

**Zásady  
Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu společenských  
a kulturních aktivit obcí kraje Vysočina souvisejících zejména s oslavami či  
připomenutím významných výročí obcí**

**(Opatření Programu rozvoje kraje Vysočina 2.5.2)**

**ze dne 15. 12. 2009**

**č. 18/09**

## **Čl. 1**

### **Úvodní ustanovení**

- (1) Zásady Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu společenských a kulturních aktivit obcí kraje Vysočina souvisejících zejména s oslavami či připomenutím významných výročí obcí (dále jen „Zásady“) upravují v souladu s rozpočtem kraje Vysočina (dále jen „kraj“) a při naplňování opatření Programu rozvoje kraje Vysočina 2.5.2 Zachování kultury a kulturních tradic, rozvoj regionálních kulturních aktivit, poskytování dotací na podporu společenských a kulturních aktivit obcí kraje Vysočina souvisejících zejména s oslavami či připomenutím významných výročí obcí.
- (2) Dotací se pro účely těchto Zásad rozumí finanční dotace poskytnutá z rozpočtu kraje.
- (3) Žadatelem o dotaci – příjemcem dotace – může být pouze obec na území kraje Vysočina (dále jen „žadatel“ nebo „příjemce“).
- (4) Souběh dotace poskytované dle těchto Zásad s podporou v rámci grantových programů Fondu Vysočiny nebo z rozpočtu kraje na VIP a další kulturní, společenské a sportovní akce je vyloučen.

## **Čl. 2**

### **Vymezení předmětu dotace**

- (1) Dotaci lze poskytnout na podporu společenských a kulturních aktivit obcí kraje Vysočina vycházejících z kulturních tradic regionu a souvisejících zejména s oslavami či připomenutím významných výročí obcí (dále jen „akce“) – např. u příležitosti výročí založení obce, získání městských práv, pořádání sjezdu rodáků, udělení praporu a znaku, získání důležitých ocenění, nebo při oslavách či připomenutích jiné důležité historické události obce, včetně oslav výročí spolků, jejichž činnost přispívá ke kulturně-společenskému životu obce.
- (2) Dotace není určena na oslavu výročí celorepublikového nebo nadnárodního významu (např. vstup ČR do EU) a dále na setkávání partnerských obcí v rámci České republiky nebo zahraničí.
- (3) Každý žadatel může v rámci dvou po sobě jdoucích kalendářních roků obdržet maximálně jednu dotaci. Přiznaná dotace se vztahuje vždy ke kalendářnímu roku podle data podání úspěšné žádosti (pro účely posuzování nároku na poskytnutí dotace dle Zásad).
- (4) Dotace může být poskytnuta na úhradu výdajů spojených s realizací akce:
  - výdaje na propagaci (propagační předměty, plakáty, internetové prezentace, knižní publikace, atd.),
  - výdaje na pamětní desky a pamětní předměty,
  - výdaje spojené s vystoupením účinkujících (honoráře, cestovné, ubytování, atd.),
  - pronájem prostor na akci.
- (5) Do celkových výdajů na realizaci akce lze zahrnout pouze výdaje v jednorázovém vztahu k dané akci.

### **Čl. 3 Stanovení výše dotace**

- (1) Dotace jednomu žadateli může dosáhnout maximálně výše 200 000 Kč, a přitom nejvýše 100 Kč v průměru na jednoho obyvatele obce. Žadatel zajistí, aby do celkových výdajů na realizaci akce nebyly zahrnuty výdaje na daň z přidané hodnoty příjemce (platí pro plátce DPH).
- (2) Lze žádat o dotaci do výše 40 % rozpočtovaných celkových výdajů akce.
- (3) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

### **Čl. 4 Náležitosti žádosti o dotaci**

- (1) Žádost se předkládá na předepsaném formuláři uvedeném v příloze č. 1 Zásad.
- (2) K žádosti se přikládají tyto přílohy:
  - a) rozpočtované výdaje (základ pro stanovení výše dotace) – podrobný předpokládaný položkový rozpis výdajů,
  - b) předběžný časový harmonogram a program akce s uvedením termínu konání akce.

