



**Zásady  
Zastupitelstva kraje Vysočina  
pro poskytování dotací na podporu naplňování a propagace principů  
místní Agendy 21 a Zdraví 21 v kraji Vysočina**

**ze dne 14. 12. 2010**

**č. 12/10**

## Čl. 1 Úvodní ustanovení a vymezení pojmů

- 1) Kraj Vysočina schválením Deklarace Zdravého kraje a realizací Projektu Zdravý kraj Vysočina potvrzuje zájem o naplňování zásad a cílů základních dokumentů EU a OSN, zejména Zdraví 21 a Agendy 21. Kraj Vysočina stanovil pro účely dotačního řízení následující „Zásady Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21“ (dále jen „Zásady“), podle nichž budou vypláceny dotace.
- 2) Dotací se pro účely těchto Zásad rozumí účelové finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu kraje Vysočina vymezenému okruhu příjemců.
- 3) Žadatelem o dotaci může být pouze:
  - a) obec (podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení, ve znění pozdějších předpisů) nebo mikroregion (zájmové sdružení právnických osob podle § 20 f a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů), svazek obcí (podle § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů) kraje Vysočina.
    - Podmínkou přidělení dotace je registrace žadatele v databázi MA21 minimálně na úrovni Zájemce a splnění kritéria č. 1 kategorie „D“ Kritérií místní Agendy 21 schválených Radou vlády pro udržitelný rozvoj (dále jen „Kritéria MA21“ – <http://ma21.cenia.cz>). Žadatel, který realizuje MA21 déle než jeden rok před podáním žádosti, je povinen doložit splnění ukazatele č. 2.1. Kritérií MA21.
  - b) školská právnická osoba (podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů), státní příspěvková organizace (zřízené podle zvláštních právních předpisů) nebo příspěvková organizace zřizovaná územními samosprávnými celky (podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů), které má sídlo na území kraje Vysočina.
    - Podmínkou dotace je členství žadatele v Národní síti Škol podporujících zdraví jejímž garantem je Státní zdravotní ústav Praha.
  - c) nestátní neziskové organizace (tj. občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů nebo obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů), které mají sídlo na území kraje Vysočina.
    - Podmínkou přidělení dotace je registrace žadatele v databázi MA21 na úrovni Zájemce Kritérií MA21 schválených Radou vlády pro udržitelný rozvoj (dále jen „Kritéria MA 21“ – <http://ma21.cenia.cz>) a aktivity realizované v žádosti o dotaci budou mít celokrajský dopad.
- 4) Příjemce dotace je úspěšný žadatel, se kterým je platně uzavřena smlouva o poskytnutí dotace.

## **Čl. 2**

### **Podmínky pro poskytování dotace**

- 1) Žadatel o dotaci uvedený v čl. 1 odst. 3 je povinen při předkládání žádosti o dotaci prokazatelně doložit splnění všech podmínek uvedených v čl. 1 odst. 3 a povinných příloh a to následujícím způsobem:

#### **a) žadatel uvedený v čl. 1 odst. 3 písm. a):**

- Registrace v databázi MA21 kategorie Zájemce
- Splnění vybraných kritérií Databáze MA21 kategorie D
  - Ukazatel č. 1.1 – „Ustanovení zodpovědného politika pro MA21“; důkaz - výpis usnesení zastupitelstva nebo valné hromady
  - Ukazatel č. 1.2 – „Ustanovení koordinátora MA21 (v rámci úřadu či organizace zřízené městem / obcí / obcemi); důkaz - výpis z usnesení, nebo náplň práce koordinátora, nebo smlouva o koordinaci
  - Ukazatel č. 1.3 – „Existence neformální skupiny pro MA21 (může být i oficiální orgán); důkaz – seznam členů skupiny a subjektů, které členové zastupují.
- Sumář plánovaných aktivit v rámci realizace MA21 v kalendářním roce v němž je žádost o podporu podávána.
- Pokud žadatel realizuje MA21 déle než jeden kalendářní rok doloží rovněž:
  - Ukazatel č. 2.1 Kritérií MA21– „Plánování s veřejností“ (akční nebo komunitní plánování); důkaz – zápis nebo záznam k proběhlé akci
  - Sumář aktivit uskutečněných v rámci realizace MA 21 v kalendářním roce předcházejícím roku, v němž je žádost o podporu podávána
- Čestné prohlášení žadatele, že:
  - na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz;
  - má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury).
- Seznam příloh

#### **b) žadatel uvedený v čl. 1 odst. 3 písm. b):**

- Osvědčením o přijetí školy do sítě programu „Škola podporující zdraví“
- Dohodou o spolupráci mezi SZÚ Praha a žadatelem při realizaci programu Škola podporující zdraví.

