

Doporučení k podávání žádostí do programů Fondu Vysočiny v roce 2019



formulář žádosti – k dispozici u každého programu na www.fondvysociny.cz

POZOR na neuznatelné náklady - doporučení – konzultovat projekt s garantem programu

Investice x neinvestice (vazba na majetek; vhodné probrat s účetní žadatele jak bude žadatel účtovat); vazba na název akce (rekonstrukce, výstavba x oprava)

podat žádost lze pouze ve vymezené době pro sběr žádostí (získat el. kód do žádosti lze dříve)

nezapomenout přiložit doklady nutné k posouzení žádostí (přílohy)

dodržet počty vyhotovení žádostí (u programu s hodnocením více jak 1x)

vše dát do obálky (označit obálku Fond Vysočiny „Program, NEOTVÍRAT)

Opakující se typy příloh k žádosti

- 1) **doklad o právní subjektivitě** - nedokládají obce
ostatní subjekty - výpis z www.justice.cz nebo výpis z registru osob (právnícké subjekty) příp. registru obyvatel (občan) ne starší než 90 dnů
- 2) **doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů** – samostatný formulář
- 3) **doklad o vlastnictví** (kopie výpisu z KN a snímek KN s vyznačením pozemků a objektů, kterých se projekt týká; výpis z dálkového přístupu do KN, informativní výpis z KN prostřednictvím internetu; vždy ne starší než 90 dnů)
- 4) **kopie stavebního příp. vodoprávního povolení** včetně dokladu o nabytí právní moci
- 5) **položkový rozpočet projektu**
- 6) **popis naplnění specifických kritérií** (jen u programů s výběrem projektů v ŘV)

Formulář k doložení náležitostí dle 250/2000 Sb. - obce

Změna výkladu u
přímých podílů
(jen obchodní podíly):
už se neuvádí PO obce

Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů – formulář pro obce

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 1.

Jméno starosty:

Níže uveďte datum zasedání zastupitelstva obce, na kterém byl starosta zvolen (popř. číslo usnesení o zvolení starosty, pokud existuje):

Dne usnesením č.

Obec může tuto skutečnost doložit i např. výpisem usnesení ze zasedání zastupitelstva obce o zvolení starosty obce, doložením kopie ze zasedání zastupitelstva obce nebo výpisem z registru osob, pokud je na výpise toto jméno starosty uvedeno apod.

2. Identifikace osob s podílem¹ v právnické osobě (v žadateli) podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 2.

Pro obce je tato identifikace irelevantní.

3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl¹ a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

(např. obec uvede zastoupení v organizacích, **ve kterých má přímý obchodní podíl** – např. technické služby, bytové družstvo, obchodní společnosti, vodárenské svazky apod.)

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

v případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. žadatel nemá přímý podíl v žádných právnických osobách)

Změna výkladu u přímých podílů (jen obchodní podíly):

Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů – formulář pro právnické osoby mimo obce

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 1.

Všechny typy žadatelů vyjma příspěvkových organizací kraje dokládají identifikaci osob v rámci dokladů k právní subjektivitě stanovených ve Výzvě programu, kde musí být povinně statutární zástupci uvedeni a není nutné tuto záležitost znovu dokládat.

Příspěvková organizace kraje doloží prostou kopii jmenovacího dekretu do funkce ředitele/ředitelky.

2. Identifikace osob s podílem¹ v právnické osobě (v žadateli) podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 2.

(např. právnická osoba podnikající uvede výpis svých podílníků).

Pořadové číslo	IČO / datum narození	Název / jméno osoby, která má v žadateli podíl
1		
2		
3		
4		
5		
6		

† případě potřeby doplňte další řádky nebo doložte na samostatném listě

zakřížkujte, pokud je pro žadatele irelevantní (tj. pouze pokud v žadateli nemá žádná osoba podíl)

3. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl¹ a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.

(např. právnická osoba podnikající uvede přímý obchodní podíl v jiných právnických osobách)

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			

Možné způsoby podání žádosti

Osobně na podatelnu krajského úřadu – papírové podání

Poštou – papírové podání (lze dát v poslední den lhůty na poštu)

Datovou schránkou – elektronické podání

Dokumenty, které jsou výzvou požadovány v originále či úředně ověřené kopii **nemusí být el. podepsány (jde např. o žádost o poskytnutí dotace nebo formulář k. 250/2000 Sb.)** Pokud však dokument obsahuje obraz podpisu žadatele (došlo-li např. k fyzickému podpisu a naskenování), musí žadatel u tohoto dokumentu provést autorizovanou konverzi.

E-mailem – elektronické podání (elektronicky podepsat žádost)

POZOR u „OBNOVY VENKOVA VYSOČINY“ sběr žádostí všemi způsoby přes ORP

Nejčastější chyby v žádosti – další postup

Opravitelné:

Chybějící doklady nutné k posouzení žádosti (e-mailová výzva k doplnění – 7 dnů)

Chybějící kód žádosti

Nesprávný počet výtisků žádosti popř. příloh

Neopravitelné:

Nepodepsaná žádost statutárem žadatele

Požadovaná dotace není v povoleném rozmezí

Nesplněn minimální podíl příjemce

Žádost obsahuje neuznatelné náklady

Žádost podána mimo termín

V případě kombinace neopravitelné a opravitelné chyby nebude žadatel vyzván k nápravě !

Vyhodnocení programů - 3 možné způsoby

Nejprve **zhodnocení administrativního souladu** a splnění kritérií přijatelnosti (v pravomoci garanta programu)

pak varianty:

- 1) výběr na základě kritérií (základní a specifická); bodování ŘV
- 2) peníze pro všechny žadatele
- 3) časový výběr (dle data doručení žádosti)

Finální rozhodnutí v orgánu kraje (RK/ZK)

Uzavření smlouvy o poskytnutí dotace (pozor zahájení realizace projektu se liší program od programu) – realizace od data podpisu smlouvy nebo jiné datum

Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

vyplnit formulář „Závěrečná zpráva“

doklady prokazující výši celkových nákladů akce (kopie faktur, paragonů, účtenek apod.) – vše označit „spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID FV02733.0125“ (příklad ID; každý projekt jiné ID); ID musí být na originále a z toho pak kopie !!!

doklady o jejich úhradě (např. kopie výpisů z účtu – stačí i z el. bankovníctví, výdajové pokladní doklady..)

kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů nejčastěji pomocí ORG nebo ÚZ (záleží na žadateli), obce dokládají nejčastěji výpisem z účetního deníku

fotodokumentace zrealizované akce a požadované publicity (stačí 1-2 fotky; fotka vylepená samolepky, cedulky apod.)

Smlouva o poskytnutí dotace – změna postupu v případě nižších celkových nákladů projektu:

Smlouvy uzavřené do konce 2018: Vždy procentuální krácení dotace

Stav od 2019: Pokud dodržen minimální procentuální podíl dle Výzvy, tak se nekrátí dotace

Příklad (min. podíl žadatele dle Výzvy stanoven na 50 %), ve smlouvě uvedeno:

Celk. náklady 354 000 (100 %)

Dotace 150 000 (42, 37 %)

VI. podíl 204 000 (57, 63 %)

Nekrátí se pokud náklady neklesnou pod 300 000 Kč resp. podíl příjemce neklesne pod 50 %

Skutečnost 323 000 (100 %)

Dotace 150 000 (46, 44 %) – dotace vyplacena v plné výši

VI. podíl 173 000 (53,56 %)

Náklady klesly pod min. podíl příjemce dle Výzvy:

Skutečnost 280 000 (100 %)

Dotace 140 000 (50 %) – dotace zkrácena o 10 000 Kč

VI. podíl 140 000 (50 %)

Pozn. Platí při dodržení věcného rozsahu projektu

Doporučení pro žadatele

Nutné dodržet **obsahové zaměření žádosti** (není uznatelné nic navíc o čem se nepíše v žádosti (např. pokud se v žádosti píše jen o výměně oken, není možné realizovat i topení v objektu s ideou toho, že se vše schová pod zastřešující název)

Pokud program umožňuje **nákup použitých strojů/techniky** (např. komunální technika nebo stroje do výroby) je nutné k vypořádání dotace doložit znalecký posudek, kdy uznatelné jsou jen náklady do výše uvedené v posudku)
Vlastní posudek je neuznatelný náklad

Nemožný **souběh dotace** ze dvou programů kraje na stejný projekt.
Souběh s dotacemi z jiných zdrojů (státu, EU) – dle programu

Případně **změny projektu** – uzavírán dodatek ke smlouvě (běžně prodloužení doby realizace) - kontaktovat garanta před vypršením termínu pro realizaci

Mgr. Dušan Vichr

Tel.: 564 602 541

e-mail: vichr.d@kr-vysocina.cz