### **Čl. 5 Spoluúčast žadatele na financování realizace akce**

- (1) Žadatel je povinen dodržet podíl vlastních prostředků na realizaci akce.
- (2) Pokud skutečné výdaje na realizaci akce překročí celkovou předpokládanou výši výdajů, tedy základ pro stanovení výše dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné výdaje na realizaci akce nižší než základ pro stanovení dotace, schválený procentní podíl kraje se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží.

### **Čl. 6 Přijímání žádostí**

- (1) Žádosti o dotaci budou přijímány vždy v termínu od 1. ledna do 15. února včetně. Pozdní podání žádosti je důvodem k vyřazení z dalšího posuzování.
- (2) Každý žadatel může v rámci jednoho kalendářního roku, ve kterém se podávají žádosti dle Zásad, podat maximálně jednu žádost o dotaci. Tato žádost se musí vztahovat na akci, která bude realizována nejdéle do 31. března následujícího kalendářního roku.
- (3) Žádosti o dotace mohou být podány následujícími způsoby:
  - a) Podání žádosti v tištěné podobě  
Žádosti se předkládají v jednom vyhotovení na adresu: Krajský úřad kraje Vysočina, odbor kultury a památkové péče, Žižkova 57, 587 33 Jihlava v uzavřené obálce označené nápisem „Žádost – oslavy obcí“. Formulář žádosti je k dispozici na Odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu kraje Vysočina (dále jen „OKPP“) nebo na

[www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na tematické stránce kultura a památky. Při zaslání žádosti poštou je rozhodující datum podání zásilky obsahující žádost k poštovní přepravě nebo na podatelnu Krajského úřadu kraje Vysočina.

- b) Podání žádosti prostřednictvím e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem)  
Žádosti se předkládají elektronicky prostřednictvím služby eDotace. Elektronický 602XML formulář žádosti je umístěn na adrese [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace), kde jsou ke stažení i další podpůrné dokumenty jako 602XMLFiller (bezplatná aplikace potřebná k vyplnění formuláře) nebo návod pro práci s elektronickými formuláři. Formulář včetně povinných příloh bude odeslán elektronicky podepsaným e-mailem na adresu podatelny KrÚ [posta@kr-vysocina.cz](mailto:posta@kr-vysocina.cz) a v kopii na [dolezalova.i@kr-vysocina.cz](mailto:dolezalova.i@kr-vysocina.cz) včetně povinných příloh. Do předmětu zprávy napište: „Žádost – oslavy obcí“. E-mail je třeba podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem) osoby oprávněné za žadatele jednat, případně jej zastupovat, jinak není úkon právně platný.
- c) Podání žádosti prostřednictvím datové schránky obce na adresu datové schránky kraje Vysočina včetně povinných příloh. Do předmětu zprávy napište: „Žádost – oslavy obcí“.
- (4) Po obdržení žádosti OKPP zkontroluje obsah žádosti o dotaci včetně jejích příloh. V případě, že v žádosti chybí některé náležitosti, případně neodpovídá-li obsahové zaměření žádosti vyhlášeným Zásadám, bude žádost z dalšího posuzování vyřazena. Po provedené kontrole budou žádosti splňující stanovené podmínky předloženy Zastupitelstvu kraje Vysočina k rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- (5) V případě přečerpání celkové částky určené na podporu akcí bude kritériem hodnocení žádosti procentní podíl žadatele na celkovém financování akce, a to následovně: žadatelé budou seřazeni podle procentního podílu vlastních prostředků sestupně, přičemž skutečné procentní podíly pouze pro toto pořadí budou upraveny následujícími koeficienty.

Typ žadatele	Koeficient
Obec (do 300 obyvatel)*	1
Obec (301 – 5 000 obyvatel)*	0,9
Obec (5 001 – 20 000 obyvatel)*	0,8
Obec (nad 20 001 obyvatel)*	0,7

\* údaje platné vždy k 1. lednu předchozího kalendářního roku

- (6) Na podání a vyřízení žádosti se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 7 Poskytování dotací

- (1) O poskytnutí dotace rozhodne Zastupitelstvo kraje Vysočina v souladu s § 36 odst. 1 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Na základě usnesení Zastupitelstva kraje Vysočina bude s příjemcem uzavřena smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) upravující podmínky poskytnutí a využití dotace, která tvoří přílohu č. 2 Zásad.

