



Zastupitelstvo Kraje Vysočina

**Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina
pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního
rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015**

ze dne 9. 9. 2014

č. 08/14

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Zastupitelstvo Kraje Vysočina (dále jen „Zastupitelstvo“) k provedení ustanovení § 95 písm. g) a § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, stanovuje Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro poskytování dotací kraje z prostředků účelové dotace MPSV a z vlastního rozpočtu kraje poskytovatelům sociálních služeb v Kraji Vysočina pro rok 2015 (dále jen „Zásady“).
2. Zásady upravují postup při poskytování dotací z rozpočtu Kraje Vysočina registrovaným poskytovatelům sociálních služeb na financování jejich provozních nákladů spojených se zabezpečením základních činností definovaných zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcí vyhláškou. Zásady se vztahují na použití prostředků, které budou čerpány z vlastních zdrojů kraje i z účelové dotace MPSV.

Čl. 2

Vymezení některých pojmů

1. Dotací se pro účely Zásad rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Kraje Vysočina na financování jejich provozu registrovaným poskytovatelům sociálních služeb (prostředky budou čerpány z vlastních zdrojů kraje i z účelové dotace MPSV). V rámci ustanovení těchto zásad upravujících postup jejího výpočtu je používán pojem finanční podpora a může mít formu:
 - Neinvestiční dotace - všem poskytovatelům sociálních služeb, kteří nejsou ve zřizovatelské působnosti kraje (o poskytnutí dotace bude uzavírána smlouva dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
 - Příspěvků zřizovatele – pouze pro příspěvkové organizace zřizované Krajem Vysočina (výše příspěvku zřizovatele je stanovována radou kraje).
2. Poskytovatelem sociální služby se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a právnická a fyzická osoba uvedená v § 84 odst. 5 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních ústavní péče).
3. Žadatelem se rozumí registrovaný poskytovatel sociální služby nebo více sociálních služeb, který splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o dotaci ze státního rozpočtu.
4. Poskytovatelem dotace se rozumí Kraj Vysočina, který poskytuje finanční prostředky z vlastních zdrojů kraje i z účelové dotace MPSV, vyhlašuje a určuje podmínky pro jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání. V případě použití prostředků z účelové dotace MPSV je Kraj Vysočina jako poskytovatel dotace vázán rozhodnutím o poskytnutí dotace a dalšími pravidly stanovenými ze strany MPSV. Zastupitelstvo kraje stanovuje zásady pro poskytování dotací a vyhlašuje dotační řízení pro rok 2015. O poskytnutí dotací rozhodují rada kraje a zastupitelstvo kraje podle toho, kterému z těchto orgánů kompetenci k rozhodnutí o dotaci svěřuje aktuální právní úprava. Administrativní, hodnotící a kontrolní úkoly spojené se zajištěním dotačního řízení plní odbor sociálních věcí.
5. Příjemcem dotace se rozumí registrovaný poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace poskytovatelem dotace rozhodnuto.
6. Žádostí o dotaci se rozumí žádost registrovaného poskytovatele sociální služby o dotaci na stanovený účel podaná prostřednictvím k tomu určené webové aplikace, přičemž k tomu, aby byla žádost způsobilá k posouzení, musí být vyplněny všechny k tomu

určené části žádosti. Žádost o dotaci obsahuje maximální požadavek na dotaci ze státního rozpočtu i na dotaci z kraje, a tato maximální výše je závazná.

7. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb se rozumí dokument samosprávy daného regionu, kterým jsou deklarovány priority v rozvoji sociálních služeb na území regionu, a to v souladu s ustanoveními § 3 a § 95 zákona o sociálních službách. Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb obsahuje také podporovanou síť sociálních služeb.
8. Směrným číslem se rozumí výše dotace v úhrnu pro jednotlivý kraj, jak ji upravuje ustanovení § 101a, odst. 4 zákona o sociálních službách. Směrné číslo stanoví ministerstvo na základě uvedeného paragrafu a po schválení částky celkového ročního objemu finančních prostředků rozpočtovaných v závazném ukazateli pro příslušný rozpočtový rok.
9. Rozhodnutím o poskytnutí dotace se rozumí Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 20XX, které je vydáno v souladu s § 14 odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech.
10. Neoprávněným použitím peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím, nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity.
11. Zadržením peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu se rozumí porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu ve stanoveném termínu.
12. Finančním vypořádáním se rozumí přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do státního rozpočtu nebo do rozpočtu kraje. Finanční vypořádání dotace příjemce dotace provádí v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
13. Optimální výše dotace je stanovena na základě analýzy nákladů a výnosů jednotlivých druhů sociálních služeb. Analýza je prováděna na základě dostupných dat za předchozí roky. Optimální dotace je obecně stanovena:
 - a. v případě ambulantních a terénních sociálních služeb jako obvyklá/průměrná hodnota celkových nákladů na úvazek pracovníka, přičemž se zohledňují obvyklé příjmy u jednotlivých služeb,
 - b. v případě pobytových sociálních služeb jako obvyklá/průměrná hodnota celkových nákladů na lůžko, přičemž se zohledňují obvyklé příjmy u jednotlivých služeb.
14. Reálná výše dotace je stanovena na základě celkového objemu prostředků, který je přidělen Ministerstvem práce a sociálních věcí na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace danému kraji na podporu sociálních služeb v příslušném roce.

