



**Pravidla
Rady Kraje Vysočina
na podporu mládeže na krajské úrovni pro rok 2019**

Prioritní oblast 2 Strategie rozvoje Kraje Vysočina: Kvalitní a dostupné veřejné služby

Opatření 2.7 Strategie rozvoje Kraje Vysočina: Volnočasové aktivity

ze dne 16. 4. 2019

č. 04/19

I. Účel programu

- 1) Účelem poskytovaných finančních prostředků je zlepšení a podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže v Kraji Vysočina se zaměřením na rukodělnou a řemeslnou činnost, zvyšování odborné přípravy a vzdělávání dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží, podpora poskytování informací pro mládež, podpora výchovy dětí a mládeže k participaci, a to jako nástroj naplňování Koncepce podpory mládeže na období 2014-2020, které je strategickým dokumentem České Republiky pro realizaci státní politiky mládeže.
- 2) Na účel stanovený Rady Kraje Vysočina na podporu mládeže na krajské úrovni pro rok 2019 (dále jen „Pravidla“) je alokovaný celkový objem finančních prostředků ve výši 1 684 940 Kč.

II. Popis a rozsah programu

- 1) Program je členěn do 4 podprogramů:

Podprogram A: Rukodělné a řemeslné aktivity s předpokládanou alokací 534 940 Kč¹

Volnočasové aktivity dětí a mládeže v Kraji Vysočina se zvláštním zaměřením na rukodělnou a řemeslnou činnost, podněcující jejich tvořivost, rozvíjející manuální zručnost a vedoucí k osvojení znalostí a dovedností v oblasti rukodělných a řemeslných aktivit.

Podprogram B: Vzdělávání pracovníků s dětmi a mládeží s předpokládanou alokací 350 000 Kč¹

Vzdělávání dobrovolných pracovníků pracujících s dětmi a mládeží v oblasti volnočasových aktivit, určeno na kurzy akreditované MŠMT určené pro táborové pracovníky, pro vedoucí a instruktory aktivit ve volném času, zdravotníky zotavovacích akcí.

Podprogram C: Informační centra pro mládež s předpokládanou alokací 450 000 Kč¹

Poskytování informací pro neorganizované děti a mládež, pracovníky s dětmi a mládeží, pedagogy, rodiče a širokou veřejnost, poskytování prostor pro aktivní trávení volného času, poradenské služby.

Podprogram D: Studentská participace s předpokládanou alokací 350 000 Kč¹

Podpora studentů a žáků zejména ve veřejné participaci. Projekty studentských parlamentů a zastupitelstev, které jsou konány ve volném čase a jsou prospěšné městu a široké veřejnosti.

- 2) Aktivity uvedené v odst. 1 tohoto článku musí probíhat výhradně v Kraji Vysočina.

III. Příjemci dotace

- 1) Žadatelem o dotaci a posléze i příjemci mohou být:
 - Spolky, ústavy a nadace ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník působící v oblasti volného času,

¹ v případě, že finanční prostředky alokované na podprogram nebudou plně vyčerpány, může být rozhodnuto o převodu těchto prostředků do jiného podprogramu s převisem žádostí

- Obecně prospěšné společnosti založené dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech působící v oblasti volného času,
- Právnícké osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení bez ohledu na zřizovatele ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách,

se sídlem v Kraji Vysočina, které byly založeny nejpozději 1. 4. 2018.

2) Příjemcem dotace podle těchto Pravidel nemohou být spolky, ústavy a obecně prospěšné společnosti:

- mající jako hlavní oblast činnosti tělovýchovu nebo sport,
- zaměřené na podporu a integraci příslušníků romské komunity a národnostních menšin,
- zaměřené na prevenci drog, kriminality a dalších negativních projevů,
- jejichž projekty jsou zaměřené na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- zabývající se pouze nárazovou, jednorázovou nebo jednostrannou činností (pouze organizováním dětských táborů bez návaznosti na celoroční činnost, provozováním či pronajímáním turistických a táborových základen nebo jiných nemovitostí, zařízení apod.).

IV.

Uznatelné a neuznatelné náklady

- 1) Vynaložené náklady musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- 2) Náklady musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu a musí být doloženy účetními doklady.
- 3) Projekt popsaný v žádosti se musí skládat pouze z uznatelných nákladů. V případě, že obsahem žádosti budou i neuznatelné náklady popsané níže, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu.
- 4) Mezi **neuznatelné náklady patří**:
 - a) úhrady výdajů na pohoštění,
 - b) dary a ceny,
 - c) pořízení investičního majetku,
 - d) platby fyzickým nebo právníckým osobám, pokud se nejedná o úhradu služby nebo výkonu spojenou s realizací projektu,
 - e) výroba, tisk a distribuce časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
 - f) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
 - g) nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním nebo činností organizace,
 - h) financování leasingu, financování podnikatelských aktivit a výtěžnou činnost organizace,
 - i) úhrady členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,

- j) úhrady nákladů zahraničních stáží,
 - k) úhrady mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
 - l) vzdělávání, které nesouvisí s činností organizace v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním,
 - m) zábavní pyrotechnika,
 - n) tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky,
 - o) náhrady škod a manka,
 - p) náklady na právní spory,
 - q) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - r) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - s) rezervy a opravné položky,
 - t) pokuty, penále a úroky z prodlení, úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - u) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - v) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - w) pojištění,
 - x) poštovní služby, služby peněžních ústavů,
 - y) služby elektronických komunikací,
 - z) nákup vody, paliv a energie,
- 5) Mezi **uznatelné náklady** patří:
- a) nákup ostatních služeb,
 - b) služby školení a vzdělávání,
 - c) nákup materiálu (vč. propagačních předmětů),
 - d) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti) - *maximálně do výše 30 % z dotace*,
 - g) cestovné a stravné,
 - h) podlimitní technické zhodnocení,
 - i) nájemné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

V.

Hodnocení žádosti

- 1) U všech doručených žádostí bude provedena kontrola administrativního souladu žádosti se všemi podmínkami uvedenými v Pravidlech.
- 2) U žádostí, jež budou v souladu se všemi podmínkami uvedenými v Pravidlech, bude provedeno hodnocení dle základních a specifických kritérií pro posuzování projektů (u podprogramu B a C nejsou stanovena specifická kritéria pro hodnocení projektů, prostředky budou alokovány do vyčerpání, dle data přijetí žádosti):
- 3) Jednotlivé žádosti budou hodnoceny komisí jmenovanou Radou Kraje Vysočina.
- 4) Základní kritéria:
 - a) Odůvodnění projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
 - b) Vhodnost a proveditelnost aktivit projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
 - c) Přínos projektu pro cílové skupiny (**bodové rozpětí 0-2**)
 - d) Časový harmonogram realizace projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
 - e) Schopnost žadatele projekt zrealizovat (**bodové rozpětí 0-2**)
 - f) Reálný a transparentní rozpočet nákladů projektu (**bodové rozpětí 0-2**)
 - g) Úroveň zpracování projektu (**bodové rozpětí 0-2**)

5) Specifická kritéria:

Specifická kritéria pro Podprogram A Rukodělné a řemeslné aktivity:

- a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 6)
upřednostňovány budou projekty zcela zaměřené na děti a mládež různého věku, působící na jejich rozvoj, které budou zahrnovat pravidelné schůzky i jednorázové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež;
- b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 5)
prioritou budou projekty zaměřené na dlouhodobou činnost zahrnující pravidelné schůzky více než 2krát týdně i jednorázové aktivity;
- c) součástí projektu je pobytová akce navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 - 4)
upřednostňovány budou projekty, jejichž součástí je pobytová akce navazující na pravidelnou a dlouhodobou činnost;
- d) výše ostatních plateb za provedenou práci (bodové rozpětí 0 – 3)
upřednostňovány budou projekty uskutečněné na základě dobrovolnosti;
- e) propagace projektu směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 0 – 2)
upřednostňovány budou projekty, které svou činnost propagují směrem k široké veřejnosti.

Specifická kritéria pro Podprogram B Vzdělávání pracovníků s dětmi a mládeží:

Pro tento podprogram nejsou stanovena specifická kritéria, projekt je hodnocen jen dle základních kritérií.

Specifická kritéria pro Podprogram C Informační centra pro mládež:

Pro tento podprogram nejsou stanovena specifická kritéria, projekt je hodnocen jen dle základních kritérií. Podpořeny mohou být projekty podány jen Informačními centry s akreditací MŠMT.

