



**Pravidla  
Rady kraje Vysočina  
pro přidělování dotací na dofinancování evropských projektů**

**Opatření Programu rozvoje kraje 2.4.3:  
Rozvoj mezinárodních aktivit**

**ze dne 12. 1. 2010**

**č. 01/10**

## **Čl. 1 Úvodní ustanovení**

- (1) Pravidla Rady kraje Vysočina pro přidělování dotací na dofinancování evropských projektů (dále jen „Pravidla“) upravují v souladu s rozpočtem kraje Vysočina (dále jen „kraj“) naplňování Programu rozvoje kraje Vysočina, opatření 2.4.3. Rozvoj mezinárodních aktivit.
- (2) Tato Pravidla stanovují závazný postup kraje při poskytování dotace na dofinancování evropských projektů.

## **Čl. 2 Příjemci a účel poskytování dotace**

- (1) Příjemcem dotace mohou být:
  - a) školy a školská zařízení bez ohledu na zřizovatele,
  - b) NNO založené podle zákona 83/1990 Sb., o sdružování občanů,
  - c) NNO založené podle zákona 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech,
  - d) náboženské a církevní instituce založené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech.
- (2) Projekty k dofinancování mohou předložit výše uvedené organizace, které mají platnou smlouvu s příslušnou národní agenturou a v kalendářním roce, kdy je žádost podána, čerpají prostředky EU. Kopie smlouvy je povinnou přílohou žádosti o dofinancování. V případě Operačního programu Cíl Evropská územní spolupráce Rakousko – Česká republika 2007–2013 je třeba dodat kopii Smlouvy o poskytnutí prostředků z ERDF a kopii Dohody o spolupráci mezi vedoucím partnerem a projektovými partnery; v případě, že bylo schváleno i spolufinancování ze státního rozpočtu, je třeba dodat i Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na spolufinancování projektu partnerem, kopii partnerské smlouvy s koordinující organizací a zároveň kopii smlouvy či rozhodnutí, která dokládá schválení grantu EU pro koordinující organizaci. V případě projektů eTwinning dodá žadatel kopii certifikátu eTwinning Quality Label.
- (3) Příjemce dotace musí mít sídlo v kraji Vysočina.
- (4) Dofinancovány mohou být:

### **Program celoživotního učení**

- Comenius
  - Projekty partnerství škol
- Erasmus
  - Mobility studentů
  - Mobility zaměstnanců
- Leonardo da Vinci
  - Mobility osob
- Grundtvig
  - Projekty partnerství

### **Mládež v akci**

- Akce 1 – Mládež pro Evropu
  - 1.1 Výměny mládeže
  - 1.2 Iniciativy mládeže
  - 1.3 Projekty participativní demokracie

Akce 3 – Mládež ve světě

3.1 Spolupráce se sousedními partnerskými zeměmi

Akce 4 – Systémy na podporu mládeže

4.3 Vzdělávání a vytváření sítí mezi pracovníky s mládeží –  
Ověřovací návštěvy, Hodnotící setkání, Aktivita zaměřená na  
vytváření kontaktů, Seminář, Školící kurz, Vytváření sítí

## **Operační program Cíl Evropská územní spolupráce Rakousko – Česká republika 2007–2013**

Prioritní osa 1/Oblast podpory 3 Rozvoj lidských zdrojů, trh práce, vzdělávání a kvalifikace

- a) projekty eTwinning, které získaly eTwinning Quality Label na národní úrovni.
- (5) Z dotace nelze hradit:
- a) náklady na nákup kancelářské a výpočetní techniky
  - b) mzdy zaměstnanců
- (6) Z dotace lze hradit pouze druhy nákladů, které budou uvedeny v rozpočtu žádosti o dofinancování projektu v části: Náklady, které plánujete financovat z dotace kraje.

### **Čl. 3**

#### **Výše dotace, termíny podání žádosti**

- (1) Výše dotace poskytnuté jednomu žadateli může činit maximálně 100 000,- Kč za jeden kalendářní rok.
- (2) Dotace může činit zároveň maximálně 40 % z celkového rozpočtu projektu a zdroje financování projektu musí zahrnovat vlastní podíl žadatele.
- (3) Žádosti se předkládají na předepsaném formuláři (viz Příloha č. 1 těchto Pravidel) v elektronické podobě na e-mail [mikulikova.a@kr-vysocina.cz](mailto:mikulikova.a@kr-vysocina.cz) a v tištěné formě v jednom vyhotovení včetně příloh na adresu: Krajský úřad kraje Vysočina, oddělení mládeže a sportu, Mgr. Alena Mikulíková, Žižkova 57, 587 33 Jihlava.
- (4) Žádosti budou vyřízeny zpravidla do 3 měsíců od doručení.
- (5) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- (6) O poskytnutí dotace a jeho výši rozhodne v jednotlivých případech Rada kraje Vysočina (případně Zastupitelstvo kraje Vysočina).

#### **Čl. 4**

##### **Práva a povinnosti příjemce dotace**

- (1) Práva a povinnosti příjemce dotace budou stanoveny smlouvou o poskytnutí dotace, jejíž vzor je nedílnou součástí těchto pravidel jako Příloha č.3.

#### **Čl. 5**

##### **Kontrola a vyhodnocení**

- (1) Finanční prostředky budou poskytnuty zálohově ve výši 100 % schválené dotace formou bezhotovostního převodu na účet žadatele.
- (2) Dotaci je možné čerpat ode dne podání tištěné formy žádosti na odboru školství, mládeže a sportu do data ukončení projektu uvedeného v dokumentu doloženém podle čl. 2. odst. 2 těchto Pravidel.
- (3) U této dotace není možný souběh podpory z jiných zdrojů kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny.
- (4) Kraj je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům kraje originály všech účetních dokladů.

#### **Čl. 6**

##### **Veřejná podpora**

- (1) V rámci těchto pravidel je poskytována podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis, pokud žadatelem je subjekt veřejné podpory.
- (2) Příjemce podpory, v případě že se jedná o subjekt veřejné podpory, musí před podpisem smlouvy o poskytnutí dotace předložit kraji čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které za uplynulé 3 roky (tzn. daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky) obdržel. Podpora de minimis nesmí za uvedené období přesáhnout částku 200 000 EUR, přičemž se sčítá podpora malého rozsahu poskytnutá jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem.
- (3) Čestné prohlášení podle čl. 6. odst. 2 těchto Pravidel tvoří Přílohu č. 2 těchto Pravidel.

#### **Čl. 7**

##### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

- (1) Tato Pravidla ruší Pravidla Rady kraje Vysočina č. 08/07 pro přidělování dotací na dofinancování evropských projektů přijaté usnesením Rady kraje Vysočina č. 1138/25/2007/RK ze dne 21. a 22. 8. 2007.
- (2) Za aktualizaci a realizaci těchto Pravidel odpovídá Odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava, Mgr. Alena Mikulíková, tel.: 564 602 842, e-mail: mikulikova.a@kr-vysocina.cz.
- (3) Nedílnou součástí těchto Pravidel je Příloha č. 1 - Žádost o dofinancování evropského projektu, Příloha č. 2 – Čestné prohlášení, Příloha č. 3 – Vzorová smlouva.

(4) Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Radou kraje Vysočina.

(5) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady kraje Vysočina dne 12. 1. 2010 a schválena usnesením č. 0032/02/2010/RK.

V Jihlavě, dne ...