Reálná výše dotace se uplatňuje v případě, že krajem požadovaná dotace je vyšší než MPSV přidělená dotace kraji na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
15. Redukční koeficienty jsou stanoveny příslušným krajem každoročně s ohledem na celkovou vyšší dotace, kterou MPSV přidělilo kraji pro příslušný rok.

Čl. 3

Vyhlášení výzvy k podávání žádostí o dotace na rok 2015

1. Výzva k podávání žádostí o dotace na rok 2015 bude vyhlášena zastupitelstvem kraje v září 2014.
2. Výzva bude obsahovat informace o termínech a způsobu zpracování a podání žádosti o dotaci na rok 2015.

3. Spolu s výzvou k podávání žádostí o dotace na rok 2015 budou zveřejněny předpokládané hodnoty a koeficienty dosazované do vzorců pro výpočet dotace (bude použito pro stanovení optimální výše dotace) a limity pro meziroční nárůst nebo pokles výše dotace – tyto hodnoty a koeficienty vycházejí z údajů předchozích let, na jejichž základě byly výpočty dotací experimentálně ověřeny; radě kraje je vyhrazeno oprávnění tyto hodnoty a koeficienty v odůvodněných případech změnit, např. pokud bude z údajů uvedených v žádostech poskytovatelů sociálních služeb zjištěno, že jejich výše může mít ohrožující vliv pro rozsah a kvalitu sociálních služeb zařazených do střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb. Součástí tohoto dokumentu bude také způsob stanovení počtu pracovních úvazků v případě pracovníků zaměstnaných na DPP a DPČ.

Čl. 4

Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace kraje z prostředků dotace ze státního rozpočtu

1. Podmínky stanovené v tomto článku se vztahují na dotaci, kterou kraj poskytuje z prostředků poskytnutých MPSV na základě § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Na dotaci poskytovanou Krajem Vysočina z prostředků dotace ze státního rozpočtu není právní nárok. Dotace jsou poskytovány podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotaci lze poskytnout pouze registrovanému poskytovateli sociálních služeb na základě jeho žádosti podané prostřednictvím k tomu určené internetové aplikace.
4. Dotace je poskytována bezhotovostně na účet žadatele zřízený u peněžního ústavu.
5. Dotace se poskytuje na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
6. Dotace ze státního rozpočtu se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
7. Z poskytnuté dotace nelze hradit tyto náklady (tzv. neuznatelné náklady)¹:
 - a) nesouvisející s poskytováním základních činností viz část V. bod 4 této metodiky,
 - b) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,-Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,-Kč),
 - c) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55,
 - d) na reprezentaci,
 - e) na činnost funkcionářů (např. odměny členů statutárních orgánů a dalších orgánů právnických osob, cestovní náhrady apod.),
 - f) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.),
 - g) členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích a jiné náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 58,
 - h) finanční leasing,

¹ V případě nejasnosti, zda se jedná o náklad neuznatelný, dává závazné stanovisko poskytovatel dotace, tj. příslušný odbor MPSV.

- i) tvorbu kapitálového jmění (zisku),
 - j) zahraniční pracovní cesty,
 - k) výzkum a vývoj,
 - l) provedení účetního auditu,
 - m) daně a poplatky – účtová skupina 53 – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.),
 - n) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat,
 - o) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, bankovní poplatky, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54,
 - p) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
 - q) nespécifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
8. Z poskytnuté dotace nelze hradit náklady na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách včetně nákladů spojených se vzděláváním pracovníků, kteří tyto činnosti zajišťují. Tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů.
9. Poskytnutou dotaci lze použít od 1. 1. do 31. 12. roku, na který je dotace poskytnuta, není-li ve smlouvě o poskytnutí dotace uvedeno jinak.

