



MVCRX03XJHUP

**MINISTERSTVO VNITRA**  
**generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky**  
vyhlašuje  
**pro rok 2019**  
v rámci dotačního programu

**Účelové investiční dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí**

výzvu JSDH\_V2\_2019:  
**Pořízení nového dopravního automobilu**

Č.j. MV- 46490-2/PO-IZS-2018

Praha 26. dubna 2018

Počet listů: 10

**Čl. 1**

**Základní informace o programu**

- 1) Poskytování účelových dotací v rámci programu „014D24 Dotace pro jednotky SDH obcí“, zabezpečuje Ministerstvo vnitra – generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „GŘ HZS“) v souladu:
  - a) se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
  - b) s § 24 odst. 1 písm. d) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje účelové investiční dotace na úkoly jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí
    - dle § 70 odst. 1 a 5 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a na úkoly obcí
    - dle § 15 zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- 2) V rámci uvedeného programu jsou samostatně vyhlášeny tyto výzvy:

JSDH\_V1\_2019 Pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky  
**JSDH\_V2\_2019 Pořízení nového dopravního automobilu**  
JSDH\_V3\_2019 Stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice
- 3) Poskytovatelem dotace je GŘ HZS.
- 4) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu GŘ HZS v případě, že akce nebo projekt bude pokračovat v dalších letech.

- 5) Žadatel o dotaci podáním žádosti o dotaci (dále jen „žádost“) vyjadřuje svůj předběžný příslib zajištění finančních prostředků na spolufinancování akce do plné výše, a to z vlastního rozpočtu a popřípadě i jiných zdrojů (např. finanční příspěvek obci poskytnutý krajem, bankovní úvěr, apod.).
- 6) Rozhodné dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách [www.hzscr.cz](http://www.hzscr.cz) v rubrice Dotace obcím.

## Čl. 2

### Výše finančních prostředků ve výzvě

Výše prostředků alokovaných ve výzvě je závislá na disponibilních zdrojích státního rozpočtu České republiky pro daný rok. GR HZS si vyhrazuje právo na změny nebo doplnění podmínek této výzvy v případě, že dojde k legislativním změnám s následným dopadem na rozpočet kapitoly Ministerstva vnitra.

Výzvy JSDH\_V2 a JSDH\_V3 jsou pokryty prostředky státního rozpočtu. Plánovaná výše dotačních prostředků činí celkem pro obě výzvy 310 mil. Kč. Tato výše se však vzhledem k procesu schvalování státního rozpočtu na rok 2019 může změnit. Předpokládaný objem alokovaných dotačních prostředků pro obce v jednotlivých krajích je následující:

<b>Kraj</b>	<b>Dotace MV v mil. Kč</b>
hl. m. Praha	12,8
Středočeský kraj	42,7
Jihočeský kraj	30,9
Plzeňský kraj	24,7
Karlovarský kraj	6,4
Ústecký kraj	17,3
Liberecký kraj	11,2
Pardubický kraj	21,3
Královéhradecký kraj	20,1
Kraj Vysočina	30,9
Jihomoravský kraj	32,0
Olomoucký kraj	20,2
Moravskoslezský kraj	22,8
Zlínský kraj	16,7
<b>Celkový součet</b>	<b>310,0</b>

O rozdělení alokace dotačních prostředků pro obce v rámci jednoho kraje mezi výzvy JSDH\_V2 a JSDH\_V3 rozhodne příslušný Hasičský záchranný sbor kraje (dále jen „HZS kraje“).

### Čl. 3 Oprávněný žadatel

- 1) Žadatelem o dotaci v rámci této výzvy může být pouze obec zřizující jednotku sboru dobrovolných hasičů (dále jen „SDH“) obce, která:
  - a) je v rámci plošného pokrytí území kraje jednotkami požární ochrany (dále jen „jednotky PO“) zařazena v kategorii JPO II, JPO III nebo JPO V,
  - b) není vybavena dopravním automobilem (dále jen „DA“) nebo osobním automobilem (dále jen „OA“) s kabinou osádky se sedadly pro 8 a více osob, vybaveným zvláštním výstražným zařízením, vyrobeným v roce 2003 a později.