Specifická kritéria pro Podprogram D Studentská participace:

- a) aktivní zapojení účastníků (bodové rozpětí 0 – 5)
upřednostřovány budou projekty, které budou založeny na aktivním přístupu účastníků;
- b) užitečnost projektu (bodové rozpětí 0 - 5)
upřednostřovány budou projekty, které odráží potřeby místní komunity, přispívají k upevnování vztahů ve společnosti v místě konání;
- c) otevřenost projektu (bodové rozpětí 0 – 3)
upřednostřovány budou projekty otevřené pro aktivní účast široké veřejnosti;
- d) prvek dobrovolnosti a rozvoje občanské společnosti (bodové rozpětí 0 – 4)
upřednostřovány budou projekty, jejichž organizace bude na bázi dobrovolnosti a projekt svým charakterem bude podporovat rozvoj občanské společnosti;
- e) spolupráce s jinými subjekty (bodové rozpětí 0 - 3)
upřednostřovány budou projekty, které budou založeny na spolupráci s obcí nebo jejich příspěvkovou organizací

VI.

Poskytnutí dotace

- 1) O přiznání dotace konkrétním žadatelům rozhoduje příslušný orgán kraje.
- 2) O poskytnutí dotace v rámci programu bude rozhodnuto nejpozději do 31. 08. 2019. Žadatelé, kterým nebude poskytnuta podpora, budou informováni OŠMS prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.

VII.

Výše dotace

- 1) Výše dotace požadované v Žádosti o poskytnutí dotace na jeden projekt je:
Podprogram A: Rukodělné a řemeslné aktivity – min. 20 000 Kč, max. 60 000 Kč
Podprogram B: Vzdělávání pracovníků s dětmi a mládeží - min. 10 000 Kč, max. 25 000 Kč,
Podprogram C: Informační centra pro mládež – min. 20 000 Kč, max. 200 000 Kč,
Podprogram D: Studentská participace – min. 10 000 Kč, max. 60 000 Kč.
- 2) **Do každého podprogramu může žadatel předložit pouze jeden projekt!. V případě, že bude předloženo více projektů v rámci jednoho podprogramu, budou všechny projekty zaslané do tohoto podprogramu vyřazeny z hodnocení.**
- 3) **Minimální podíl příjemce dotace musí vždy činit minimálně 20 % celkových nákladů projektu.**

VIII.

Podmínky časové uznatelnosti a platební podmínky

- 1) Harmonogram realizace akce, platební podmínky a další podmínky poskytnutí dotace jsou uvedeny v návrhu Smlouvy o poskytnutí dotace, jež je obsahem přílohy č. 1 těchto Pravidel.

IX.

Podání žádosti o dotaci

- 1) Žadatelé o podporu projektů musí předložit **kompletně vyplněnou Žádost o poskytnutí dotace** na předepsaném formuláři včetně všech dokladů uvedených v odst. 4) tohoto článku. **Žádost musí být vyplněna v počítači nikoliv rukou.**
- 2) Formulář žádosti ve formátu XML je umístěn na internetové adrese www.kr-vysocina.cz/edotace, kde jsou ke stažení i další podpůrné dokumenty jako 602XMLFiller (bezplatná aplikace potřebná k vyplnění formuláře) nebo návod pro práci s elektronickými formuláři. Formulář žádosti je také umístěn na internetové adrese www.fondvysociny.cz.
- 3) Po finálním vyplnění formuláře žádosti v počítači je nutné odeslat data z formuláře pomocí ikonky „Odeslat data z formuláře a získat kód el. žádosti“, kterou najdete na první straně formuláře a je určena k překlopení dat z formuláře do elektronické databáze kraje. Pro tento úkon je nutné mít počítač připojen k internetu. Po odeslání dat bude vygenerován „Kód elektronické žádosti“, který se automaticky doplní do žádosti. Pokud po doplnění el. kódu do formuláře byly ve formuláři prováděny ještě nějaké úpravy, je nutné získat nový kód stejným způsobem. Po doplnění „Kódu elektronické žádosti“ je následně nutné odeslat vlastní žádost na krajský úřad podle jedné z uvedených variant:

→ Varianta 1 – „Papírové podání žádosti“

Žádosti zpracované ve **třech vyhotoveních včetně dokladů nutných k posouzení žádosti** (originál + 2 kopie) se přijímají osobně prostřednictvím podatelny Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava nebo poštou v termínu od **20. 5. 2019** do **10. 6. 2019** (Rozhodující je datum doručení na podatelnu Krajského úřadu Kraje Vysočina dle podacího razítka. Za podání v termínu v poslední den lhůty se považuje i den předání poštovní službě). Žádosti budou předloženy v zalepené obálce označené: **„Podpora mládeže na krajské úrovni 2019, podprogram.....“** (žadatel místo teček doplní písmeno příslušného podprogramu, kterého se žádost týká).

→ Varianta 2 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím e-mailu“

Originál formuláře žádosti bude odeslán v termínu od **20. 5. 2019** do **10. 6. 2019** e-mailem na adresu podatelny KrÚ posta@kr-vysocina.cz včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Za originál elektronicky vyplněné žádosti se považuje elektronicky podepsaný formulář žádosti či e-mail podepsaný zaručeným elektronickým podpisem, jež obsahuje vyplněný formulář žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii a vznikly v listinné podobě, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Do předmětu zprávy napište: **„Podpora mládeže na krajské úrovni 2019, podprogram.....“** (žadatel místo teček doplní písmeno příslušného podprogramu, kterého se žádost týká).

V případě podání žádosti prostřednictvím e-mailu je nutné respektovat požadavky na elektronická podání Krajského úřadu Kraje Vysočina, uvedené na adrese <http://www.kr-vysocina.cz/podatelna-krajskeho-uradu-kraje-vysocina/d-4032052/p1=2052>.

→ Varianta 3 – „Elektronické podání žádosti prostřednictvím datové schránky“

Formulář bude odeslán z datové schránky žadatele nebo osoby oprávněné za žadatele jednat na základě plné moci v termínu od **20. 5. 2019** do **10. 6. 2019** na adresu datové schránky Kraje Vysočina (ksab3eu) včetně dokladů nutných k posouzení žádosti. Doklady, které je třeba doložit v originále či úředně ověřené kopii, musí být konvertovány v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky není třeba formulář podepsat zaručeným elektronickým podpisem (kvalifikovaným certifikátem), s výjimkou případů, kdy zákon, jiný právní předpis, vnitřní předpis žadatele nebo obdobný dokument vyžaduje ověřený podpis, nebo současně podpisy více osob (např. členů statutárního orgánu). Do předmětu zprávy napište: „**Podpora mládeže na krajské úrovni 2019, podprogram.....**“ (žadatel místo teček doplní písmeno příslušného podprogramu, kterého se žádost týká).

4) Žadatel je povinen k žádosti připojit následující doklady nutné k posouzení žádosti:

a) Stručný popis naplnění specifických kritérií (při popisu naplnění specifických kritérií používejte stejné písmenné označení, jako je použito v této výzvě; při popisu naplnění kritérií se vyjadřujte maximálně stručně a věcně)

b) Doklad o právní subjektivitě žadatele, kterým je **výpis z registru osob** obsahující název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán žadatele (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele). Výpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti. *Tento výpis lze získat na jakékoliv pobočce České pošty či CZECHPOINTU.*

Za relevantní doklad o právní subjektivitě je pro účely podání žádosti o dotaci považován i prostý výpis z veřejného rejstříku z webu justice.cz, pokud obsahuje výše uvedené identifikační údaje žadatele. Žadatel doloží vytištěný obraz elektronického dokumentu pdf, na kterém je uvedeno, že je elektronicky podepsán krajským soudem (*žadatel tento výpis získá po zadání IČO ve vyhledávání a následně po kliknutí na výpis platných vytiskne pdf verzi výpisu*). Elektronický podpis nesmí být starší 90 dnů před podáním žádosti.

V případě, že výpis z registru osob nebo justice.cz nebude obsahovat požadované údaje o žadateli uvedené výše, bude žádost žadatele vyřazena z dalšího hodnocení.

Výjimka platí pouze u příspěvkových organizací nezřizovaných krajem, kdy pokud nejsou v daných registrech zapsány, doloží zřizovací listinu a jmenovací dekret do funkce ředitele v úředně ověřené kopii ne starší než 90 dnů před podáním žádosti, kde lze požadované údaje o žadateli tj. název žadatele, sídlo žadatele, IČO a statutární orgán (jméno osoby či osob oprávněných jednat jménem žadatele) ověřit. Požadované dokumenty je možné doložit i v originále, který má stejnou platnost jako úředně ověřená kopie.

Příspěvková organizace kraje doklad o právní subjektivitě nepředkládá.

c) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se žádostí o poskytnutí dotace. Tyto náležitosti dokládají všechny právnické osoby.

d) Čestné prohlášení žadatele, viz samostatný formulář, který je zveřejněn se žádostí o poskytnutí dotace (příloha č. 3 těchto Pravidel)

e) Podrobný položkový rozpis nákladů projektu (možno řešit formou cenové nabídky od dodavatele; nelze okopírovat tabulku z bodu 7 žádosti)

X.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato Pravidla ruší Pravidla Rady Kraje Vysočina na podporu mládeže na krajské úrovni pro rok 2019 ze dne 3. 4. 2019.
- 2) Program je administrován Odborem školství, mládeže a sportu, Krajského úřadu Kraje Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 587 33 (také OŠMS).
- 3) Za aktualizaci těchto Pravidel odpovídá OŠMS. Průběžné informace ke zpracování projektů bude poskytovat odbor školství, mládeže a sportu, oddělení mládeže a sportu: Ing. Karolina Smetanová, tel. 564 602 942, e-mail: smetanova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Před finálním podáním žádosti je možné si nechat žádost zkontrolovat výše uvedenou osobou, můžete se tak vyhnout případnému vyřazení žádosti z hlediska administrativního pochybení.
- 5) **Žadatelé budou OŠMS vyzváni pouze k doplnění chybějících dokladů nutných k posouzení žádosti uvedených v bodě IX. čl. 4) Pravidel, a to prostřednictvím e-mailu uvedeného v žádosti.**
- 6) Žádost, která nesplňuje ostatní formální náležitosti dle podmínek výzvy nebo bude zaslána mimo termín vymezený pro podávání žádostí, bude z hodnocení vyřazena.
- 7) Podpora nepředstavuje nárokový příspěvek, nejde ani o správní řízení.
- 8) Nedílnou součástí těchto Pravidel je:
Příloha č. 1 – Návrh Smlouvy o poskytnutí dotace
Příloha č. 2 – Formulář Závěrečné zprávy
Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení
- 9) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady Kraje Vysočina dne 16. 4. 2019 a schválena usnesením č. 0669/12/2019/RK.
- 10) Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Jihlavě dne 16. 4. 2019

.....

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman Kraje Vysočina

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

PR02735.xxxx

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol:

a

.....
se sídlem:
IČO:
zastoupen:
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení:
číslo účtu:

XY, příspěvková organizace (název příspěvkové organizace obce)

se sídlem:
IČO:
DIČ:
zastoupená:
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení a číslo účtu obce (název obce) - zřizovatele: (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „.....název projektu.....“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

1. Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši Kč (slovy: korun českých)..
2. Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady projektu	X Kč
Výše dotace v Kč	X Kč
Výše dotace v %	X % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	X % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	X Kč

3. Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2,

uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 20 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný. Dotace nesmí být použita na projekty podpořené v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na rok 2019.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to do 60 dnů od podpisu smlouvy, nejpozději však do 31.8.2019.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 13. 2. 2019, nejpozději však do 31. 12. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) úhrady výdajů na pohoštění,
 - b) dary a ceny,
 - c) pořízení investičního majetku,
 - d) platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu služby nebo výkonu spojenou s realizací projektu,
 - e) výroba, tisk a distribuce časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
 - f) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,

- g) nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vlastním posláním nebo činností organizace,
 - h) financování leasingu, financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost organizace,
 - i) úhrady členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
 - j) úhrady nákladů zahraničních stáží,
 - k) úhrady mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
 - l) vzdělávání, které nesouvisí s činností organizace v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním,
 - m) zábavní pyrotechnika,
 - n) tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky,
 - o) náhrady škod a manka,
 - p) náklady na právní spory,
 - q) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - r) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
 - s) rezervy a opravné položky,
 - t) pokuty, penále a úroky z prodlení, úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
 - u) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
 - v) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - w) pojištění,
 - x) poštovní služby, služby peněžních ústavů
 - y) služby elektronických komunikací,
 - z) nákup vody, paliv a energie,
- 4) Uznatelné náklady projekt jsou:
- a) nákup ostatních služeb,
 - b) služby školení a vzdělávání,
 - c) nákup materiálu (vč. propagačních předmětů),
 - d) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
 - e) tiskové materiály, webové prezentace,
 - f) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti) - *maximálně do výše 30 % z dotace*,
 - g) cestovné a stravné,
 - h) podlimitní technické zhodnocení,
 - i) nájemné.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt účelovým znakem 33 064.** Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k projektu (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR02735.xxxx**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to **nejpozději do 9. 1. 2020.**
Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:

- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - provést oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajistit úvodní slovo (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - umístit aktivní odkaz www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu.

- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení kontaktní osobě Kraje uvedené v článku 13 odst. 3), případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Karolina Smetanová, tel: 564 602 942, email: smetanova.k@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne
usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jméno a příjmení
funkce

.....
Ing. Jana Fialová, MBA
členka Rady Kraje Vysočina



ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ

dle Pravidel Rady Kraje Vysočina pro poskytování dotací na Podporu mládeže na krajské úrovni
2019

PŘÍJEMCE DOTACE:
NÁZEV PROJEKTU:
EVIDENČNÍ ČÍSLO:

Popis realizace projektu a informace o realizované publicitě (popište, jak byl podpořený projekt zrealizován a jakým způsobem jste poukázali na to, že byl projekt podpořen z dotace Kraje Vysočina):

Skutečný začátek a konec realizace projektu:

Poznámky a připomínky:

--

SMLUVNĚ STANOVENÉ NÁKLADY NA PROJEKT	Kč	%
Výše dotace z Kraje Vysočina		
Podíl příjemce dotace		
Celkové rozpočtové náklady projektu		
SKUTEČNĚ VYNALOŽENÉ NÁKLADY NA PROJEKT	Kč	%
Výše dotace z Kraje Vysočina		
Podíl příjemce dotace		
Celkové skutečné náklady projektu		

Vyúčtování projektu	
DRUH NÁKLADU	ČÁSTKA
1. Ostatní osobní náklady, z toho:	
a) ostatní platby za provedenou práci – lektorné apod. – maximálně do výše 30% z dotace	
2. Cestovné, z toho:	
a) dopravní náklady příjemce, zaměstnanců (členů) příjemce	
b) ubytování a strava příjemce, zaměstnanců (členů) příjemce	
3. Materiálové náklady, z toho:	
a) nákup materiálu	
b) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	
c) ostatní	
5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	
a) tiskové materiály, webové prezentace, propagační předměty	
NÁKLADY CELKEM	

Příloha: kopie účetních dokladů týkajících se projektu a dokladů o jejich úhradě (podle výpisů z bankovních účtů nebo pokladních dokladů) a soupiska účetních dokladů (ve výši celkových nákladů na projekt).

Vyúčtování zpracoval (jméno, tel., e-mail)	
---------------------------------------------------	--

V.....

Dne.....

Razítko, jméno/a a podpis/y statutárního zástupce/zástupců:

.....

Vyplňuje poskytovatel dotace:

Kontrolu závěrečné zprávy a vyúčtování provedl:..... dne.....

(uvedte celé jméno a příjmení)

Podpis zástupce garanta:.....

Čestné prohlášení žadatele

Identifikační údaje žadatele	
Název	
IČO	
Sídlo	
Osoba oprávněná jednat za žadatele	

Prohlašuji tímto čestně, že žadatel není subjektem:

- majícím jako hlavní oblast činnosti tělovýchovu nebo sport,
- zaměřeným na podporu a integraci příslušníků romské komunity a národnostních menšin,
- zaměřeným na prevenci drog, kriminality a dalších negativních projevů,
- jehož projekty jsou zaměřené na poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- zabývajícím se pouze nárazovou, jednorázovou nebo jednostrannou činností (pouze organizováním dětských táborů bez návaznosti na celoroční činnost, provozováním či pronajímáním turistických a táborových základen nebo jiných nemovitostí, zařízení apod.).

V dne

.....
podpis osoby oprávněné jednat za žadatele