Čl. 5 Oprávněný žadatel

1. Oprávněnými žadateli jsou fyzické a právnické osoby, které na základě registrace poskytují sociální služby na území Kraje Vysočina.
2. Podmínkou poskytnutí dotace je zařazení žadatele do sítě sociálních služeb schválené ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb platném pro rok 2015.
3. Oprávněným žadatelem může být i poskytovatel sociálních služeb, který nepůsobí přímo na území Kraje Vysočina, pokud poskytuje sociální služby obyvatelům Kraje Vysočina a je zařazen do sítě sociálních služeb schválené ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb platném pro rok 2015.

Čl. 6 Způsob a termín podání žádosti o dotaci

1. Způsob a termín podání žádosti o dotaci bude stanoven samostatnou výzvou schválenou zastupitelstvem kraje.
2. Ke zpracování a podávání žádostí bude využita webová aplikace, jejíž provoz zajišťuje Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR.

Čl. 7 Přijímání a hodnocení žádostí

1. Žádosti budou přijaty a zařazeny do formálního hodnocení, pokud je žadatel ve stanoveném termínu uzavře a odešle ve webové aplikaci určené k tomuto účelu.
2. Následně odbor sociálních věcí provede formální hodnocení žádostí z hlediska jejich úplnosti a do 15. 11. 2014 na základě podaných žádostí předloží do rady kraje a podá na MPSV souhrnnou žádost kraje o dotaci ze státního rozpočtu. Souhrnná žádost bude vycházet z tzv. optimální výše dotace stanovené pro jednotlivé sociální služby.
3. Souběžně bude odbor sociálních věcí zpracovávat návrh výpočtu dotace pro jednotlivé sociální služby podle vzorců stanovených těmito zásadami. Konečný návrh dotací na jednotlivé sociální služby bude zpracován až po doručení oficiální informace o výši

dotace ze státního rozpočtu poskytnuté Kraji Vysočina. Návrh na poskytnutí dotací odbor sociálních věcí předloží ke schválení orgánům kraje podle jejich kompetence stanovené zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, a to v nejbližším přiměřeném termínu (nejpozději do 30. 4. 2015).

4. Oproti optimální výši dotace může být konečný návrh redukován v případě nedostatečného finančního krytí souhrnné žádosti kraje ze státního rozpočtu, a to plošným krácením stejnoměrnou procentní sazbou a v případě finančního propadu přesahujícího 10 % upuštěním od financování některých sociálních služeb dle priorit stanovených ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb.

Čl. 8

Výpočet návrhu dotace na rok 2015

1. Po provedení hodnocení formální stránky žádostí odbor sociálních věcí zpracuje optimální návrh výše dotací ze státního rozpočtu pro jednotlivé služby na rok 2015, ze kterého bude vycházet žádost kraje o dotaci MPSV na rok 2015. Zároveň odbor sociálních věcí zpracuje návrh dotace z rozpočtu kraje a vymezí výši dotace kraje, která bude pro nestátní neziskové organizace schválena již v prosinci 2014 a vyplacena do 15. 2. 2015. Do 30. 6. 2015 odbor sociálních věcí zajistí vypracování návrhu a projednání poskytnutí dotací z rozpočtu kraje v druhém kole v rámci schváleného, případně upraveného rozpočtu kraje na rok 2015.
2. Výše dotací bude kalkulována pro celý rok, popřípadě, bude-li to vhodnější, pro část roku 2015 (např. u služeb financovaných po část roku z prostředků EU).
3. Jednotlivé služby budou pro účely výpočtu dotace rozděleny do skupin podle vzorce výpočtu dotace. Rozdělení bude provedeno z hlediska druhu sociální služby, případně také s přihlédnutím k cílové skupině a ke složení uživatelů.

Čl. 9

Výpočet finanční podpory (FP) – dotace na služby sociální prevence a odborné sociální poradenství – ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů)

1. Druhy služeb:

- ✓ odborné sociální poradenství,
- ✓ raná péče,
- ✓ telefonická krizová pomoc,
- ✓ tlumočnické služby,
- ✓ krizová pomoc,
- ✓ sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,
- ✓ sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,
- ✓ terénní programy,
- ✓ kontaktní centra,
- ✓ nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,
- ✓ intervenční centra,
- ✓ služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby,
- ✓ sociálně terapeutické dílny (předmětem finanční podpory není poskytnutí stravy a do výnosů se nezapočítává úhrada za poskytnutí stravy),
- ✓ sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby.

2. Výpočet finanční podpory:

FP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazek pracovníka a povinného podílu spolufinancování služby** (zejména z rozpočtů samospráv a dalších veřejných zdrojů).

Výpočet finanční podpory na uvedené druhy služeb sociální prevence a odborné sociální poradenství (kdy se ve výpočtu nezahrnují úhrady od uživatelů služby):

$$FP_S = (FP * U * M) - (a * FP * U * M)$$

$$FP_S = \text{dotace na 1 úvazek pracovníka} - \text{povinný podíl spolufinancování služby}$$

FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby,

U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy),

FP – stanovená hodnota platby na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient a nabývá hodnot v intervalu $<0; 1)$.

Čl. 10

Výpočet finanční podpory (FP) – dotace na služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby

1. Druhy služeb:

- ✓ osobní asistence,
- ✓ pečovatelská služba,
- ✓ průvodcovské a předčitatelské služby,
- ✓ odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma,
- ✓ centra denních služeb,
- ✓ denní stacionáře.

2. Výpočet finanční podpory:

FP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazek pracovníka a těchto příjmů (zdrojů):**

- úhrady od uživatelů služby a
- povinný podíl spolufinancování služby (zejména z rozpočtů samospráv).

Výpočet finanční podpory na uvedené druhy služeb sociální péče – ambulantní a terénní forma:

$$FP_S = (FP * U * M) - (U_{PPP} * S * H) - (a * FPD * U * M)$$

$$FP_S = \text{dotace na 1 úvazek pracovníka} - \text{úhrada od uživatelů služby} - \text{povinný podíl spolufinancování služby}$$

- FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby

- U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy), zde platí, že do celkových úvazků pracovníků jsou započteny plánované úvazky pracovníků v přímé péči a maximálně 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči
- U_{PPP} – plánované úvazky pracovníků v přímé péči ze žádosti o finanční podporu pro příslušný rok
- FP – stanovená hodnota dotace na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb)
- M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12
- S – maximální hodinová sazba v Kč za zajištění základních činností služby na 1 pracovní úvaze (v případě služeb odlehčovací služby, denní stacionáře, centra denních služeb, pečovatelská služba – není předmětem dotace poskytnutí stravy)
- H – celkový stanovený/plánovaný počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči za dané období (rok, na který je D poskytována, stanoveno vzhledem k provozní době služby a fondu pracovní doby)
- a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient a nabývá hodnot v intervalu $<0; 1$).

Čl. 11

Výpočet finanční podpory (FP) – dotace na službu tísňová péče

1. Výpočet finanční podpory:

FP je stanovena jako rozdíl celkových obvyklých (průměrných) nákladů na úvazek pracovníka a těchto příjmů (zdrojů):

- úhrady od uživatelů služby a
- povinný podíl spolufinancování služby (zejména z rozpočtů samospráv).
- Výpočet dotace u tísňové péče:

<ul style="list-style-type: none"> - $FP_s = (FP * U * M) - (S * K * M) - (a * FP * U * M)$ - $FP_s =$ finanční podpora na 1 úvazek pracovníka – úhrada od uživatelů služby – povinný podíl spolufinancování služby

- FP_s – finanční podpora pro službu tísňové péče
- U – celkové plánované úvazky pracovníků uvedené v žádosti o finanční podporu na příslušný rok (zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce a na obchodní smlouvy), zde platí, že do celkových úvazků pracovníků jsou započteny plánované úvazky pracovníků v přímé péči a maximálně 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči
- FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) měsíčním nákladům na tísňovou péči (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti služeb)

- M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce, je-li služba v příslušném kalendářním roce poskytována od ledna do prosince, pak hodnota je 12
- S – je stanovená měsíční sazba úhrady v Kč na 1 klienta (uživatele) za základní činnosti služby
- K – celkový počet klientů (uživatelů) služby, plánovaný pro příslušný rok poskytovatelem služby v rámci žádosti o finanční podporu
- a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient a nabývá hodnot v intervalu $<0; 1$).

Čl. 12

Výpočet finanční podpory (FP) – dotace na služby sociální prevence – pobytová forma služby

1. Druhy služeb:

- ✓ azylové domy,
- ✓ domy na půl cesty,
- ✓ služby následné péče (pouze pobytová forma),
- ✓ terapeutické komunity,
- ✓ sociální rehabilitace (pouze pobytová forma),

2. Výpočet finanční podpory:

Finanční podpora je stanovena na **lůžko se zohledněním těchto příjmů (zdrojů):**

- **úhrady od uživatelů služby,**
- **povinné spolufinancování služby z jiných zdrojů (zejména z rozpočtů samospráv).**

Výpočet finanční podpory na uvedené druhy služeb sociální prevence – služby s lůžkovou kapacitou:

$$FP_S = (FP * L) - (S_U * L) - a * (FP * L)$$

FP_S = **finanční podpory na lůžko** – **úhrada od uživatelů služby na lůžko** – **povinný podíl spolufinancování služby**

- FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby
- FPD – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžko/den (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb)
- S_U – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb - obvyklá sazba úhrady je stanovena s ohledem na maximální sazby stanovené prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách a na základě obvyklé obsazenosti lůžek uživateli (odpovídá minimální stanovené úhradě), přičemž hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb
- L – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu služby, stanoven na základě počtu registrovaných lůžek a plánované doby poskytování služby v příslušném roce)
- a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient a nabývá hodnot v intervalu $<0; 1$).

Čl. 13

Výpočet finanční podpory (FP) – dotace na služby sociální péče – pobytová forma služby

1. Druhy služeb:

- ✓ odlehčovací služby,
- ✓ týdenní stacionáře,
- ✓ domovy pro osoby se zdravotním postižením,
- ✓ domovy pro seniory,
- ✓ domovy se zvláštním režimem,
- ✓ chráněné bydlení,
- ✓ sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.

2. Výpočet finanční podpory:

FP je stanovena na **lůžko se zohledněním těchto příjmů (zdrojů):**

- úhrady od uživatelů služby,
- úhrady za poskytovanou zdravotní péči z veřejného zdravotního pojištění,
- povinné spolufinancování služby z jiných zdrojů (zejména z rozpočtů samospráv).

Výpočet finanční podpory na uvedené druhy služeb sociální péče – pobytová forma:

Pro domovy pro seniory, domovy pro osoby se zdravotním postižením, pro domovy se zvláštním režimem a týdenní stacionáře:

$$FP_S = (k * FP * L) - (S_U * L) - (S_Z * L_U) - a * (k * FP * L)$$

FP_S = finanční podpora na lůžko se zohledněním struktury uživatelů služby – úhrada od uživatelů služby na lůžko – úhrada ze zdravotního pojištění na lůžko – povinný podíl spolufinancování služby

Pro odlehčovací služby, chráněné bydlení, sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče:

$$FP_S = (k * FP * L) - (S_U * L) - a * (k * FP * L)$$

FP_S = finanční podpora na lůžko se zohledněním struktury uživatelů služby – úhrada od uživatelů služby na lůžko – povinný podíl spolufinancování služby

FP_S – finanční podpora na příslušný druh sociální služby

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým (průměrným) nákladům na 1 lůžko/den (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb)

S_U – stanovená sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko/den pro jednotlivé druhy služeb (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb)

S_Z - stanovená sazba úhrady z veřejného zdravotního pojištění na 1 lůžko/den se zohledněním stupně závislosti uživatelů služby (pouze u 4 druhů služeb) - (hodnota bude pro příslušný rok upravována - upřesňována s ohledem na výstupy analýz nákladovosti jednotlivých druhů služeb)

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů (údaj uvedený v žádosti o finanční podporu, stanoven na základě počtu registrovaných lůžek a plánované doby poskytování služby v příslušném roce, je-li služba v roce poskytována od 1. ledna do 31. prosince, pak plánovaný počet lůžkodnů se rovná počet lůžek krát 365 kalendářních dnů)

L_U – celkový plánovaný počet lůžkodnů obsazených uživateli ve III. a IV. stupni závislosti příspěvku na péči

k – koeficient zohledňující strukturu uživatelů služby, hodnoty koeficientu jsou v intervalu (0; 1>

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient a nabývá hodnot v intervalu <0; 1).

Čl. 14

Povinnosti příjemce dotace a kontrola

1. Povinnosti příjemce dotace budou ošetřeny smlouvou o poskytnutí dotace nebo podmínkami použití příspěvku na provoz příspěvkových organizací. Budou zahrnovat především povinnost řídit se metodickými materiály MPSV vztahujícími se k poskytnutí dotace, způsob vykazování údajů o sociální službě a povinnost vrátit dotaci nebo její část, pokud k tomu budou splněny podmínky definované smlouvou.
2. Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění smlouvy poskytnutí dotace nebo podmínek stanovených radou kraje při schválení výše příspěvku na provoz a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
3. Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu financovaného účetního roku i po jeho uplynutí, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených smlouvou poskytnutí dotace nebo v podmínkách stanovených radou kraje při schválení výše příspěvku na provoz.
4. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 14 těchto zásad.

Čl. 15

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Kraje Vysočina.
2. Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 9. 9. 2014 a schváleny usnesením č. 0457/05/2014/ZK.

V Jihlavě, dne 9. 9. 2014

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje