



Europass životopis

Osobní údaje

Jméno / Příjmení

Mgr. Ing. Zdeněk Kadlec, dr. h. c., MBA

Adresa

Perknovská 2832, 580 01 Havlíčkův Brod, Česká republika

Telefon

+420 564 602 250

Mobilní telefon: +420 724 650 114

E-mail

kadlec.z@kr-vysocina.cz; kadlec.z@centrum.cz

Státní příslušnost

Česká republika

Datum narození

25. 5. 1965

Pracovní zkušenosti

Období

2008 – dosud

Povolání nebo vykonávaná funkce

Ředitel Krajského úřadu Kraje Vysočina

Hlavní pracovní náplň a oblasti odpovědnosti

Komplexní řízení orgánu veřejné správy, výkon funkce personálního vedoucího organizace, podíl na řízení územního systému veřejných služeb zajišťovaných veřejnou správou, podíl na havarijním a krizovém řízení.

Název/jméno a adresa zaměstnavatele

Krajský úřad Kraje Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava

Obor činnosti či odvětví

Veřejná správa (státní správa a územní samospráva)

Období

2007 – 2008

Povolání nebo vykonávaná funkce

Vedoucí odboru sekretariátu hejtmána

Hlavní pracovní náplň a oblasti odpovědnosti

Řízení jednoho z útvarů orgánu veřejné správy, zajišťování servisu pro samosprávné orgány kraje (hejtman, rada kraje, zastupitelstvo kraje), řízení vnějších vztahů organizace a vztahů k veřejnosti, podíl na havarijním a krizovém řízení (řízení bezpečnosti).

Název/jméno a adresa zaměstnavatele

Krajský úřad Kraje Vysočina

Kraj Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava

Obor činnosti či odvětví

Veřejná správa (státní správa a územní samospráva)

Období

2004 – 2007

Povolání nebo vykonávaná funkce

Ředitel divize Facility management

Hlavní pracovní náplň a oblasti odpovědnosti

Účast na vrcholovém managementu společnosti, řízení jedné z výrobních divizí zaměřené na provozování a komplexní správu nemovitostí, poskytování technických služeb, menších investic a kovovýroby včetně řízení zakázek, řízení developerských projektů, komplexní správa autoprovozu společnosti.

Název/jméno a adresa zaměstnavatele

ROSS Holding s. r. o., Jihlavská 893, 580 01 Havlíčkův Brod

Obor činnosti či odvětví

Elektromontáže, stavebnictví, kovovýroba, poskytování technických služeb, provozování a správa nemovitostí, investiční a developerská činnost.

Období	2003 – 2004
Povolání nebo vykonávaná funkce	Ředitel krajské pobočky
Hlavní pracovní náplň a oblasti odpovědnosti	Komplexní řízení pobočky finanční instituce, personální řízení, řízení obchodu, podíl na tvorbě produktů, podíl na marketingu.
Název/jméno a adresa zaměstnavatele	ČSOB Leasing, a. s., Roháčova 1148/63, 130 00 Praha 3
Obor činnosti či odvětví	Finanční služby
Období	1999 – 2003
Povolání nebo vykonávaná funkce	Ředitel společnosti
Hlavní pracovní náplň a oblasti odpovědnosti	Výkonný ředitel společnosti, člen statutárního orgánu společnosti, komplexní odpovědnost za ekonomiku, prodej, personalistiku, administrativu, účetnictví, daně, marketing atd.
Název/jméno a adresa zaměstnavatele	Firmy skupiny AUTO RACEK AUTO RACEK, Masarykova 757, 396 01 Humpolec
Obor činnosti či odvětví	Prodej a opravy automobilů, zastoupení značky; okrajově též textilní výroba
Období	1994 – 1999
Povolání nebo vykonávaná funkce	Přednosta okresního úřadu
Hlavní pracovní náplň a oblasti odpovědnosti	Komplexní řízení orgánu státní správy, výkon funkce personálního vedoucího organizace, řízení územního systému veřejných služeb, podíl na havarijním a krizovém řízení.
Název/jméno a adresa zaměstnavatele	Okresní úřad v Pelhřimově, Pražská 127, 393 01 Pelhřimov
Obor činnosti či odvětví	Státní správa (územní působnost), řízení příspěvkových organizací (zdravotnictví, sociální péče, kultura, bezpečnost – požární ochrana)
Období	1991 – 1994
Povolání nebo vykonávaná funkce	Zástupce starosty
Hlavní pracovní náplň a oblasti odpovědnosti	Činnost uvolněného člena zastupitelstva obce dle zákona o obcích, podíl na řízení města.
Název/jméno a adresa zaměstnavatele	Město Humpolec, Horní náměstí 300, 396 22 Humpolec
Obor činnosti či odvětví	Veřejná správa
Období	1990
Povolání nebo vykonávaná funkce	Vedoucí provozovny
Hlavní pracovní náplň a oblasti odpovědnosti	Komplexní řízení provozovny okresního podniku služeb poskytující autoopravárenské a čalounické služby.
Název/jméno a adresa zaměstnavatele	Okresní podnik služeb Pelhřimov, Příkopy 1754, 393 01 Pelhřimov
Obor činnosti či odvětví	Autoopravárenství, čalounická výroba

Vzdělání, odborná příprava a školení

Období	2016
Dosažená kvalifikace	MBA
Hlavní předměty / profesní dovednosti	Právo a management
Název a typ organizace, která poskytla vzdělání, odbornou přípravu či kurz	Národní institut vzdělávání Praha
Období	2009 – 2011
Dosažená kvalifikace	Mgr.
Hlavní předměty / profesní dovednosti	Právo, management, bezpečnostní management
Název a typ organizace, která poskytla vzdělání, odbornou přípravu či kurz	Policejní akademie České republiky Praha, Fakulta bezpečnostního managementu
Období	1994 – 1997
Dosažená kvalifikace	Bc.
Hlavní předměty / profesní dovednosti	Základní právní odvětví, správní právo, politologie
Název a typ organizace, která poskytla vzdělání, odbornou přípravu či kurz	Masarykova univerzita Brno, Právnická fakulta
Období	1990 – 1992
Dosažená kvalifikace	Učitelství odborných strojírenských předmětů
Hlavní předměty / profesní dovednosti	Pedagogika, psychologie, didaktika
Název a typ organizace, která poskytla vzdělání, odbornou přípravu či kurz	České vysoké učení technické Praha, Masarykův ústav vyšších studií
Období	1983 – 1988
Dosažená kvalifikace	Ing.
Hlavní předměty / profesní dovednosti	Odborné strojírenské předměty, matematika, fyzika
Název a typ organizace, která poskytla vzdělání, odbornou přípravu či kurz	České vysoké učení technické Praha, Fakulta strojní

Schopnosti, znalosti a dovednosti

Mateřský jazyk

Další jazykové znalosti

Sebehodnocení

Anglický jazyk

Německý jazyk

Ruský jazyk

Český jazyk

Porozumění		Mluvení		Psaní
Poslech	Čtení	Ústní interakce	Samostatný ústní projev	Písemný projev
pokročilý	pokročilý	pokročilý	pokročilý	pokročilý
začátečník (jazyk používán jen výjimečně)	mírně pokročilý (jazyk používán jen výjimečně)	začátečník (jazyk používán jen výjimečně)	začátečník (jazyk používán jen výjimečně)	mírně pokročilý (jazyk používán jen výjimečně)
mírně pokročilý (jazyk dlouhodoběji prakticky nepoužíván)	mírně pokročilý (jazyk dlouhodoběji prakticky nepoužíván)	mírně pokročilý (jazyk dlouhodoběji prakticky nepoužíván)	mírně pokročilý (jazyk dlouhodoběji prakticky nepoužíván)	mírně pokročilý (jazyk dlouhodoběji prakticky nepoužíván)

Organizační schopnosti a dovednosti

Organizování a řízení pracovních týmů,
řízení jednání kolektivních orgánů,
řízení orgánů státní a veřejné správy,
zkušenosti s řízením územního systému veřejných služeb zajišťovaných veřejnou správou,
zkušenosti s výkonem pozice člena vrcholového a středního managementu podnikatelských subjektů a s výkonem funkce statutárního orgánu (statutárního zástupce),
zkušenosti s řízením lidských zdrojů,
zkušenosti s řízením zakázek (po stránce obchodní, výrobní, ekonomické, administrativně-účetní),
vedení obchodních jednání, vyjednávání,
organizování a komplexní správa autoprovozu,
organizování společenských a sportovních akcí a akcí pro děti a mládež,
zkušenosti s uplatňováním strategického řízení organizace,
zkušenosti z oblasti řízení rizik,
zkušenosti z oblasti krizového řízení
zkušenosti s auditní činností, kontrolou,
zkušenosti z oblasti kybernetické bezpečnosti a ochrany osobních údajů.

Tyto znalosti a dovednosti byly získány zejména v rámci vzdělávání (odborné přípravy) a výkonu pracovních činností (viz výše), dále pak při provozování zájmové činnosti.

Technické znalosti a dovednosti

Zkušenosti se zaváděním systému řízení jakosti v organizaci a s jeho průběžným naplňováním,
ekonomické řízení podnikatelského subjektu nebo jeho organizační jednotky,
vystupování na veřejnosti, public relations,
znalosti z oblasti investiční činnosti a developerských projektů,
znalosti stavebních konstrukcí a technologií,
znalosti technických zařízení budov, jejich instalace a provozu,
orientace v poskytování technických služeb pro nemovitosti, areály a výrobní provozy, orientace v oboru Facility management,
znalosti produktů pro financování investičních a jiných aktivit a zásob (finanční leasing dopravní techniky a strojů a zařízení, operativní leasing, spotřebitelské úvěry, jiné druhy úvěrů), orientace na finančním trhu,
zkušenosti z oblasti prodeje zboží, obchodu,
technické znalosti konstrukce a provozu motorových vozidel a vybraných dalších skupin strojů a zařízení.

Tyto znalosti a dovednosti byly získány zejména v rámci vzdělávání (odborné přípravy) a výkonu pracovních činností (viz výše), dále pak při provozování zájmové činnosti.

Další schopnosti, znalosti a dovednosti

Ovládání osobního počítače (pokročilý uživatel – operační systémy MS Windows, programy skupiny MS Office, internet, e-mailová komunikace, obsluha datových schránek; uživatel – elektronický podpis, běžné jedno nebo víceúčelové sw aplikace, např. vybrané účetní programy a ekonomické

informační systémy, spisová služba, vybrané grafické editory, sw pro práci s multimediálními soubory...).

Prezentační dovednosti, občasná přednášková a lektorská činnost v tuzemsku a zahraničí, příležitostná odborná publikační činnost.

Řidičské oprávnění pro řízení všech skupin silničních motorových vozidel (včetně autobusů).

Manuální zručnost.

Doplňující informace

Absolvování řady specializovaných kurzů, konferencí a seminářů, např.:

- zkouška odborné způsobilosti – krizové řízení a hospodářská opatření pro krizové stavy,
 - vzdělávací program Vzdělávání vedoucích úřadů územně samosprávných celků a jejich,
 - vzdělávací program Efektivní řízení územně samosprávných celků a jejich organizací,
 - kurz Mediální komunikace,
 - kurz správních činností,
 - kurz Vzdělávání vedoucích úřadů,
 - seminář Motivace zaměstnanců,
 - kurz Týmová spolupráce,
 - kurzy obchodních dovedností,
 - kurz Time management,
 - kurz Vnitřní řízení a kontrola,
 - kurz Personalistika,
- a další.

Členství ve specializovaných organizacích a orgánech:

- Bezpečnostní rada Kraje Vysočina,
- Krizový štáb Kraje Vysočina,
- Povodňová komise Kraje Vysočina,
- Rada hospodářské a sociální dohody Kraje Vysočina,
- další odborně zaměřené a pracovní orgány a skupiny zaměřené na výkon veřejné správy, v minulosti též obecní zastupitelstva (Městské zastupitelstvo v Humpolci, Zastupitelstvo města Havlíčkův Brod) a poradní orgány (finanční výbor města),
- orgány Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR (v minulosti) včetně ústředních (celostátních),
- orgány politických stran (v minulosti),
- statutární a dozorčí orgány podnikatelských společností (prodej a opravy automobilů, textilní výroba, výroba a distribuce tepla, sportovní činnost – hokejový klub, vše v minulosti).

Ambasador obecně prospěšné společnosti Fórum 50 %.

Od roku 2008 v pozici předsedy neziskové organizace „ViZa – dobročinný fond“, rovněž v pozici jednoho ze zakladatelů fondu. Fond je nestátní neziskovou organizací zřízenou na podporu přátelství a spolupráce mezi Krajem Vysočina (Česká republika) a Zakarpatskou oblastí (Ukrajinská republika), v širším měřítku pak mezi českým a ukrajinským národem. ViZa – dobročinný fond je ukrajinskou právníkou osobou. Fond vyvíjí bohatou činnost a každoročně realizuje řadu investičních i neinvestičních projektů spolupráce.

Dne 6. 4. 2012 byl na slavnostní promoci Užhorodskou národní univerzitu (Užhorod, Ukrajinská republika) rektorem univerzity předán diplom (v ukrajinském a latinském jazyce) s oprávněním užívat čestný titul „doctor honoris causa“, o jehož udělení bylo rozhodnuto v roce 2011.

Bezpříspěvkový dárcce krve (více než 90 standardních odběrů).