### Čl. 4 Oblast podpory a limit poskytované dotace

Dotace se poskytuje na:

**DA** vyrobený na podvozku kategorie 1 pro městský provoz nebo kategorie 2 pro smíšený provoz, s celkovou hmotností nepřesahující 3500 kg, v provedení základním a s kabinou osádky se sedadly pro nejméně 8 osob. DA může být doplněn požárním přívěsem nákladním nebo požárním přívěsem pro hašení.

Dotace může dosáhnout **až 70 %** nákladů akce, maximálně však **450 tis. Kč**.

Každý případ odlišný od výše uvedeného je nutné posuzovat individuálně, formou mimořádné konzultace na GR HZS za přítomnosti zástupce příslušného Hasičského záchranného sboru kraje (dále jen „HZS kraje“).

### Čl. 5 Harmonogram výzvy

Žádosti jsou přijímány od data zveřejnění výzvy na [www.hzscr.cz](http://www.hzscr.cz) do **30. června 2018**, v souladu s § 14j odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb.

K žádostem podaným po tomto termínu nebude přihlíženo.

Předpokládaný termín zveřejnění vyhodnocení žádostí: 30. září 2018.

### Čl. 6 Způsob podání žádosti

- 1) Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti evidované elektronickou cestou prostřednictvím registračního informačního systému programového financování (dále jen „RISPF“) na internetových stránkách <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>.
- 2) Žádost, tj. výstup z RISPF následně podává žadatel prostřednictvím informačního systému datových schránek (dále jen „ISDS“) **příslušnému HZS kraje**, a to v termínu uvedeném v čl. 5.
- 3) Žádosti evidované v RISPF, které nebyly následně ve stanoveném termínu podány prostřednictvím ISDS, jsou považovány za nepodané.

- 4) Přílohou žádosti musí být:
  - a) kopie smlouvy nebo oznámení o zřízení účtu u ČNB a
  - b) zdůvodnění nezbytnosti akce na formuláři podle vzoru vydaného GŘ HZS a zveřejněného na [www.hzscr.cz](http://www.hzscr.cz).
- 5) Výše uvedené přílohy se přikládají pouze do elektronického formuláře RISPF, prostřednictvím ISDS se s žádostí nezasílají.

## **Čl. 7**

### **Komunikace mezi poskytovatelem a žadatelem/příjemcem**

- 1) **Veškerá komunikace mezi poskytovatelem a žadatelem/příjemcem dotace probíhá prostřednictvím ISDS, pokud není dále uvedeno jinak.**
- 2) V případě, že při kontrole v předložených žádostech/podkladech poskytovatel zjistí vady, vyzve žadatele/příjemce dotace k jejich odstranění.
- 3) Termín pro doručení požadovaných údajů je jednotně stanoven na 10 pracovních dní ode dne doručení výzvy k doplnění. Nedodání podkladů v požadovaném termínu je podnětem k vyřazení žádostí z hodnocení, popř. odnětí dotace, pokud GŘ HZS nestanoví v individuálních případech jinak.
- 4) Poskytovatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele/příjemce dotace k doložení dalších nezbytných podkladů a to i prostřednictvím HZS kraje.