- Individuální projekt podpory zdraví ve škole obhájený při vstupu do sítě škol podporujících zdraví, popř. projekt inovovaný
- Sumář plánovaných aktivit v rámci realizace Zdraví 21 v kalendářním roce, v němž je žádost o podporu podávána nebo sumář plánovaných aktivit v rámci individuálního projektu školy podporující zdraví v kalendářním roce, v němž je žádost o podporu podávána
- Pokud je realizátorem Zdraví 21 déle než jeden kalendářní rok předloží i sumář aktivit uskutečněných v rámci realizace Zdraví 21 v kalendářním roce předcházejícím roku, v němž je žádost o podporu podávána.
- Čestné prohlášení žadatele, že:
  - na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz
  - má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury).
- Seznam příloh

**c) žadatel uvedený v čl. 1 odst. 3 písm. c):**

- Registrace v databázi MA21 kategorie Zájemce
- Úředně ověřené kopie potvrzující vznik subjektu nebo oprávnění k činnosti
- Informace o organizaci a popis činnosti organizace
- Čestné prohlášení žadatele, že:
  - na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz
  - má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury).
- Seznam příloh

2) Dotaci lze poskytnout pouze na základě předložení žádosti, jejíž vzor tvoří nedílnou součást těchto Zásad jako příloha č. 1. Poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina je přísně účelové a její čerpání je vázáno dodržením smluvních podmínek a realizací aktivit, ke kterým se žadatel zavázal v žádosti o poskytnutí podpory.

3) Uznatelné výdaje (náklady) musí:

- být prokazatelně vynaloženy pro realizaci aktivit specifikovaných v žádosti o poskytnutí dotace. Tato realizace může být zahájena již dnem podání žádosti a musí být dokončena do konce kalendářního roku, ve kterém byla žádost o poskytnutí podpory podána,
- být zaneseny v účetnictví příjemce dotace,

- být doloženy kopiemi prvotních dokladů,
  - odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- 4) V rámci Zásad mohou být financovány projekty, jejichž obsah je v souladu s cíli Programu rozvoje kraje Vysočina. Účelem poskytnutí dotace je podpora uplatňování principů udržitelného rozvoje ve strategickém řízení na místní úrovni, správa věcí veřejných v souladu s principy místní Agendy 21 a popularizace a propagace konceptu udržitelného rozvoje, místní Agendy 21 a Zdraví 21 na úrovni obcí, měst, mikroregionů a škol v kraji Vysočina. Budou podporovány aktivity, které mají přímou souvislost s naplňováním Kritérií MA21 a Programu Zdraví 21 pro kraj Vysočina (u škol zařazených do programu „Škola podporující zdraví“ musí být navíc podporované aktivity v souladu s vlastním projektem podpory zdraví ve škole a jeho prováděcím plánem pro aktuální školní rok). Těmito aktivitami se rozumí:
- a) zajištění osvětových kampaní k udržitelnému rozvoji a podpoře zdraví jako je Den Země, Evropský týden mobility, Den bez tabáku, Dny zdraví, Dny bez úrazů, Běh T. Foxe a další podobné akce a aktivity; a v jejich rámci tisk informačních, výchovných a edukačních materiálů, zajištění soutěží s naučnou tematikou, besed a dalších osvětových akcí;
  - b) příprava, tisk a distribuce výchovných a informačních materiálů na témata související MA 21, ochranou a podporou zdraví a životního prostředí (např. zdravý životní styl, prevence úrazů, zdravá výživa, ochrana životního prostředí, možnosti zapojení veřejnosti do rozhodování, apod.);
  - c) Zavádění principů zdravého životního stylu do škol a organizací zřizovaných žadateli uvedených v čl. 1 odst. 3 písm. a) - např. školení personálu, pořádání besed, nákup pomůcek k prosazování zdravého životního stylu v rámci těchto zařízení, apod., podpora prosazování zdravého životního stylu v organizaci žadatele (realizace projektu Podnik podporující zdraví, Zdravá záda, apod.).
  - d) ekologické audity a ekologizace provozu škol a jiných právnických osob zřizovaných či spravovaných žadatelem;
  - e) přeměna školních zahrad na přírodní učebny, realizace naučných stezek s tematikou udržitelného rozvoje a ochrany přírody, a to pouze v případě, že projekt vznikl komunitním způsobem;
  - f) pořádání výstav a prezentací o udržitelném rozvoji, MA21, podpoře zdraví a souvisejících tématech, seminární nebo přednášková forma osvěty v těchto oblastech, akreditované školení k udržitelnému rozvoji, MA21 a podpoře zdraví, náklady na školení a zvyšování kvalifikace zaměstnance žadatele - koordinátora MA21, vzdělávání členů a pracovníků spolupracujících organizací a institucí o zapojení do procesu MA21 a o principech participace a partnerství s veřejnou správou, apod.;
  - g) pořádání kulatých stolů, seminářů a konzultací k okruhům rámcového vzdělávacího plánu a školního vzdělávacího programu škol podporujících zdraví;
  - h) aplikace nástrojů a metod přispívajících k zapojování veřejnosti do plánování rozvoje - elektronické diskuze, dotazníková šetření, pořádání veřejných diskusních fór, kulatých stolů k různým komunitním tématům, apod.;
  - i) vypracování či aktualizace strategií udržitelného rozvoje (či strategií vedoucích k udržitelnému rozvoji) za účasti veřejnosti, poradenství a konzultace ke strategické dokumentaci na úrovni obcí, měst a mikroregionů vedoucí k zajištění jejich vazby na UR a principy MA 21, vypracování zdravotních plánů, apod.;