Jiří Běhounek  
hejtman kraje

**ŽÁDOST O DOFINANCOVÁNÍ EVROPSKÉHO PROJEKTU**

<b>Evidenční číslo žádosti</b> (žadatel nevyplňuje)		
<b>Název programu EU</b>		
<b>Název projektu</b>		
<b>Žadatel</b>	<b>Úplný název</b>	
	<b>Sídlo</b> (ulice a č.p., PSČ a obec)	
<b>Statutární zástupce</b> (jméno, příjmení, titul, telefon, e-mail)		
<b>Kontaktní osoba</b> (jméno, příjmení, titul, telefon, e-mail)		
<b>IČ</b>		
<b>Bankovní spojení</b> (název banky, pobočka, číslo účtu)		
<b>Požadovaná výše podpory</b> ( + kolik tvoří procent z celkového rozpočtu projektu)		Kč (            %)
<b>Stručný popis projektu</b>		
<b>Cíle projektu</b> (čeho chcete v rámci projektu dosáhnout)		
<b>Cílové skupiny</b> (kdo je do projektu zapojen a komu je projekt určen)		
<b>Časový harmonogram realizace projektu</b> (začátek projektu, konec projektu)		
<b>Odůvodnění projektu</b> (proč žádáte o dofinancování projektu krajem Vysočina)		
<b>Země zapojené do projektu</b>		

## Celkový rozpočet projektu

### **Zdroje financování (uvádějte v Kč):**

Zdroj	Částka:	%
Požadovaná dotace od kraje Vysočina:		
Grant z programu EU*:		
Vlastní podíl žadatele: (blíže specifikujte!)		
<b>Příjmy celkem:</b>		

\* v případě eTwinning projektů se tato položka nevyplňuje

### **Celkové náklady (uvádějte v Kč):**

Popis nákladů:	Částka:

### **Náklady, které plánujete financovat z dotace kraje (uvádějte v Kč):**

Popis nákladů:	Požadovaná částka:

datum, místo

razítko organizace

jméno a příjmení statutárního zástupce

podpis statutárního zástupce

jméno a příjmení kontaktní osoby

podpis kontaktní osoby

**Vyplněný formulář zašlete na e-mail [mikulikova.a@kr-vysocina.cz](mailto:mikulikova.a@kr-vysocina.cz) a v tištěné formě v jednom vyhotovení VČETNĚ PŘÍLOH na adresu: Krajský úřad kraje Vysočina, oddělení mládeže a sportu, Mgr. Alena Mikulíková, Žižkova 57, 587 33 Jihlava.**

**Příloha č. 2**

**Pravidel Rady kraje Vysočina pro přidělování dotací na dofinancování evropských projektů**

**Čestné prohlášení o výši poskytnutých podpor malého rozsahu ve smyslu Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis**

I. Příjemce podpory prohlašuje, že mu v uplynulých 3 letech (tzn. daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky) nebyla poskytnuta žádná podpora malého rozsahu ve smyslu Nařízení Komise (ES) 1998/2006.

V ..... dne .....

Za Příjemce  
(jména a tituly osob oprávněných k podpisu)

.....  
podpis

*Pozn.: Použije příjemce podpory, který neobdržel v uplynulých 3 letech (tzn. daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky) žádnou podporu malého rozsahu.*

II. Příjemce podpory prohlašuje, že mu byla v uplynulých 3 letech (tzn. daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky) poskytnuta tato podpora malého rozsahu ve smyslu Nařízení Komise (ES) 1998/2006:

Doba, kdy byla podpora poskytnuta	Výše podpory <sup>1</sup>	Poskytovatel <sup>2</sup>

V ..... dne ...

Za Příjemce (jména a tituly osob oprávněných k podpisu)

.....  
podpis

*Pozn.: použije příjemce, jemuž byla v uplynulých 3 letech (tzn. daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky) poskytnuta podpora malého rozsahu bez ohledu na výši takové podpory a typ poskytovatele.*

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Podporu de minimis tvoří prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem (kraj, obec, stát a jimi zřizované organizace, ...) a nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR za 3 roky (období se stanoví podle roků používaných podnikem k daňovým účelům v příslušném členském státě – tzn. daný rozpočtový rok a předchozí dva rozpočtové roky). Veškerá podpora malého rozsahu poskytnutá výše uvedenými subjekty se sčítá. Do výše podpory se počítá pouze podpora, která nebyla poskytnuta jako bloková nebo obecná výjimka nebo podpora notifikovaná v souladu s Nařízením Komise (ES) 659/1999, nebo podpora poskytnutá před 1.5.2004 na základě rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže

<sup>2</sup> Poskytovatelem může být stát a jeho organizační složky, státní příspěvková organizace, územní samosprávné celky (kraje, obce) a jejich příspěvkové organizace, a další subjekty hospodařící s veřejnými prostředky