## **Čl. 8**

### **Hodnocení žádostí**

- 1) HZS kraje provede kontrolu evidovaných a podaných žádostí v systému RISPF za příslušný kraj. V případě, že v předložené žádosti zjistí vady, vyzve k jejich odstranění dle čl. 7.
- 2) HZS kraje rozhodne o přidělení bodů podle stanovených kritérií (viz příloha č. 1) této výzvy. S ohledem na potřeby optimalizace systému plošného pokrytí území kraje jednotkami požární ochrany může HZS kraje některým žadatelům o dotaci v této výzvě přidělit:
  - a) vysokou prioritu = 5 bodů a to pouze jedné žádající obci v kraji a
  - b) prioritu = 3 body a to pouze dvěma žádajícími obcím v kraji.
- 3) HZS kraje doporučí nebo nedoporučí poskytnutí dotace z hlediska účelnosti pořízení DA ve smyslu ustanovení přílohy č. 4 vyhlášky č. 247/2001 Sb., o organizaci a činnosti jednotek požární ochrany, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Nedoporučení žádosti ze strany HZS kraje, podložené vypracovaným zdůvodněním, je důvodem k vyřazení žádosti z hodnocení.
- 5) HZS kraje vytvoří na základě počtu nejvýše dosažených bodů jednotlivých obcí pořadník žádostí za kraj a zašle tyto údaje na GŘ HZS.
- 6) Pořadníky žádostí z jednotlivých krajů, zpracuje odbor IZS a výkonu služby GŘ HZS a předkládá je k posouzení odborné komisi GŘ HZS (dále jen „komise“).
- 7) Komise na základě výše uvedených podkladů potvrdí pořadníky pro přiznání dotací. Podle pořadníků se bude postupovat při přidělování dotací, a to až do vyčerpání prostředků alokovaných pro danou výzvu.

- 8) O konečném pořadí žadatelů v pořadníku a o konečné výši dotace rozhoduje poskytovatel na základě návrhu komise.
- 9) Oznámení o vyhodnocení žádostí zveřejní GŘ HZS na svých stránkách [ww.hzscr.cz](http://ww.hzscr.cz) nejpozději do 30. září 2018. Celkový počet získaných bodů v hodnocení žádosti je veřejným kritériem. Žádosti, u nichž se předpokládá poskytnutí dotace, budou označeny jako alokované. **Takto označení žadatelé jsou dále považováni za příjemce dotace.**
- 10) Seznam žadatelů, kteří nesplnili podmínky dotace a byli vyřazeni z hodnocení, bude včetně zdůvodnění zveřejněn na [www.hzscr.cz](http://www.hzscr.cz).

## Čl. 9

### Povinnosti příjemce dotace

- 1) Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu s platnou legislativou a s podmínkami výzvy.
- 2) Příjemce dotace nesmí zahájit zadávací řízení na výběr dodavatele pro pořízení DA před schválením technických podmínek a před vydáním dokumentu „Registrace akce“.
- 3) Příjemce dotace je povinen čerpat dotaci v souladu s účelem, s podmínkami a s termíny stanovenými v dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“.
- 4) Dotace je příjemci poskytnuta převodem prostředků na účet příjemce zřízený u České národní banky, a to na základě předložené kopie daňového dokladu na předmět plnění.
- 5) Příjemce dotace je po ukončení realizace akce povinen předložit poskytovateli dotace doklady k závěrečnému vyhodnocení akce.

## Čl. 10

### Schválení technických podmínek na DA

- 1) Příjemce dotace bude po zveřejnění vyhodnocení žádostí vyzván poskytovatelem k účasti na konzultacích ke zpracování technických podmínek (dále jen „TP“) a k postupu realizace akce a to na základě vzorových technických podmínek, s nimiž bude na konzultaci seznámen.
- 2) Nový DA, který bude financován z dotace, musí splňovat technické podmínky stanovené vyhláškou č. 35/2007 Sb., ve znění vyhlášky č. 53/2010 Sb., o technických podmínkách požární techniky a požadavky vzorových technických podmínek stanovených GŘ HZS.
- 3) Technické podmínky na pořízení nového DA z prostředků dotace podléhají schvalovacímu procesu, který je následující:
  - a) v případě, že příjemce nepožaduje odchylku od vzorových TP zašle je k odsouhlasení ve formátu „doc“ (tj. zpracované v programu Word) **elektronickou poštou** na GŘ HZS (seznam kontaktů je zveřejněn na [www.hzscr.cz](http://www.hzscr.cz)),
  - b) v případě, že příjemce požaduje odchylku od vzorových TP, zašle je k odsouhlasení ve formátu „doc“ (tj. zpracované v programu Word) **elektronickou poštou** na příslušný HZS kraje (seznam kontaktů je zveřejněn na [www.hzscr.cz](http://www.hzscr.cz)). HZS kraje po odsouhlasení zajistí jejich následné předání GŘ HZS,
  - c) schválené a podepsané TP budou příjemci zaslány GŘ HZS.