- j) webové stránky věnované realizaci MA21 nebo podpoře zdraví v municipalitě nebo škole podporující zdraví - registrace domény, tvorba www stránek, aktualizace stránek apod; zajištění prezentace činností MA21 a podpory zdraví-tiskové a mediální zprávy, inzerce, apod.;
- k) sledování vlastních indikátorů MA21 stanovených komunitní metodou – sociologické průzkumy, ankety, šetření spokojenosti, apod.;
- l) sledování mezinárodně standardizovaných indikátorů UR – náklady na měření a vyhodnocování indikátorů dle metodiky ECI;
- m) udržování a následné vyhodnocování cílů individuálního projektu školy podporující zdraví (sociologické výzkumy, ankety, oborové studie);
- n) zavádění certifikovaných systémů řízení kvality ve veřejné správě – ISO, EMAS, CAF, aj.

V případě aktivity chybějící ve výčtu, je třeba aktivitu odůvodnit a její schválení podléhá koordinátorovi.

5) Mezi nepřijatelné (neuznatelné) výdaje (náklady) patří zejména:

- a) Mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a z nich vypočítávané pojistné na sociální a zdravotní pojištění
- b) Cestovné pracovníků organizace, která je příjemcem dotace
- c) Věci osobní potřeby, které přímo nesouvisejí s projektem (oblečení,...)
- d) Poplatky bankám, telefonní poplatky, daně
- e) Finanční leasing, úhrada úroku z úvěru a půjček
- f) Pokuty a sankce
- g) Nákup pozemků nebo budov
- h) Pojištění majetku, opravy a udržování
- i) Financování podnikatelských aktivit a výtěžné činnosti
- j) Náklady na daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud je projekt realizován v rámci hospodářské činnosti příjemce)
- k) Investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií)

6) Mezi přijatelné (uznatelné) výdaje (náklady) patří :

- a) Ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) – maximálně do výše 30% z poskytnuté dotace.
- b) Honoráře lektorů, účinkujících, metodických pracovníků a expertů
- c) Cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů
- d) Ubytování a stravné lektorů
- e) Spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost
- f) Služby a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé
- g) Drobný hmotný dlouhodobý majetek, tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50% z poskytnuté dotace

- 7) Jakákoliv změna ve schváleném projektu podléhá předchozímu souhlasu koordinátora projektu Zdravý kraj (Mgr. Dana Kratochvílová, e-mail: kratochvilova.d@kr-vysocina.cz , tel.: 564 602 586)
- 8) Souběh podpory v rámci těchto Zásad s dotacemi z dotačních titulů státního rozpočtu nebo jiných fondů se nevylučuje.
- 9) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
  - a) logotyp Zdravého kraje umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, pokud jsou ve vztahu k akci vydávány,
  - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje v místech konání akce,
  - c) verbální prezentace kraje v médiích a při moderování akce.

Logotyp bude žadateli poskytnut koordinátorem projektu Zdravý kraj (Kratochvílová Dana, e-mail: kratochvilova.d@kr-vysocina.cz , tel.: 564 602 586)

### **Čl. 3 Výše dotace**

- 1) Minimální výše dotace činí 5 000,- Kč. Maximální výše dotace závisí na finanční náročnosti vytvořeného projektu, maximálně však může činit 60,000 Kč na jeden projekt.
- 2) Jeden žadatel může v jednom kalendářním roce získat dotaci pro max. 1 projekt splňující požadavky těchto Zásad.
- 3) Finanční podíl hrazený z vlastních zdrojů činí u žadatelů uvedených v čl. 1 odst. 3 písm. a) a b) minimálně 40% z celkových uznatelných nákladů projektu. Dotace ze strany kraje činí maximálně 60% celkových uznatelných nákladů na projekt.
- 4) Finanční podíl hrazený z vlastních zdrojů činí u žadatelů uvedených v čl. 1 odst. 3 písm. c) minimálně 70% z celkových uznatelných nákladů projektu. Dotace ze strany kraje činí maximálně 30% celkových uznatelných nákladů na projekt.
- 5) Žadatel je povinen kofinancování projektu doložit v účetních dokladech. Tuto povinnost může na sebe vzít partnerská organizace, sám žadatel, nebo oba v libovolném poměru. V případě, kdy kofinancování dokládá partnerská organizace, je žadatel povinen k Závěrečné zprávě ve smyslu čl. 6 odst. 2 těchto Zásad doložit právní titul (smlouva, dohoda, apod.) dokládající existenci partnerství, jeho předmět a účel. I

v těchto případech je třeba doložit kofinancování jasně a přehledně v účetní dokumentaci.

- 6) Podíl žadatele může být tvořen dodávkou vlastního materiálu a dobrovolnou bezplatnou prací občanů maximálně z 50 %. Finanční hodnota takového podílu žadatele se prokazuje znaleckým posudkem, který žadatel předloží při vyúčtování projektu. Náklady na pořízení znaleckého posudku mohou být zahrnuty do celkových nákladů projektu. V rámci mzdových nákladů je možné uplatnit pouze výdaje plynoucí z dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti.

#### Čl. 4

#### Postup předkládání žádostí, termíny

- 1) Žádost o dotace mohou být podány následujícími způsoby:
  - a) Žadatel, který nevyužije možnosti doručovat dokumenty v souladu s ustanoveními zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, doručí žádost spolu s přílohami v jednom tištěném vyhotovení v uzavřené obálce označené nápisem „Žádost o podporu MA 21 a Zdraví 21 - Neotvírat“ na adresu Krajský úřad kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava poštou, osobně nebo na elektronickou podatelnu na adrese [posta@kr-vysocina.cz](mailto:posta@kr-vysocina.cz). Při podání poštou je rozhodující datum poštovního razítka.
  - b) Žadatel, který má povinnost doručovat dokumenty v souladu s ustanoveními zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, odešle elektronickou žádost umístěnou na internetové adrese [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) včetně povinných příloh na adresu datové schránky kraje Vysočina. Přílohy, které je třeba doložit v originále nebo ověřené kopii musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Do předmětu zprávy napište: „**Žádost o podporu MA 21 a Zdraví 21**“.
- 2) Žádosti budou přijímány ode dne vyhlášení těchto Zásad a příjem žádostí bude vždy průběžně ukončen:
  - a) 1. termín ukončení příjmu žádostí je 20. 2. v daném kalendářním roce platnosti těchto zásad;
  - b) 2. termín ukončení příjmu žádostí je 20. 4. v daném kalendářním roce platnosti těchto zásad;
  - c) 3. termín ukončení příjmu žádostí je 20. 9. v daném kalendářním roce platnosti těchto zásad.



- 3) Zveřejnění Zásad a poskytování základních informací o podmínkách a postupech při podání žádosti zabezpečuje Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu kraje Vysočina ( dále také jen „ORR“). Po obdržení žádosti ORR zkontroluje žádost včetně jejích příloh. V případě, že v žádosti chybí některé náležitosti, vyzve ORR do pěti pracovních dnů od prokazatelného doručení žádosti žadatele k doplnění Žádosti. Nedoplní-li žadatel ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy žádost, má se za to, že vzal žádost zpět.

## **Čl. 5 Poskytování dotací**

- 1) O poskytnutí dotace na základě žádosti rozhodne orgán kraje v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. S úspěšným žadatelem bude poté uzavřena smlouva o poskytnutí dotace upravující podmínky poskytnutí a využití dotace.
- 2) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu kraje Vysočina v případě, že dotované činnosti budou pokračovat v dalších letech.
- 3) Žádosti budou posuzovány a podporovány jednotlivě, v pořadí, v jakém byly doručeny způsobem a na adresu uvedenou v čl. 4 těchto Zásad, a dotace bude tímto způsobem poskytována do vyčerpání alokovaných finančních prostředků. V případě, že alokované prostředky nestačí na uspokojení celé žádosti, která byla kraji doručena před vyčerpáním alokace, bude taková žádost se souhlasem příjemce podpořena jen do výše zbylých alokovaných prostředků. Pokud bude více žádostí splňujících podmínky předchozí věty doručeno současně, budou podpořeny žádosti (žádost), které požadují nižší procentuelní výši kofinancování pro projekt. V případě shodné výše procentuelní podpory u žádostí podle předchozí věty, budou podpořeny žádosti (žádost) s nižší dotací. Informace o vyčerpání alokovaných finančních prostředků na Zásady bude zveřejněna na [www.kr-vysocina.cz/zdravykraj](http://www.kr-vysocina.cz/zdravykraj).

## **Čl. 6 Vyúčtování dotace, kontrola**

- 1) Dotace bude poskytnuta zpětně po ukončení realizace projektu na základě Závěrečné zprávy a vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21(dále jen „Závěrečná zpráva“) jež je přílohou č. 2 Zásad, doložení kopií účetních dokladů k pořizovací ceně předmětů dotace, kopie dokladů o jejich úhradě, soupisky dokladů (příloha č. 3 Zásad) a doložení fotodokumentace realizace předmětu dotace apod. Dotace bude příjemci

poukázána převodem finančních prostředků na účet uvedený ve smlouvě do 60 dnů od předložení závěrečné zprávy.

- 2) Závěrečná zpráva bude příjemcem předložena do 30 dní po ukončení realizace projektu, nejdéle však do 31. 1. 2012. Na předložení závěrečné zprávy se vztahují pravidla podáváníí uvedená v čl. 4 těchto zásad.
- 3) Finanční prostředky mohou být vynaloženy pouze k účelu stanovenému smlouvou o poskytnutí dotace a těmito Zásadami.
- 4) Poskytovatel dotace je oprávněn, v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům všechny účetní doklady vztahující se k využití dotace.
- 5) V případě podstatného porušení smlouvy ze strany příjemce dotace kraj od smlouvy odstoupí a dotaci neposkytne.

## **Čl. 7 Veřejná podpora**

- 1) Tam, kde by podpora poskytnutá podle těchto Zásad mohla založit veřejnou podporu ve smyslu čl. 87 a násl. Smlouvy o založení Evropských společenství, je poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.
- 2) Čestné prohlášení o výši poskytnutých podpor malého rozsahu ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis bude tvořit přílohu Smlouvy o poskytnutí dotace.

## **Čl. 8 Přechodná a závěrečná ustanovení**

- 1) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu kraje Vysočina.
- 2) Nedílnou součástí těchto Zásad jsou:
  - příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21 v kraji Vysočina
  - příloha č. 2 – Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace

- příloha č. 3 – Soupiska účetních dokladů
  - příloha č. 4 – Vzor Smlouvy o poskytnutí dotace
- 3) Tyto Zásady ruší Zásady Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 v kraji Vysočina č. 17/09 ze dne 15. 12. 2009 schválené usnesením č. 0548/07/2009/ZK. Při realizaci projektů podaných podle Zásad Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 v kraji Vysočina č. 17/09 ze dne 15. 12. 2009 schválené usnesením č. 0548/07/2009/ZK, bude postupováno podle Zásad Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 v kraji Vysočina č. 17/2009 ze dne 15. 12. 2009 schválené usnesením č. 0548/07/2009/ZK .
- 4) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem kraje Vysočina.

Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva kraje Vysočina dne 14. 12. 2010 a schváleny usnesením č. 0553/07/2010/ZK.

V Jihlavě dne 14. 12. 2010

MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman kraje

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje Vysočina  
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21**

Základní údaje o žadateli			
Název			
Adresa			
IČ			
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)			
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)			
Bankovní spojení			
Zřizovatel			
Bankovní spojení zřizovatele			
Žadatel je plátcem DPH	ano – ne	(nehodící se škrtněte)	
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální databázi)			
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			
Informace o projektu			
Název projektu			
Místo realizace	Obec/region		
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu		
	Ukončení projektu		
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	Kč	%
	Příspěvek kraje Vysočina	Kč	%
Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z poskytnuté dotace.)			Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z poskytnuté dotace.)			Kč
Výše investičních nákladů			Kč

**Typ aktivity**

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| Zajištění osvětové kampaně   | <input type="checkbox"/> |
| Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů                            | <input type="checkbox"/> |
| Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích | <input type="checkbox"/> |
| Ekologické projekty, ekologizace provozu                                     | <input type="checkbox"/> |
| Transformace školních zahrad, realizace naučných stezek                      | <input type="checkbox"/> |
| Výstavy, prezentace, semináře, školení                                       | <input type="checkbox"/> |
| Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti                              | <input type="checkbox"/> |
| Práce se strategickými materiály   | <input type="checkbox"/> |
| Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 21   | <input type="checkbox"/> |
| Sledování vlastních indikátorů MA 21   | <input type="checkbox"/> |
| Sledování standardizovaných indikátorů UR                                    | <input type="checkbox"/> |
| Zvyšování kvality veřejné správy   | <input type="checkbox"/> |
| Ostatní (uved'te typ akce a její vazbu na cíle Zásad) .....                  |                          |

Soulad projektu s koncepčními dokumenty kraje Vysočina (uved'te program, priority a cíle se kterými je projekt v souladu)

**Stručný popis projektu**

*Uved'te aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah,...) Uved'te rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.*

Popis aktivit projektu			
Aktivita			
	Výstup	Počet	Pozn.
	Výstup	Počet	Pozn.
	Výstup	Počet	Pozn.
Aktivita			
	Výstup	Počet	Pozn.
	Výstup	Počet	Pozn.
	Výstup	Počet	Pozn.

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V .....dne .....

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele nebo jeho jménem:

## Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu kraje Vysočina

na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21

Základní údaje o žadateli			
<b>Název</b>			
<b>Adresa</b>			
<b>IČ</b>			
<b>Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)</b>			
<b>Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)</b>			
<b>Bankovní spojení</b>			
<b>Zřizovatel</b>			
<b>Bankovní spojení zřizovatele</b>			
<b>Žadatel je plátcem DPH</b>	ano – ne	(nehodící se škrtněte)	
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální databázi)			
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			
Informace o projektu			
<b>Název projektu</b>			
<b>Místo realizace</b>	Obec/region		
<b>Harmonogram realizace projektu</b>	Zahájení projektu		
	Ukončení projektu		
Náklady projektu			
	<b>Celkové náklady projektu</b>	Kč	100 %
	<b>Vlastní podíl žadatele</b>	Kč	%
	<b>Příspěvek kraje Vysočina</b>	Kč	%
<b>Drobný hmotný majetek</b> (max. do výše 50% z poskytnuté dotace.)		Kč	
<b>Celkové mzdové náklady</b> (max. do výše 30% z poskytnuté dotace.)		Kč	
<b>Výše investičních nákladů</b>		Kč	

K závěrečné zprávě přiložte kopie účetních dokladů k pořizovací ceně předmětů dotace, kopie dokladů o jejich úhradě, fotodokumentaci realizace předmětu dotace apod.

### Stručný popis projektu

*Uvedte aktivity, které v rámci projektu byly realizovány (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajišťoval (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah,...).*

Popis aktivit projektu			
Aktivita			
	Výstup	Počet	Pozn.
	Výstup	Počet	Pozn.
	Výstup	Počet	Pozn.
Aktivita			
	Výstup	Počet	Pozn.
	Výstup	Počet	Pozn.
	Výstup	Počet	Pozn.

V ..... dne .....

Razítko a podpis statutárního zástupce: .....



Příloha č. 3

## Soupiska účetních dokladů (přehled vyúčtování)

Název projektu:

Organizace:

Název aktivity:							
číslo dokladu	Popis/dodavatel	Datum úhrady	Celková částka	Drobný hmotný majetek	Mzdové náklady	Investiční náklady	Ostatní náklady
celkem							

Název aktivity:							
číslo dokladu	Popis/dodavatel	Datum úhrady	Celková částka	Drobný hmotný majetek	Mzdové náklady	Investiční náklady	Ostatní náklady
Výdaje celkem							

Souhrnný přehled vyúčtování za všechny aktivity projektu	Celková částka	Drobný hmotný majetek	Mzdové náklady	Investiční náklady	Ostatní náklady
CELKEM					

Zpracoval/a:....., Telefon:....., E-mail:.....

V .....dne.....

#### Příloha č. 4

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“)

**(ID dotace)**

#### Čl. 1 Smluvní strany

##### **Vysočina,**

kraj se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: .....(příslušný gesční radní).....

(dále jen “Kraj”)

bankovní spojení: Volksbank CZ, a. s. Jihlava

číslo účtu: .....

variabilní symbol: (ID dotace)

specifický symbol: .....

a

.....

**adresa / se sídlem:**

IČO:

zastoupen:

(dále jen “Příjemce”)

bankovní spojení: .....

číslo účtu: .....

variabilní symbol: (ID dotace)

**Varianta smluvní strany v případě poskytnutí podpory příspěvkové organizaci obce:**

##### **XY, příspěvková organizace (název příspěvkové organizace obce)**

se sídlem: .....

IČO: .....

DIČ: .....

zastoupená: .....

(dále jen “Příjemce”)

bankovní spojení a číslo účtu obce (**název obce**) - zřizovatele: .....

(rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje

v souladu s § 28 odst. 11 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

## Čl. 2

### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „.....název akce.....“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

## Čl. 3

### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4

### Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu, ...).

## Čl. 5

### Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši ..... Kč (slovy: ..... korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.

- b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	X,- Kč
Výše dotace v Kč	X,- Kč
Výše dotace v %	X% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	X% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	X,- Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, tedy základ pro stanovení výše dotace, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než základ pro stanovení dotace, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.
- 7) Příjemce musí před podpisem této smlouvy Kraji předložit čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které za předposlední uplynulý fiskální rok (tzn. rok předcházející poslednímu uzavřenému fiskálnímu roku, které příjemce používá pro daňové účely; v případě příjemce, který není účetní jednotkou, je rozhodným obdobím rok 2009) obdržel. Podpora de minimis nesmí za 3 fiskální roky přesáhnout částku 200 000 EUR<sup>1</sup>), přičemž se sčítá podpora malého rozsahu poskytnutá jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem.
- 8) Čestné prohlášení podle Čl. 5. odst. 7 této smlouvy tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy.

<sup>1</sup> Sledovaným obdobím jsou 3 fiskální roky. Současný fiskální rok (2010) bude ověřen v Registru podpor de minimis vedeném Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

## Čl. 6

### Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do **60-ti** kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. e) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7

### Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do .....
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. c) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) Mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady (výdaje) na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
  - d) náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
  - e) úhrada úvěrů a půjček,
  - f) penále, pokuty,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) náklady (výdaje) na pohoštění,
  - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - j) náklady (výdaje) na právní spory,
  - k) Investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií)
- 5) Uznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
  - a) Ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) – maximálně do výše 30% z poskytnuté dotace.
  - b) Honoráře lektorů, účinkujících, metodických pracovníků a expertů
  - c) Cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů

- d) Ubytování a stravné lektorů
  - e) Spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost
  - f) Služby a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé
  - g) Drobný hmotný dlouhodobý majetek, tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50% z poskytnuté dotace
  - h) vlastní materiál nebo dobrovolná bezplatná práce občanů případně vlastních zaměstnanců prokázaná znaleckým posudkem (maximálně 50 % z podílu z vlastních zdrojů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace).
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady (výdaje) neuznatelné.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace kraje Vysočina ID .....**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do ..... *(zpracovatel smlouvy uvede pevné datum, které by mělo odpovídat cca 1 měsíci ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy)* závěrečnou zprávu, která je součástí zásad a bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce,
  - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,

- finanční vyúčtování akce s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování,
  - kopie prvotních resp. účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě
  - soupisku účetních dokladů,
  - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
- ..... *další náležitosti závěrečné zprávy může doplnit zpracovatel smlouvy, dle konkrétních podmínek poskytované dotace .....*
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
  - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
    - tuto smlouvu,
    - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
    - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
  - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
  - j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. ....) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
  - a) logotyp Zdravého kraje umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, pokud jsou ve vztahu k akci vydávány,
  - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje v místech konání akce,

- c) verbální prezentace kraje v médiích a při moderování akce.

Logotyp bude žadateli poskytnut koordinátorem projektu Zdravý kraj (Kratochvílová Dana, e-mail: kratochvilova.d@kr-vysocina.cz , tel.: 564 602 586)

- 3) Logotyp kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 11**

#### **Udržitelnost akce**

- 1) U akce se nevyžaduje udržitelnost.

### **Čl. 12**

#### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě neoprávněného použití dotace spočívajícího v porušení povinnosti:
- a) stanovené obecně závaznými právními předpisy,
  - b) stanovené smlouvou v Čl. 8 písm. a), b), c), d), e), f), g), h),i) této smlouvy
- nebo neprůkaznosti použití dotace je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce poskytnuté dotace.
- 2) V případě zadržení dotace je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce poskytnuté dotace.
- 3) Za prodlení s odvodem za neoprávněné použití dotace či zadržení dotace je Příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k neoprávněnému použití dotace či zadržení dotace, do dne, kdy byly prostředky odvedeny na účet kraje. Penále, které v jednotlivých případech nepřesáhne 1 000 Kč, se neuloží. Den, kdy došlo k neoprávněnému použití dotace či zadržení dotace stanoví Kraj.

### **Čl. 13**

#### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.



- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je .....tel: ..... email: .....
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je / jsou:
- 9) Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne .....  
Příloha č. 2 - Čestné prohlášení podle Čl. 5. odst. 6 této smlouvy  
*(Ustanovení Čl. 5 odst. 6 – odst. 8 a Čl. 13 odst. 8 písm. b) budou použita v případě, kdy je/může být Příjemce zároveň příjemcem veřejné podpory ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie.)*
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada kraje Vysočina / rozhodlo Zastupitelstvo kraje Vysočina dne ..... usnesením č. ....

V ..... dne .....

V Jihlavě dne .....

.....  
*Jméno a příjmení  
funkce*

.....  
*Jméno a příjmení  
funkce*

## Čestné prohlášení o výši poskytnutých podpor malého rozsahu ve smyslu

### Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis

- I. Příjemce podpory prohlašuje, že mu v předposledním uplynulém fiskálním roce (tzn. rok předcházející poslednímu uzavřenému fiskálnímu roku, které příjemce používá pro daňové účely; v případě příjemce, který není účetní jednotkou, je rozhodným obdobím rok 2009) nebyla poskytnuta žádná podpora malého rozsahu ve smyslu Nařízení Komise (ES) 1998/2006.
- II. Příjemce podpory prohlašuje, že<sup>1</sup>:
- používá účetní období shodující se s kalendářním rokem
  - používá účetní období - hospodářský rok (začátek hospodářského roku ....., konec hospodářského roku .....) )
  - není účetní jednotkou

V ..... dne .....

Za Příjemce

(jména a tituly osob oprávněných k podpisu)

.....

podpis

*Pozn.: Použije příjemce podpory, který neobdržel v předposledním uplynulém fiskálním roce (tzn. rok předcházející poslednímu uzavřenému fiskálnímu roku, které příjemce používá pro daňové účely; v případě příjemce, který není účetní jednotkou, je rozhodným obdobím rok 2009) žádnou podporu malého rozsahu.*

---

<sup>1</sup> Nehodící se škrtněte

III. Příjemce podpory prohlašuje, že mu byla v předposledním uplynulém fiskálním roce (tzn. rok předcházející poslednímu uzavřenému fiskálnímu roku, které příjemce používá pro daňové účely; v případě příjemce, který není účetní jednotkou, je rozhodným obdobím rok 2009) poskytnuta tato podpora malého rozsahu ve smyslu Nařízení Komise (ES) 1998/2006:

Datum, kdy byla podpora poskytnuta	Výše podpory <sup>2</sup>	Poskytovatel <sup>3</sup>

IV. Příjemce podpory prohlašuje, že<sup>4</sup>:

- používá účetní období shodující se s kalendářním rokem
- používá účetní období - hospodářský rok (začátek hospodářského roku ....., konec hospodářského roku .....) )
- není účetní jednotkou

V ..... dne ...

Za Příjemce

(jména a tituly osob oprávněných k podpisu)

.....

podpis

*Pozn.: Použije příjemce podpory, jemuž byla v předposledním uplynulém fiskálním roce (tzn. rok předcházející poslednímu uzavřenému fiskálnímu roku, které příjemce používá pro daňové účely; v případě příjemce, který není účetní jednotkou, je rozhodným obdobím rok 2009) poskytnuta podpora malého rozsahu bez ohledu na výši takové podpory a typ poskytovatele.*

<sup>2</sup> Podporu de minimis tvoří prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem (kraj, obec, stát a jimi zřizované organizace, ...) a nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR za 3 roky (období se stanoví podle roků používaných podnikem k daňovým – tzn. daný fiskální rok a předchozí dva fiskální roky). Veškerá podpora malého rozsahu poskytnutá výše uvedenými subjekty se sčítá. Do výše podpory se počítá pouze podpora, která nebyla poskytnuta jako bloková nebo obecná výjimka nebo podpora notifikovaná v souladu s Nařízením Komise (ES) 659/1999.

<sup>3</sup> Poskytovatelem může být stát a jeho organizační složky, státní příspěvková organizace, územní samosprávné celky (kraje, obce) a jejich příspěvkové organizace, a další subjekty hospodařící s veřejnými prostředky

<sup>4</sup> Nehodící se škrtněte