- (2) Příjemce je povinen v rámci informování o akci ve sdělovacích prostředcích a v propagačních materiálech uvádět skutečnost, že akce byla realizována za finanční podpory kraje Vysočina.
- (3) Dotace bude poskytnuta zpětně po ukončení realizace akce na základě závěrečné zprávy a předložených kopií účetních dokladů o celkových výdajích, včetně kopií dokladů o jejich úhradě. Výdaje na realizaci akce mohou být uplatněny nejdříve od 1. ledna kalendářního roku, v němž byla podána žádost. Předepsaný formulář závěrečné zprávy je uveden v příloze č. 3 Zásad.
- (4) Úhrada celkových výdajů na akci musí být provedena nejpozději do doby závazného data ukončení realizace akce a prokázána výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady.
- (5) Prodloužení data závazného ukončení realizace akce musí schválit Rada kraje Vysočina.
- (6) Závěrečná zpráva a vyúčtování k poskytnutí dotace musí být žadatelem předložena v tištěné podobě na OKPP do 40 dnů od závazného data ukončení realizace akce. Nepředložení zprávy v termínu bez písemného vyžádání odkladu je důvodem k neposkytnutí dotace. Odklad předložení závěrečné zprávy musí schválit Rada kraje Vysočina.
- (7) OKPP zajistí po provedené kontrole vyúčtování poskytnutí dotace příjemci. Dotace bude žadateli poukázána bezhotovostním převodem finančních prostředků na účet příjemce.
- (8) Poskytovaná dotace bude zaokrouhlována na celé koruny směrem nahoru.

## **Čl. 8 Kontrola a vyhodnocení**

- (1) Finanční prostředky musí být využity pouze k účelu stanovenému Zásadami a smlouvou.
- (2) Poskytovatel dotace je oprávněn, v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, v rámci kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům kraje originály všech účetních dokladů a příslušné účetní záznamy.
- (3) V případě podstatného porušení smlouvy ze strany příjemce dotace (souběh dotací dle čl. 1 odst. 4, uvedení nepravdivých údajů) má kraj právo od smlouvy odstoupit.

## **Čl. 9 Přechodná a závěrečná ustanovení**

- (1) Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem kraje Vysočina.
- (2) Nedílnou součástí Zásad je příloha č. 1 – Formulář žádosti o dotaci, příloha č. 2 – Smlouva o poskytnutí dotace, příloha č. 3 – Formulář závěrečné zprávy a vyúčtování k poskytnutí dotace.

- (3) Zásady ruší Zásady Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu společenských a kulturních aktivit obcí kraje Vysočina souvisejících zejména s oslavami či připomenutím významných výročí obcí č. 15/08 ze dne 17. 12. 2008 schválené usnesením č. 0465/07/2008/ZK.
- (4) Za aktualizaci Zásad odpovídá OKPP.
- (5) Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva kraje Vysočina dne 15. 12. 2009 a schváleny usnesením č. 0558/07/2009/ZK

V Jihlavě dne 15. 12. 2009

MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman kraje Vysočina

**FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI**  
**na podporu tradičních společenských a kulturních aktivit obcí kraje Vysočina**  
**souvisejících zejména s oslavami či připomenutím významných výročí obcí**

**Základní informace o žadateli:**

<b>Obec (žadatel)</b>	
<b>Sídlo obce (adresa)</b>	
<b>Statutární zástupce</b>	
<b>IČ</b>	
<b>Bankovní spojení</b>	
<b>Číslo účtu</b>	

**Základní informace o akci a způsob její realizace:**

<b>Název akce</b>	
<b>Stručný popis akce</b>	
<b>Závazné datum ukončení realizace akce (včetně proplacení veškerých výdajů)</b>	
<b>Celkový rozpočet akce včetně/bez DPH<sup>1</sup></b>	Kč,- %
Z toho finanční spoluúčast žadatele	Kč,- %
Z toho požadovaná výše dotace	Kč,- %

K žádosti přiložte:

- rozpočtované výdaje – podrobný předpokládaný položkový rozpis výdajů,
- předběžný časový harmonogram a program akce s uvedením termínu konání akce.

Osoba odpovědná za realizaci akce v rámci obecního úřadu:

Jméno..... Příjmení .....

Tel.: ..... E-mail: .....

V ..... dne.....

Razítko a podpis statutárního zástupce: .....

---

<sup>1</sup> Nehodící se škrtněte

## **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

**uzavřená na základě dohody smluvních stran podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“) níže uvedeného dne mezi těmito smluvními stranami**

### **Vysočina**

kraj se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
IČ: 70890749  
bankovní spojení: Volksbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800

(dále jen „poskytovatel“)

a

.....  
se sídlem:  
zastoupený:  
IČ:  
bankovní spojení: .....  
číslo účtu: .....

(dále jen „příjemce“)

### **Článek 1 Předmět a účel smlouvy**

- 1) Tato smlouva se uzavírá v souladu se Zásadami Zastupitelstva kraje Vysočina pro poskytování dotací na podporu společenských a kulturních aktivit obcí kraje Vysočina souvisejících zejména s oslavami či připomenutím významných výročí obcí ze dne ..... (dále jen „zásady“), schválenými usnesením Zastupitelstva kraje Vysočina č. ....
- 2) Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace ve výši ..... Kč (slovy: ..... korun českých) (dále jen „dotace“) poskytovatelem příjemci za účelem podpory ..... (dále jen „akce“).
- 3) Dotace představuje ....% z celkových výdajů na akci, které činí .... Kč včetně/bez DPH.
- 4) Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
- 5) Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.



- 6) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- Celkové výdaje akce (základ pro stanovení výše dotace) – jsou výdaje tvořené součtem dotace kraje Vysočina poskytované dle zásad a vlastním podílem příjemce.
  - Vlastní podíl příjemce – jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (s výjimkou finanční podpory z Fondu Vysočiny a z rozpočtu kraje Vysočina na VIP a další kulturní, společenské a sportovní akce). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové výdaje akce</b>	<b>X,- Kč</b>
Výše dotace dle zásad v Kč	X,- Kč
Výše dotace dle zásad v %	X% z celkových výdajů na akci
Podíl příjemce dotace v Kč	X,- Kč
Podíl příjemce dotace v %	X% z celkových výdajů na akci

## **Článek 2 Doba realizace**

- Závazné datum ukončení realizace akce příjemcem je dle žádosti o dotaci čj. .. den ... Výdaje na realizaci akce mohou být uplatněny nejdříve od 1. ledna kalendářního roku, v němž byla podána žádost o dotaci.
- Závazné datum ukončení realizace akce dle Zásad je datum, do kterého budou proplaceny veškeré výdaje, které s realizací akce vzniknou.
- V případě závažných důvodů je možno požádat o změnu závazného data ukončení realizace akce prostřednictvím Odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu kraje Vysočina před uplynutím lhůty dle článku 2 odst. 1 této smlouvy, a to v tištěné podobě na adresu Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava (dále jen „adresa OKPP“) nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu podatelny KrÚ [posta@kr-vysocina.cz](mailto:posta@kr-vysocina.cz), případně na adresu datové schránky kraje Vysočina (dále jen „elektronicky“).
- Doba platnosti návrhu této smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu příjemci.
- Pokud návrh této smlouvy nebude příjemcem akceptován a doručen na adresu OKPP v termínu podle článku 2. odst. 4 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne. V případě závažných důvodů je možno požádat o prodloužení termínu podpisu smlouvy prostřednictvím Odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu kraje Vysočina. Tato žádost musí být doručena před uplynutím lhůty stanovené v článku 2 odst. 4 na adresu OKPP nebo elektronicky.

## **Článek 3 Platební a technické podmínky**

- Dotace bude příjemci poskytnuta zpětně, a to formou bezhotovostního převodu dotace na účet příjemce.
- Podmínkou převodu finančních prostředků na účet příjemce je předložení závěrečné zprávy a kopií účetních dokladů o výši celkových výdajů akce a jejich úhradě (tj. výpis z bankovního účtu nebo výdajový pokladní doklad). Závěrečná zpráva a vyúčtování celkových výdajů akce musí být předloženo na předepsaném formuláři včetně kopií

prvotních účetních dokladů, a to v tištěné podobě na adresu OKPP do 40 dnů od závazného data ukončení realizace akce podle článku 2 odst. 1 této smlouvy (rozhodující je datum poštovního razítka nebo podatelny Krajského úřadu kraje Vysočina).

- 3) Z jednotlivých účetních dokladů musí být prokazatelné, že se jedná o výdaje na akci dle čl. 1 odst. 2.
- 4) Výdaje pro účely této smlouvy budou vedeny odděleně a budou označeny pomocným účelovým znakem 00000043.
- 5) V případě závažných důvodů je možno požádat prostřednictvím Odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu kraje Vysočina o prodloužení lhůty pro odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování celkových výdajů akce. Tato žádost musí být doručena před uplynutím lhůty dle článku 3 odst. 2 této smlouvy na adresu OKPP nebo elektronicky.
- 6) Nepředloží-li příjemce závěrečnou zprávu a vyúčtování celkových výdajů akce ve lhůtě dle článku 3 odst. 2 této smlouvy a nepožádá-li o prodloužení lhůty dle článku 3 odst. 5 této smlouvy, dotace nebude poskytnuta.
- 7) Výše dotace uvedená v článku 1 odst. 2 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové výdaje akce překročí celkovou předpokládanou výši výdajů, tedy základ pro stanovení výše dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové výdaje akce nižší než základ pro stanovení dotace, procentní podíl dotace poskytovatele se nemění, tzn., že absolutní částka podpory se úměrně sníží.
- 8) Příjemce dotace není oprávněn čerpat na tuto akci finanční prostředky z grantových programů Fondu Vysočiny nebo z rozpočtu kraje na VIP a další kulturní, společenské a sportovní akce.

#### **Článek 4 Povinnosti příjemce**

Příjemce se zavazuje:

- 1) Uhradit .....% celkových výdajů akce, které činí ..... Kč, tj. .... Kč.
- 2) Použít dotaci pouze za účelem uvedeným v článku 1 odst. 2 této smlouvy.
- 3) Z dotace financovat pouze výdaje na:
  - propagaci (propagační předměty, plakáty, internetové prezentace, knižní publikace, atd.)
  - pamětní desky a pamětní předměty,
  - vystoupení účinkujících (cestovné, ubytování, honoráře, atd.),
  - pronájem prostor na akci.
- 4) O použití celkových výdajů akce v rámci celé akce vést samostatnou průkaznou účetní evidenci, doloženou prvotními doklady (v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy).

- 5) Prokázat úhradu celkových výdajů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu nebo svými pokladními doklady, přičemž úhrada musí být provedena nejpozději do doby závazného data ukončení realizace akce.
- 6) Poskytnutou dotaci nepřevést na jiný subjekt.
- 7) Zajistit, aby do celkových výdajů na realizaci akce nebyly zahrnuty výdaje na daň z přidané hodnoty příjemce (platí pro plátce DPH).
- 8) Bezúplatně prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu:
  - v rámci informování o akci ve sdělovacích prostředcích a v propagačních materiálech uvádět skutečnost, že akce byla realizována za finanční podpory kraje Vysočina,
  - verbální a vizuální prezentace kraje Vysočina v průběhu realizace akce,
  - logo kraje Vysočina umístěné na upomínkových předmětech souvisejících s realizací akce, pokud tomu vzhled a povaha předmětu dovolí. Grafický manuál a elektronická podoba logotypu Vám bude zaslána e-mailem na vyžádání na adrese: [dolezalova.i@kr-vysocina.cz](mailto:dolezalova.i@kr-vysocina.cz).
- 9) Umožnit osobám pověřeným krajem provádět finanční kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to do doby, kdy bude zcela zřejmé, že příjemce podpory splnil všechny své závazky a povinnosti dle této smlouvy.