## **VZOR SMLOUVY O POSKYTNUTÍ DOTACE**

**uzavřené na základě dohody smluvních stran podle § 262 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“), níže uvedeného dne mezi těmito smluvními stranami**

### **Vysočina**

kraj se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: RNDr. Marie Kružíková, radní kraje Vysočina  
IČ: 70890749  
bankovní spojení: Volksbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800

(dále jen „poskytovatel“)

a

.....  
se sídlem: .....  
zastoupený: .....  
IČ: .....  
bankovní spojení: .....  
číslo účtu: .....

(dále jen „příjemce“)

### **Článek 1** **Předmět a účel smlouvy**

Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace ve výši ... **Kč** (slovy ...) (dále jen „dotace“) příjemci za účelem dofinancování projektu ... (dále jen „projektu“) - evidenční číslo žádosti ... .

### **Článek 2** **Povinnosti poskytovatele**

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci do 30 dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami, a to formou bezhotovostního převodu dotace na účet příjemce.
- 2) Poskytovatel má povinnost poskytnout příjemci projektu součinnost potřebnou k poskytnutí reklamy (článek 3 odst. 8 této smlouvy).

### **Článek 3 Povinnosti příjemce**

- 1) Příjemce se zavazuje použít dotaci pouze za účelem uvedeným v článku 1 této smlouvy, v souladu s Pravidly Rady kraje Vysočina pro přidělování dotací na dofinancování evropských projektů č. xx ze dne xx. xx. 2010 a s žádostí č. ...
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit poskytnutou dotaci, jestliže odpadne účel, pro který je dotace poskytována, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozví.
- 3) Nevyužije-li příjemce dotaci za účelem uvedeným v článku 1 této smlouvy, nebo využije-li dotaci jen z části, je povinen vrátit dotaci nebo její nevyužitou část na účet poskytovatele, a to ve lhůtě 15 dnů od ukončení projektu.
- 4) Nevrátí-li příjemce nevyužitou dotaci nebo její část ve smyslu odst. 2 a 3 článku 3 této smlouvy poskytovateli ve stanovených lhůtách, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je v takovém případě povinen zaplatit poskytovateli penále ve výši 1 promile ze zadržovaných prostředků denně.
- 5) Využití dotace na účel uvedený v článku 1 této smlouvy je příjemce povinen poskytovateli prokázat, a to ve lhůtě do 60 dnů od ukončení projektu. Využití dotace prokáže příjemce formou závěrečné zprávy. Struktura závěrečné zprávy je obsahem čl. 7 této smlouvy.
- 6) Neprokáže-li příjemce využití dotace ve lhůtě stanovené v odst. 5 tohoto článku, je poskytovatel oprávněn účtovat příjemci smluvní pokutu ve výši 0.05 % z dotace uvedené v článku 1 této smlouvy denně, dále je oprávněn stanovit příjemci dodatečnou lhůtu k prokázání využití dotace.
- 7) Pokud příjemce neprokáže využití dotace ani v této dodatečné lhůtě, je poskytovatel oprávněn požadovat vrácení poskytnuté dotace a příjemce je povinen tuto poskytnutou dotaci vrátit. Vrácení dotace nemá vliv na povinnost příjemce zaplatit smluvní pokutu.
- 8) Příjemce se za níže uvedených podmínek touto smlouvou zavazuje vhodným způsobem zajistit prezentaci poskytovatele v rámci realizace projektu. Přesná specifikace poskytované reklamy je obsahem čl. 5 této smlouvy.
- 9) Při poskytnutí reklamy se použije jako vizuální symbol kraje Vysočina logotyp kraje Vysočina. Závazné rozměry, barevnost, grafické zpracování logotypu kraje Vysočina jsou uvedeny v čl. 6 této smlouvy.
- 10) Příjemce má povinnost předložit návrh způsobu použití a umístění logotypu kraje Vysočina ke schválení poskytovateli.
- 11) Příjemce je povinen upravit návrh dle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení.

### **Článek 4 Zvláštní ujednání**

Logotyp kraje Vysočina je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce se zavazuje použít logotyp kraje Vysočina a informace poskytnuté mu poskytovatelem

pouze za účelem plnění této smlouvy. V případě porušení těchto povinností nese odpovědnost z takového porušení vyplývající.

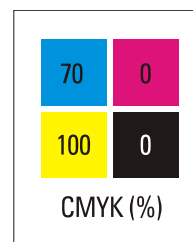
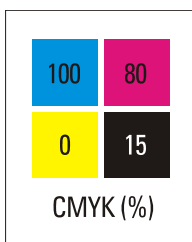
### Článek 5 Specifikace poskytované reklamy

Příjemce dotace je povinen poskytnout reklamní plnění v následujícím rozsahu:

- logo kraje Vysočina umístěné na – pozvánkách, plakátech, programech a dalších materiálech souvisejících s projektem
- verbální prezentace kraje Vysočina v médiích a na tiskových konferencích pořádaných v rámci projektu
- umístění aktivního odkazu [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s projektem

### Článek 6 Specifikace použití symbolů kraje Vysočina – logotyp kraje Vysočina

(grafický manuál a elektronická podoba logotypu Vám bude zaslána e-mailem na vyžádání na adrese: [cech.z@kr-vysocina.cz](mailto:cech.z@kr-vysocina.cz))



## **Článek 7 Závěrečná zpráva**

Závěrečná zpráva se skládá ze dvou částí:

- Zhodnocení projektu – stručná zpráva o průběhu projektu, např. jaké aktivity se v rámci projektu uskutečnily, počet účastníků projektu, výstupy atd. (max. 1 stránka A4), součástí je čestné prohlášení autora závěrečné zprávy potvrzující, že informace obsažené v závěrečné zprávě jsou úplné, přesné a pravdivé
- Vyúčtování - k vyúčtování použije příjemce formulář, který je přílohou této smlouvy

## **Článek 8 Veřejná podpora**

- 1) Tato dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (ES) 1998/2006.
- 2) Příjemce musí před podpisem této smlouvy kraji předložit čestné prohlášení o výši veškerých podpor malého rozsahu (de minimis), které za uplynulé 3 roky obdržel (podpora de minimis nesmí přesáhnout částku 200.000 EUR za 3 roky, přičemž se sčítá podpora malého rozsahu poskytnutá jakýmkoliv veřejnoprávním subjektem).
- 3) Pokud by bylo zjištěno, že údaje uvedené v čestném prohlášení podle čl. 8 odst. 2 této smlouvy nejsou pravdivé, jedná se podstatné porušení této smlouvy.

## **Článek 9 Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Tato smlouva může být měněna jen formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, každé s platností originálu. Jedno vyhotovení obdrží poskytovatel, jedno vyhotovení příjemce.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s obsahem smlouvy, dále že byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
- 5) Poskytnutí dotace uvedené v článku 1 této smlouvy příjemci bylo projednáno ... na jednání č. .... dne ..... a rozhodnuto usnesením č. ....

V Jihlavě dne .....

V ..... dne .....

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....

.....

RNDr. Marie Kružíková,  
radní kraje Vysočina

## Vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu kraje Vysočina

Příjemce dotace:

Název projektu:

Evidenční číslo žádosti:

Výše poskytnuté dotace		Kč
Čerpání dotace		Kč
Na účet kraje vracíme nečerpané prostředky ve výši		Kč

Celkové náklady vynaložené na projekt		Kč
Grant z programu EU*		Kč
Vlastní podíl		Kč

\* v případě eTwinning projektů se tato položka nevyplňuje

Z celkových nákladů vynaložených na projekt činí čerpaná dotace kraje		%
---	--	---

Přehled o platbách hrazených z dotace kraje:

číslo dokladu *	účel použití	částka v Kč	z dotace hrazeno Kč

\* číslo dokladu podle evidence v účetnictví

Místo uložení dokladů:

Zpracoval/a:

Telefon:

E-mail:

Razítko příjemce dotace:

Jméno a podpis statutárního zástupce příjemce dotace: