x ročně (březen – nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) provádí aktualizaci otevíracích dob a kontaktních údajů u ubytovacích zařízení a turistických atrakcí v lokalitě, v níž působí. Aktualizaci zašle nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku na email: kasalova.z@kr-vysocina.cz		

m) nejméně 1x týdně (od 1. 1. – 15. 4. příslušného kalendářního roku) provádí aktualizaci provozních dob lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě, v níž působí, na www.lyze-vysocina.cz		
Poznámka k doplňkovým podmínkám:		

Žadatel je plátcem DPH (zakroužkujte)

ANO

NE

Pokud jste zakroužkovali ANO, ale nemáte u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nárok na odpočet daně z přidané hodnoty (v plné výši, krácený, v poměrné výši) vyplňte níže uvedené čestné prohlášení:

Žadatel (úplný název) _____ prohlašuje, že u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daných nákladů nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty z níže uvedeného důvodu:

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Vdne

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

Výše dotace (čl. 2, odst. 3 – 4)

I. Základní podmínky:**20 000 Kč**

Podmínka
TIC
a) má sídlo na území kraje Vysočina a to na veřejně přístupném místě
b) je provozováno minimálně 6 měsíců od založení k datu podání žádosti
c) je označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli (bílé „i“ v zeleném poli)
d) je otevřeno celoročně minimálně 5 dní v týdnu, otevírací doba je stanovena minimálně 40 hodin v týdnu V lokalitách s výrazným sezónním charakterem návštěvnosti se připouští i sezónní provoz TIC trvající minimálně 3 měsíce ročně, minimálně 5 dní v týdnu, otevírací doba je stanovena minimálně 40 hodin v týdnu
e) poskytuje bezplatně informace veřejnosti o atraktivitách cestovního ruchu, dopravě, službách, ubytovacích a stravovacích možnostech, kulturních, společenských a sportovních akcích v místě svého působení a základní informace o kraji Vysočina
f) vybavení TIC musí umožňovat zajištění dobrého standardu poskytování informací (min. PC s připojením na Internet, telefon, tiskárna, kopírka, scanner/event. fax)
g) má k dispozici základní tiskoviny a publikace o místě svého působení
h) personál komunikuje minimálně v jednom cizím jazyce (anglický nebo německý)
i) poskytuje informace o nabídce informačního centra v tištěné formě, na webových stránkách (vlastních, příp. zřizovatele)
j) TIC provádí sběr informací pro statistické vyhodnocování o návštěvnosti TIC

II. Doplnkové podmínky:**max. 30 000 Kč**

Podmínka	Výše dotace v Kč
a) TIC je v době podání žádosti členským informačním centrem organizace A.T.I.C.	1 500
b) TIC je v době podání žádosti označeno jednotným symbolem stanoveným podmínkami agentury CzechTourism a zařazeno tak do databáze oficiálních turistických informačních center ČR	1 500
c) otevírací dobu má delší než je uvedeno v čl. 2 odst. 3 písm. d) těchto Zásad	2 000
d) personál komunikuje v dalších cizích jazycích, mezi cizí jazyky se	1 000 – 3 000

počítá i znaková řeč, za každý další cizí jazyk (včetně znakové řeči) 1 000,- Kč max. však 3 000,- Kč (s výjimkou jazyka uvedeného v základních podmínkách)	
e) je vybaveno bezbariérovým přístupem	1 000
f) má k dispozici veřejný internet	1 000
g) má k dispozici úschovnu zavazadel	1 000
h) má k dispozici prostory pro uschování kola	1 000
i) má k dispozici infobox nebo jiné technické zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu	2 000
j) organizuje nebo provádí průvodcovské služby v českém příp. cizích jazycích	2 000
k) pravidelně se podílí na vytváření a aktualizaci databáze kulturních a sportovních akcí konaných v kraji Vysočina zveřejněné na www.region-vysocina.cz (v případě sezónního TIC, poměr za měsíce, které má otevřeno)	6 000
l) 1x ročně (březen – nejpozději do 31. 3. příslušného kalendářního roku) provádí aktualizaci otevíracích dob a kontaktních údajů u ubytovacích zařízení a turistických atraktivit v lokalitě v níž působí. Aktualizaci zašle nejpozději do 30. 4. příslušného kalendářního roku na email: kasalova.z@kr-vysocina.cz	4 000
m) nejméně 1x týdně (od 1. 1. – 15. 4. příslušného kalendářního roku) provádí aktualizaci provozních dob lyžařských vleků a služeb s tím souvisejících (půjčovny lyží, servisy...) v lokalitě v níž působí, na www.lyze-vysocina.cz	4 000

Závěrečná zpráva a vyúčtování k poskytnutí dotace na podporu turistických informačních center v kraji Vysočina

1. Název žadatele:	
2. Název a adresa TIC:	

3. Stručný popis realizované akce

4. Informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace

5. Popis postupného plnění stanovených doplňkových podmínek (způsob, termíny, náklady):

6. Kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě

7. Charakter dotace:

Investiční dotace v Kč	
Neinvestiční dotace v Kč	

* Uvedenou tabulku vyplňte dle charakteru použití dotace

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení vyúčtování dotace.

V dne

Razítko a podpis statutárního orgánu:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“)

(ID dotace)

Čl. 1 Smluvní strany

Vysočina,

kraj se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Tomáš Škaryd, člen rady kraje
(dále jen “Kraj”)
bankovní spojení: Volksbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu:
variabilní symbol: (ID dotace)

a

.....

adresa / se sídlem:
IČO:
zastoupen:
(dále jen “Příjemce”)
bankovní spojení:
číslo účtu:
variabilní symbol: (ID dotace)

Varianta smluvní strany v případě poskytnutí podpory příspěvkové organizaci obce:

XY, příspěvková organizace (název příspěvkové organizace obce)

se sídlem:
IČO:
DIČ:
zastoupená:
(dále jen “Příjemce”)

bankovní spojení a číslo účtu obce (**název obce**) - zřizovatele:
(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 11 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných turistickým informačním centrem v oblasti cestovního ruchu v kraji Vysočina, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...).

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši Kč (slovy: korun českých).
- 2) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí výši dotace uvedenou v čl. 5 odst. 1, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše dotace uvedená v čl. 5 odst. 1, bude Příjemci vyplacena tato nižší částka.

- 3) V případě, že Příjemce dotace nesplnění některé z doplňkových podmínek, (ke kterým se v Žádosti zavázal), bude Příjemci vyplacena dotace ve snížené výši, přičemž snížení bude odpovídat částce příslušející za splnění doplňkové podmínky.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.
- 7) Příjemce musí před podpisem této smlouvy Kraji předložit čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které za uplynulé 2 fiskální roky (tzn. předchozí 2 fiskální roky) obdržel (podpora de minimis nesmí za 3 fiskální roky přesáhnout částku 200 000 EUR¹), přičemž se sčítá podpora malého rozsahu poskytnutá jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem.
- 8) Čestné prohlášení podle Čl. 5. odst. 7 této smlouvy tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. e) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. e) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v žádosti. Termín ukončení realizace akce je stanoven ke dni 31. 10. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. příslušného kalendářního roku, v němž je dotace poskytnuta.

¹ Sledovaným obdobím jsou 3 fiskální roky. Současný fiskální rok (2010) bude ověřen v Registru podpor de minimis vedeném Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady (výdaje) akce jsou zejména:
- a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady (výdaje) a ostatní osobní náklady (výdaje) a náklady (výdaje) na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček,
 - f) penále, pokuty,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) náklady (výdaje) na pohoštění,
 - ch) běžné provozní náklady (výdaje) (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, poštovné, balné, doprava, bankovní poplatky, tonery,.....),
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - j) náklady (výdaje) na právní spory,
 - k) náklady (výdaje) na publicitu,
 - l) honoráře za odborné odhady,
 - m) posudky nebo studie,
 - n) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,
 - o) splátky finančních závazků,
 - p) leasingové splátky,
 - q) nákup pozemků nebo budov,
 - r) členské příspěvky do různých asociací a sdružení,
 - s) náklady na propagaci v médiích,
 - t) náklady na rekonstrukci,
 - u) náklady na opravu a výstavbu.
- 5) Uznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
- a) pořízení kancelářské techniky a mobiliáře (obslužné pulty, stojany na prospekty, záznamník apod.),
 - b) pořízení výpočetní techniky vč. softwaru (např. software pro skladové hospodářství a pro pokladnu),
 - c) pořízení technického zařízení pro poskytování informací mimo pracovní dobu (infobox),
 - d) označení příp. přeznačení informačního centra podle pravidel agentury CzechTourism,
 - e) navigační systém k sídlu TIC,

- f) náklady spojené se vzděláváním pracovníků
- g) jednoduché tištěné materiály včetně jejich jazykových mutací,
- h) aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC v české mutaci s podmínkou vytvoření minimálně anglické nebo německé mutace
- ch) rozšíření stávajících webových stránek o anglickou nebo německou mutaci
- i) venkovní mobiliář (stojany na kola, lavičky, koše, infopanely)

Z dotace může být pořízen či zhodnocen výhradně majetek ve vlastnictví žadatele.

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady (výdaje) neuznatelné.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace kraje Vysočina ID**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 15-ti dnů od ukončení realizace akce závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/kultura a památky/cestovní ruch/Zásady na podporu TIC a je součástí těchto zásad (Příloha č. 3) která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,

- informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - popis postupného plnění stanovených doplňkových podmínek
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) „Logotyp kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu
 - Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
 - Na výstupech pořizovaných z dotace je Příjemce povinen uvést „Sponzorský vzkaz kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita.
- 3) Příjemce je povinen konzultovat publicitu s kontaktní osobou poskytovatele.

Čl. 11

Udržitelnost akce

Udržitelnost akce je 3 roky od ukončení realizace akce. Výstupy pořízené z dotace budou po stanovenou dobu využívány Příjemcem dotace pro potřeby turistického informačního centra.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě neoprávněného použití dotace spočívajícího v porušení povinnosti:
 - a) stanovené obecně závaznými právními předpisy,
 - b) stanovené smlouvou v Čl. 8 písm. a), b), c), d), e), f), g), h), j) této smlouvy nebo neprůkaznosti použití dotace je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce poskytnuté dotace.
- 2) V případě neoprávněného použití dotace spočívajícího v porušení povinnosti stanovené smlouvou v Čl. 8 písm. i), této smlouvy je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení takové povinnosti.
- 3) V případě zadržení dotace je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce poskytnuté dotace.
- 4) Za prodlení s odvodem za neoprávněné použití dotace či zadržení dotace je Příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k neoprávněnému použití dotace či zadržení dotace, do dne, kdy byly prostředky odvedeny na účet kraje. Penále, které v jednotlivých případech nepřesáhne 1 000 Kč, se neuloží. Den, kdy došlo k neoprávněnému použití dotace či zadržení dotace stanoví Kraj.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Zdeňka Kasalová, tel: 564 602 353, email: kasalova.z@kr-vysocina.cz
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
- a) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne
- b) Příloha č. 2 - Čestné prohlášení podle Čl. 5. odst. 7 této smlouvy
- (Ustanovení Čl. 5 odst. 6 – odst. 8 a Čl. 13 odst. 8 písm. b) budou použita v případě, kdy je/může být Příjemce zároveň příjemcem veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie.)*
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada kraje Vysočina / rozhodlo Zastupitelstvo kraje Vysočina dne usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jméno a příjmení
funkce

.....
Jméno a příjmení
funkce