## Čl. 11 Registrace akce

- 1) Příjemce dotace bezodkladně po schválení TP zašle na GŘ HZS (ID datové schránky GŘ HZS: 84taiur) žádost o vydání dokumentu „Registrace akce“. Vzor žádosti je zveřejněn na [www.hzscr.cz](http://www.hzscr.cz). Přílohou žádosti jsou **schválené TP**.
- 2) Pokud došlo ke změně některého z údajů uvedených v žádosti, sdělí tuto skutečnost příjemce GŘ HZS spolu s žádostí o změnu údaje (např. změna statutárního zástupce příjemce, změna adresy apod.).
- 3) V případě kladného posouzení předložených dokladů bude akce registrována v informačním systému programového financování a GŘ HZS vydá příjemci řídicí dokument „Registrace akce“ (dále jen „Registrace“), ve kterém jsou příjemci stanoveny závazné termíny, parametry a podmínky pro přípravu a realizaci akce. Nedílnou součástí Registrace jsou i schválené TP.
- 4) **Nejzazší termín pro zaslání žádosti o Registraci je do 30. dubna 2019**, pokud GŘ HZS nestanoví v individuálních případech jinak. Nezaslání žádosti o Registraci v požadovaném termínu je podnětem k vyřazení z pořadníku žadatelů.

## Čl. 12 Postup příjemce po vydání Registrace

- 1) Po vydání Registrace zahájí příjemce v souladu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na pořízení DA.
- 2) V případě, že příjemce chce použít pro hodnocení nabídek veřejné zakázky jiné kritérium než „nejnižší nabídková cena“, je povinen kritéria nastavit tak, aby alespoň 80 % váhy tvořila cena a další kritérium/kritéria musí být objektivně měřitelná, přiměřená a nediskriminační.
- 3) Při dodržení všech podmínek stanovených v Registraci může příjemce uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem. Pokud příjemce zjistí, že není schopen dodržet podmínky stanovené v Registraci, musí požádat o změnu Registrace. Součástí žádosti musí být její zdůvodnění. Do vydání změny Registrace nesmí příjemce uzavřít smluvní dokument.
- 4) Příjemce bude mít ve smlouvě sjednanou minimálně 30-ti denní splatnost faktury k předmětu plnění.

## Čl. 13 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 1) Neprodleně po uzavření smluvního závazku příjemce zašle na GŘ HZS žádost o vydání dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (dále jen „Rozhodnutí“). K žádosti přiloží:
  - a) kopii platného smluvního dokumentu včetně všech příloh; pokud má příjemce povinnost zveřejňovat smlouvy v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění zákona č. 298/2016 Sb. a zákona č. 249/2017 Sb., zašle ID smlouvy,
  - b) potvrzení o zajištění vlastních zdrojů (usnesení zastupitelstva).

- 2) V případě, že poskytovatel shledá v zaslaných dokladech vady, vyzve k jejich odstranění dle čl. 7. Poskytovatel si také může od příjemce vyžádat případné další doplňující podklady.
- 3) Po kladném posouzení předložených dokladů vydá GŘ HZS řídicí dokument „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (dále jen „Rozhodnutí“), ve kterém jsou příjemci stanoveny závazné termíny, parametry a podmínky pro realizaci akce.
- 4) Pokud poskytovatel zjistí, že ze strany příjemce došlo k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, může zahájit řízení o odnětí dotace.
- 5) V případě, že příjemce v průběhu realizace akce zjistí, že ji není schopen realizovat v souladu s obsahem Rozhodnutí, neprodleně požádá o změnu údajů stanovených v Rozhodnutí se zdůvodněním a návrhem dalšího postupu.
- 6) V případě, že příjemce uzavírá dodatek smlouvy, který nemá dopad na změnu údajů uvedených v Rozhodnutí, zašle jej poskytovateli dotace na vědomí.
- 7) Pokud chce příjemce uzavřít dodatek smlouvy, který má dopad na změnu údajů uvedených v Rozhodnutí, požádá poskytovatele o změnu Rozhodnutí. V žádosti uvede zdůvodnění. **Do vydání změny Rozhodnutí nesmí uzavřít dodatek smlouvy.**

## Čl. 14

### Poskytnutí finančních prostředků dotace

- 1) Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se prostřednictvím účtů vedených u České národní banky a podléhá finančnímu vypořádání se státním rozpočtem za příslušný rok dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.
- 2) Dotace je příjemci poskytnuta (pokud není v Rozhodnutí nastaven způsob „ex post“) způsobem „ex ante“, tj. převodem prostředků na účet příjemce dotace zřízený u České národní banky, a to na základě kopie předloženého neuhrazeného daňového dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem na předmět plnění z uzavřeného smluvního závazku.
- 3) Poskytovatel ověří oprávněnost požadované výše dotace, a pokud nezjistí vady, převede finanční prostředky ze svého účtu na účet příjemce vedený u ČNB. Pokud zjistí závady, vyzve příjemce k jejich odstranění. Pokud poskytovatel zjistí, že ze strany příjemce došlo k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, může zahájit řízení o odnětí dotace.
- 4) V případě, že dodavatel požaduje zálohu, poskytne ji příjemce z vlastních zdrojů.
- 5) **Příjemce je povinen nejpozději do 15. prosince běžného roku vrátit nevyčerpané prostředky zaslané na jeho účet vedený u ČNB zpět na účet poskytovatele.**

## Čl. 15

### Závěrečné vyhodnocení akce

- 1) Po dokončení akce je příjemce povinen vypracovat závěrečné vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), které zašle poskytovateli v termínu stanoveném v Rozhodnutí.

- 2) ZVA musí obsahovat:
  - a) slovní vyhodnocení akce, tj. Zpráva k ZVA (vzor Zprávy k ZVA je uveřejněn na [www.hzscr.cz](http://www.hzscr.cz)),
  - b) předávací protokol nebo jiný obdobný dokument o předání a převzetí předmětu plnění bez vad,
  - c) doklady o financování akce z vlastních zdrojů (faktury a výpisy z účtů).
- 3) Pokud poskytovatel v předložených podkladech nezjistí žádné vady, zašle příjemci doklad o ukončení závěrečného vyhodnocení akce.
- 4) Zjistí-li poskytovatel v předložených dokladech, které nebudou kvalifikovány jako porušení rozpočtové kázně, vyzve příjemce k jejich odstranění.
- 5) Dopustí-li se příjemce jednání, které by mohlo být kvalifikováno, jako porušení rozpočtové kázně předá poskytovatel toto zjištění místně příslušnému finančnímu úřadu jako podnět k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně. Současně s tímto závěrem závěrečné vyhodnocení ukončí.

## **Čl. 16**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Použití dotace podléhá kontrole odborných útvarů Ministerstva vnitra, včetně poskytovatele, a jím pověřených osob, a dále kontrole ze strany územních finančních orgánů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta, vystavuje se sankcím podle rozpočtových pravidel.
- 2) Příjemce dotace je povinen archivovat veškerou dokumentaci a doklady vztahující se k poskytnuté dotaci po dobu 10 let pro potřeby kontrolních orgánů. Desetileté období se počítá od roku následujícího po roce, ve kterém bylo vydáno ZVA.
- 3) DA pořízené z prostředků dotace nesmí příjemce dotace prodat, převést nebo jinak zcizit, a to po dobu nejméně 5 let. Období se počítá od roku následujícího po roce, ve kterém byla požární technika pořízena.
- 4) Příjemce dotace bere na vědomí, že poskytovatel zveřejní informace uvedené v jeho žádosti a dokumenty související s poskytnutím dotace v informačním systému [DOTInfo](#).
- 5) Vyhlášení této výzvy nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění na [www.hzscr.cz](http://www.hzscr.cz).

## **Čl. 17**

### **Přechodná ustanovení**

- 1) Při poskytování dotací, které byly vyhlášeny před účinností této výzvy, se postupuje v souladu se zásadami platnými v době vyhlášení.
- 2) Tato výzva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu. Zásady pro poskytování účelových investičních dotací obcím v rámci programu Dotace pro jednotky SDH obcí č.j. MV-165122-2/PO-IZS-2016 ze dne 10. března 2017 tímto pozbývají platnosti.

genmjr. Ing. Drahoslav Ryba  
generální ředitel HZS ČR  
*podepsáno elektronicky*



<b>Kritéria pro hodnocení žádosti</b>
---------------------------------------

<b>Výzva: JSDH – V2 -2019 - pořízení nového dopravního automobilu</b>		hodnocení	body
1	Počet obyvatel v obci	500 a méně	4
		od 501 do 1 000	3
		od 1 001 do 5 000	2
		od 5 001 do 10 000	1
		10 001 a více	0
2	Konkrétní počet obyvatel v obci	<i>hodnota</i>	*
3	Kategorie jednotky SDH obce	JPO V	2
		JPO III	1
		JPO II	0
4	Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 roky (v ks zaokrouhlených na celá čísla, přičemž číslo 5 se zaokrouhuje nahoru)	31 a více	3
		11 až 30	2
		6 až 10	1
		0 až 5	0
5	Vybavenost jednotky SDH obce DA - za DA se pro tyto účely považuje také OA s kabinou osádky se sedadly pro nejméně 8 osob, vybavený výstražným zařízením (stáří DA v letech k datu podání žádosti)	není vybavena nebo stáří DA 35 a více let	5
		je vybavena - stáří DA 25 až 34 let	3
		je vybavena - stáří DA 21 až 24 let	2
		je vybavena - stáří DA do 20 let	0
6	Dislokace stanice HZS ČR v obci	ANO	0
		NE	1
7	Předurčení jednotky SDH obce pro systém DN, NL nebo OOB	ANO	1
		NE	0
8	Zařazení jednotky SDH obce v zóně havarijního plánování	ANO	1
		NE	0
9	Žádost podávána bez přerušení	počtvrté a vícekrát	5
		potřetí	3
		podruhé	1
		poprvé	0
10	Doporučení HZS kraje k poskytnutí dotace	doporučuje s vysokou prioritou	5
		doporučuje s prioritou	3
		doporučuje	0
		NEDOPORUČUJE	0

\*pozn.: Otázka není hodnocena bodově, hodnota konkrétního počtu obyvatel slouží jako kritérium k určení pořadí v případě rovnosti bodů.

## Princip řazení obcí v pořadníku dle bodového hodnocení

1. Nejvyšší celkový počet bodů (včetně priority HZS kraje)
2. Nejvyšší počet pomocných bodů, tj. součet bodů za otázky:
  - (1) Počet obyvatel v obci
  - (3) Kategorie JPO
  - (4) Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 roky
  - (5) Vybavenost JSDH obce DA
3. Nejvyšší počet bodů za (10) Priorita HZS kraje
4. Nejvyšší počet bodů za (9) Počet podaných žádostí obce bez přerušení
5. Nejvyšší počet bodů za (5) Vybavenost JSDH obce DA
6. Nejvyšší počet bodů za (3) Kategorie JPO
7. Nejvyšší počet bodů za (1) Počet obyvatel v obci
8. Nejvyšší počet bodů za (4) Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 roky
9. Nejvyšší počet bodů za (6) Dislokace stanice HZS ČR v obci
10. Nejvyšší počet bodů za (7) Předurčenost JSDH obce pro systém DN, NL nebo OOB
11. Nejvyšší počet bodů za (8) Zařazení JSDH obce v zóně havarijního plánování
12. Nejnižší (2) Konkrétní počet obyvatel v obci