## **Článek 5 Zvláštní ujednání**

- 1) Logotyp kraje Vysočina je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce se zavazuje použít logotyp kraje Vysočina a informace poskytnuté mu poskytovatelem pouze za účelem plnění této smlouvy. V případě porušení těchto povinností nese odpovědnost z takového porušení vyplývající.
- 2) Poskytovatel má právo prostřednictvím svého pověřeného zástupce ve stanovené době využití logotypu zkontrolovat.

## **Článek 6 Důsledky porušení závazků příjemcem**

- 1) Pokud dojde ze strany příjemce k podstatnému porušení této smlouvy (souběh dotací dle čl. 3 odst. 8, uvedení nepravdivých údajů), má právo poskytovatel odstoupit od smlouvy.
- 2) Pokud příjemce použije poskytnuté peněžní prostředky (případně jejich část) k jinému účelu, než je uveden v článku 1 odst. 2 této smlouvy, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a příjemce je povinen je vrátit a zaplatit poskytovateli penále ve výši odpovídající 1 ‰ (jednomu promile) neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne, kdy byly připsány na účet příjemce, do dne jejich opětovného připsání na účet poskytovatele. To nevylučuje právo poskytovatele odstoupit od smlouvy podle článku 6 odst. 1 této smlouvy.

## **Článek 7 Ukončení smlouvy**

- 1) Tuto smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením ze strany poskytovatele podle článku 6 odst. 1 této smlouvy.
- 2) Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.
- 3) V případě, kdy příjemce tuto smlouvu vypoví před vyplacením dotace poskytovatelem, nemá nárok na vyplacení dotace podle této smlouvy. Pokud příjemce tuto smlouvu vypoví po vyplacení dotace nebo její části poskytovatelem, je v takovém případě povinen veškeré poskytnuté prostředky poskytovateli vrátit, a to před uplynutím výpovědní lhůty podle článku 7 odst. 2 této smlouvy. Pokud příjemce tuto povinnost nesplní, považují se prostředky (případně jejich část) poskytnuté příjemci poskytovatelem za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a příjemce je povinen je vrátit a zaplatit poskytovateli penále ve výši odpovídající 1 ‰ (jednomu promile) neoprávněně použitých prostředků za každý den uplynulý ode dne kdy byly připsány na účet příjemce do dne jejich opětovného připsání na účet poskytovatele.

## **Článek 8 Závěrečná ustanovení**

- 1) Příjemce prohlašuje, že veškeré údaje, které uvedl v žádosti o dotaci čj. ..., jsou pravdivé.
- 2) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Tato smlouva může být měněna jen formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 4) Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, každé s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s obsahem smlouvy, dále že byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
- 6) Poskytnutí dotace uvedené v článku 1 odst. 2 této smlouvy příjemci bylo projednáno Zastupitelstvem kraje Vysočina na jednání dne ..... a schváleno usnesením č. ....

V Jihlavě dne .....

V ..... dne .....

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....

.....

MUDr. Jiří Běhounek  
hejtman kraje Vysočina

**FORMULÁŘ ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY  
A VYÚČTOVÁNÍ K POSKYTNUTÍ DOTACE**  
na podporu tradičních společenských a kulturních aktivit obcí kraje Vysočina  
souvisejících zejména s oslavami či připomenutím významných výročí obcí

<b>Název příjemce</b>			
<b>Název akce</b>			
<b>Popis realizace akce</b>			
<b>Skutečný začátek a konec realizace akce</b>			
<b>Skutečné výdaje na realizaci</b>	Celkové výdaje na akci <sup>2</sup>	Kč	100 %
	Spoluúcast žadatele	Kč	%
	Výše dotace	Kč	%

K závěrečné zprávě přiložte:

- kopie účetních dokladů k celkovým výdajům na realizaci akce
- kopie dokladů o jejich úhradě (tj. výpis z bankovního účtu nebo výdajový pokladní doklad)
- dokumentace o propagaci kraje Vysočina v rámci přípravy a průběhu akce (novinové články, fotografie, ....)

Vyúčtování provedl/a .....

Tel.: .....

E-mail: .....

V ..... dne.....

Razítko a podpis statutárního zástupce: .....

<sup>2</sup> Do celkových výdajů na realizaci akce nezahrnujte výdaje na daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH)

