



**Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina
pro udělení ceny Podnik přátelský rodině**

ze dne 9. 9. 2014

č. 07/14

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Zastupitelstvo Kraje Vysočina v souladu s ustanovením § 35 odst. 2 písm. t) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, stanoví tyto Zásady Zastupitelstva Kraje Vysočina pro udělení ceny „Podnik přátelský rodině“ (dále jen „Zásady“).

Čl. 2 Popis ceny

- (1) Cenu „Podnik přátelský rodině“ (dále jen „Cena“) uděluje Kraj Vysočina zaměstnavatelům působícím v Kraji Vysočina, kteří ve své personální politice sledují problematiku sladování pracovního a rodinného života a v praxi podporují své zaměstnance při hledání rovnováhy v těchto dvou oblastech (dále jen „Podnik“).
- (2) Cílem udělování Ceny je zvýšení povědomí o problematice sladování práce a rodiny mezi Podniky, zaměstnanci a širokou veřejností a zvýšení prestiže Podniků orientujících se na tuto problematiku. Udělováním Ceny podporuje Kraj Vysočina zavádění a realizaci principů příznivých podmínek pro naplňování prorodinné politiky v duchu Koncepce rodinné politiky Kraje Vysočina na období 2012 - 2016.

Čl. 3 Kategorie

- (1) Cenu uděluje Kraj Vysočina Podnikům, které působí na území Kraje Vysočina, jejichž sídlo se nachází na území Kraje Vysočina, a to bez ohledu na právní formu.
- (2) Cenu uděluje Kraj Vysočina ve třech kategoriích. Určujícím kritériem pro zařazení Podniku do příslušné kategorie je počet zaměstnanců v Podniku. Dle počtu zaměstnanců v Podniku je Cena udělována v následujících kategoriích:
 - a) Malý podnik (do 25 zaměstnanců),
 - b) Střední podnik (26-250 zaměstnanců),
 - c) Velký podnik (nad 250 zaměstnanců).

Čl. 4 Logo Ceny

V rámci mediální kampaně uskutečňované během vyhlášení Ceny, v jejím průběhu a při slavnostním předání Ceny bude použito logo, jehož grafická podoba tvoří přílohu č. 1 těchto Zásad.

Čl. 5 Pravidla k udělení Ceny

- (1) Cenu vyhlašuje Kraj Vysočina jednou za dva roky.
- (2) V každé kategorii budou oceněny nejvýše 3 Podniky v pořadí 1., 2. a 3. místo.
- (3) Udělení Ceny na 1., 2. a 3. místě se osvědčuje diplomem, který obsahuje název Ceny, kategorii, pořadí umístění, název Podniku a rok jejího udělení. Dále se osvědčuje samolepkou na dveře, obsahující název Ceny a rok jejího udělení.

- (4) Udělení Ceny za 1. místo je spojeno s předáním věcného daru o jehož poskytnutí, výši a podobě rozhodne příslušný orgán kraje.
- (5) Ceny oceněným předávají zpravidla členové odborné komise.
- (6) Slavnostní předání Ceny vítězným podnikům bude spojeno zpravidla s oslavami Dne rodiny a proběhne zpravidla během měsíce května daného roku.
- (7) Na udělení ceny nevzniká právní nárok.

Čl. 6

Pravidla nominace a vyhodnocení výsledků

- (1) Podniky se mohou přihlásit do soutěže odesláním vyplněného dotazníku, a to vždy od vyhlášení soutěže do 31. 12. kalendářního roku, ve kterém byla soutěž vyhlášena. Dotazník lze odeslat elektronicky nebo v listinné podobě. Rozhodné je datum doručení dotazníku.
- (2) Vzor dotazníku je uveden v příloze č. 2 těchto Zásad. Dotazník vč. návodu na vyplnění bude k dispozici na www.kr-vysocina.cz (elektronická forma). V listinné podobě lze vyplněný dotazník zaslat na adresu: Krajský úřad Kraje Vysočina, Odbor sociálních věcí, Oddělení rodinné a seniorské politiky, Žižkova 57, 587 33 Jihlava. Obálku je třeba označit heslem „Podnik přátelský rodině“.
- (3) Dotazník budou tvořit otázky členěné do následujících oblastí:
 - a) flexibilní formy organizace práce,
 - b) personální rozvoj a vzdělávání zaměstnanců,
 - c) oblast péče o zaměstnance s rodinami, na MD/RD, podpora péče o děti a další rodinné příslušníky,
 - d) firemní kultura s ohledem na sladování rodinného a pracovního života.
- (4) Zpracování a vyhodnocení dotazníků dle Metodiky pro vyhodnocení, která je uvedena v příloze č. 3 těchto Zásad zajistí Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina (dále jen „OSV“) prostřednictvím odborné komise, a to vždy do 30 dnů ode dne uplynutí termínu dle Čl. 6 odst. 1 těchto Zásad.
- (5) Pro zpracování a vyhodnocení dotazníků bude vytvořena odborná komise v tomto složení:
 - a) 2 členové Rady Kraje Vysočina,
 - b) 1 zástupce Komise sociální a pro oblast protidrogové politiky,
 - c) 2 zástupci podnikatelského sektoru,
 - d) 2 zástupci Krajského úřadu Kraje Vysočina,Odbornou komisi schvaluje Rada Kraje Vysočina.
- (6) Vyhodnocení dotazníků a návrh na určení vítězných Podniků předloží OSV příslušným orgánům kraje do 4 měsíců ode dne uplynutí termínu dle Čl. 6 odst. 1 těchto Zásad.

Čl. 7

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Nedílnou součástí těchto Zásad jsou:
 - a) příloha č. 1 - Logo soutěže Podnik přátelský rodině,
 - b) příloha č. 2 - Dotazník soutěže Podnik přátelský rodině,

- c) příloha č. 3 - Metodika pro vyhodnocení dotazníků soutěže Podnik přátelský rodině.
- (2) Za aktualizaci těchto Zásad odpovídá Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina.
- (3) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Kraje Vysočina.
- (4) Tyto Zásady byly projednány na jednání Zastupitelstva Kraje Vysočina dne 9. 9. 2014 a schváleny usnesením č. 0456/05/2014/ZK.

V Jihlavě, dne 9. 9. 2014

MUDr. Jiří Běhounek
hejtman kraje

Příloha č. 1 Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro udělení ceny Podnik přátelský rodině

Logo soutěže Podnik přátelský rodině



Poslání loga:

- identifikace se soutěží
- vyjádření obsahu soutěže

Koncepce loga

- vychází z již používaných vizuálů a barevného pojetí log Kraje Vysočina
- piktogramy panáčků vycházejí z vizuálu Koncepce rodinné politiky Kraje Vysočina na období 2012-2016

Popis loga:

Houpačka

- houpačka představuje symbol rodinného života

Nápis podnik spojený s houpačkou

- představuje prostředí podniku, v jehož personální politice jsou realizována prorodinná opatření
- znázorňuje podniky, které se aktivně podílí na sladování rodinného a pracovního života svých zaměstnanců

Vodorovná pozice houpačky

- představuje vyváženost mezi rodinným a pracovním životem

Piktogramy muže a ženy na houpačce

- spokojení zaměstnanci
- spokojení rodiče

Příloha č. 2 Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro udělení ceny Podnik přátelský rodině

Dotazník soutěže Podnik přátelský rodině

Podnik:

| | |
|---|--|
| Název společnosti, právní forma: | |
| Sídlo společnosti v Kraji Vysočina (město, obec): | |
| Ulice, číslo: | |
| PSC: | |
| Zastoupena: | |
| Rok zahájení činnosti v Kraji Vysočina: | |
| Počet pracovníků: | |

Oblast působnosti:

| | | | | | |
|---------|-------------|--------|--------|----------------------|------------------------|
| Průmysl | Zemědělství | Obchod | Služby | Nezisková organizace | Příspěvková organizace |
| | | | | | |

Firemní opatření napomáhající sladování pracovního a rodinného života

| A. Flexibilní organizace práce | ano | ne | Počet pracovníků | |
|--|-----|----|------------------|------|
| | | | muži | ženy |
| Nabízí Váš podnik zaměstnankyním a zaměstnancům možnost pracovat v režimu: | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> pružný pracovní den (pohyblivý začátek a konec pracovní doby) | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> částečný pracovní úvazek | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> kombinace práce z domova s prací v zaměstnání | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> konto pracovní doby | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> e-working (práce na dálku/z domova/ s využitím informačních technologií) | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> práce doma | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> jiný typ organizace práce, prosíme, popište: | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| Existuje ve Vašem podniku vnitřní předpis, který upravuje typy organizace práce? | | |
|--|--|--|

| B. Personální rozvoj a vzdělávání zaměstnankyň a zaměstnanců | | | Počet pracovníků | |
|---|-----|----|------------------|------|
| | ano | ne | muži | ženy |
| Uvedte, prosím, jaká je struktura zaměstnankyň a zaměstnanců Vašeho podniku (M/Ž) | | | | |
| Je ve Vašem podniku zpracovávána personální strategie podniku? | | | | |
| Pokud ano, obsahuje personální strategie Vašeho podniku soubor opatření na podporu zaměstnankyň a zaměstnanců s rodinami? | | | | |
| Zpracovává Váš podnik programy osobního rozvoje zaměstnankyň a zaměstnanců? | | | | |
| Přispívá Váš podnik zaměstnankyním a zaměstnancům na vzdělávání? | | | | |
| Kolik zaměstnankyň a zaměstnanců <ul style="list-style-type: none"> • se celkem účastní vzdělávacích aktivit v roce 2014? | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • s částečným pracovním úvazkem nebo jinou formou flexibilní organizace práce (viz část A) se v roce 2014 účastní vzdělávacích aktivit? | | | | |

| C. Oblast péče o zaměstnankyně a zaměstnance s rodinami a na mateřské/rodičovské dovolené; podpora péče o děti a další rodinné příslušníky | | | Počet pracovníků | |
|---|---------|----|------------------|------|
| | ano | ne | muži | ženy |
| Zabývá se Váš podnik postavením zaměstnankyň a zaměstnanců s rodinami v rámci podniku (průzkumy, analýzy)? | | | | |
| Zabýváte se analýzou podnikohospodářských dat s cílem stanovit náklady na prorodinná opatření ve středně až dlouhodobém horizontu? | | | | |
| Pokud ano, můžete alespoň přibližně uvést zjištěné náklady v kalendářním roce 2013? | částka: | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Máte přehled o tom, kolik zaměstnankyň a zaměstnanců Vašeho podniku má rodinu s dětmi ve věku povinné školní docházky? | | | |
| Kolik žen odešlo v posledních 3 letech na mateřskou dovolenou (resp. mužů na rodičovskou dovolenou)? | | | |
| Kolik z nich se vrátilo po MD/ RD do podniku? | | | |
| Mají zaměstnankyně a zaměstnanci na MD/RD možnost účastnit se | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • firemních akcí | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • firemního vzdělávání | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • pracovních projektů | | | |
| Má Váš podnik podnikové jesle nebo školku, resp. má dohodu s nějakým obdobným zařízením nebo osobou? | | | |
| Pomáháte zaměstnankyním a zaměstnancům - rodičům s umístěním dětí do jeslí nebo školek? | | | |
| Podporujete nějakým způsobem zařízení péče o děti? | | | |
| Pokud ano, uveďte prosím, jaké konkrétní nástroje podpory používáte. | | | |
| Napomáhá Váš podnik zaměstnankyním a zaměstnancům skloubit rodinný a pracovní život např. | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • zajištěním dopravy do zaměstnání | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • úpravou pracovní doby v návaznosti na veřejnou dopravu nebo školní docházku dětí | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • zohledněním rodinných povinností, nabídkou vhodných termínů vzdělávacích, pracovních a společenských akcí | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • jinými opatřeními, prosím, popište. | | | |
| Poskytujete zaměstnankyním a zaměstnancům- rodičům finanční příspěvky na: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • hlídání dětí | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • dětské tábory | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • ozdravné pobyty | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • jiné finanční příspěvky, prosím, uveďte: | | | |
| Organizujete společenské, kulturní nebo sportovní akce pro rodinné příslušníky zaměstnankyň a zaměstnanců? | | | |
| Nabízíte v rámci podpory zaměstnankyň a zaměstnanců a jejich rodin ještě další možnosti pomoci, např.: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • možnost pracovat doma při náhlém výpadku pečovatele o dítě, příp. nemoci dítěte | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • pomoc při organizování péče o dítě v mimořádných případech (při přesčasových hodinách, služebních cestách, o prázdninách) | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • organizace letních programů nebo pobytů pro děti | | | |
| <p>Pokud nabízíte ještě další formy podpory zaměstnankyň a zaměstnanců v péči o děti či jiné rodinné příslušníky, uveďte je, prosím.</p> | | | |

| D. Firemní kultura | ano | ne | muži | ženy |
|--|-----|----|------|------|
| Uveďte, prosím, počet mužů a žen ve vedení Vašeho podniku. | | | | |
| Absolvovali zaměstnankyně a zaměstnanci personálního oddělení či managementu podniku školení o problematice rovných příležitostí nebo sladování rodinného a pracovního života? | | | | |
| V případě, že nikoliv, máte zájem o takto zaměřené školení? | | | | |
| Jsou Vaše zaměstnankyně a zaměstnanci dostatečně informováni o prorodinných aktivitách podniku? | | | | |
| <p>Pokud ano, uveďte, prosím, jakým způsobem.</p> | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--------|--------|
| Věnujete pozornost tomu, aby přijímací pohovory byly korektní z hlediska rovných šancí pro Ž/M a neobsahovaly otázky diskriminačního charakteru (např. úmysl založit rodinu, plánování odchodu na MD/RD apod.)? | | | | |
| Můžete uvést průměrnou mzdu žen a mužů ve Vašem podniku? | | | částka | částka |
| Existuje ve Vašem podniku poradenství pro zaměstnankyně a zaměstnance, kteří pečují o děti a další rodinné příslušníky, nemocné nebo postižené? | | | | |

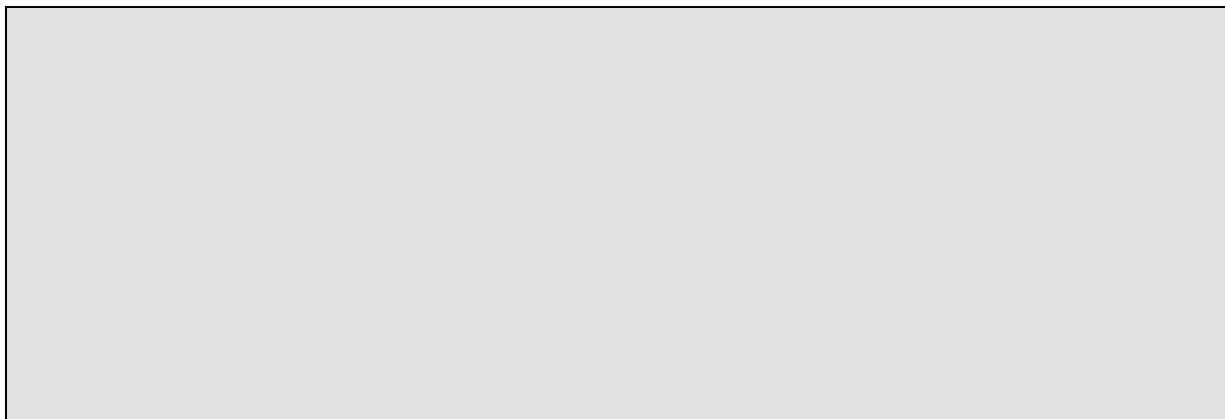
Rozšiřující otázky:

Odpovědi na tyto otázky mohou mít libovolný rozsah – můžete využít více stránek.

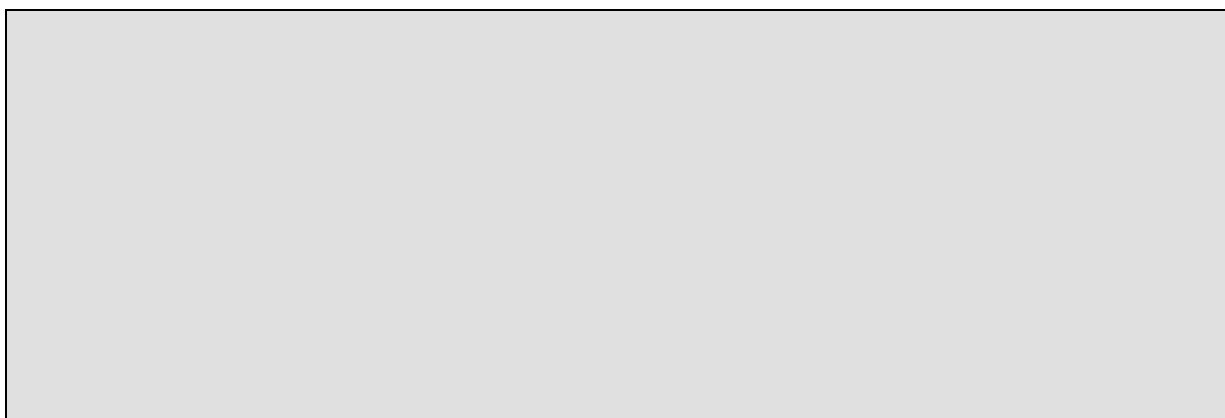
1. Sledujete kompetentnost vedoucích zaměstnankyň a zaměstnanců v oblasti prorodinné politiky, jako je podpora a zavádění prorodinných aktivit podniku, komunikační schopnosti a schopnost řešit konflikty? (můžete uvést konkrétní příklady)

2. Zjišťujete ve Vašem podniku rodinné potřeby zaměstnankyň a zaměstnanců? V případě, že ano, popište, jakým způsobem.

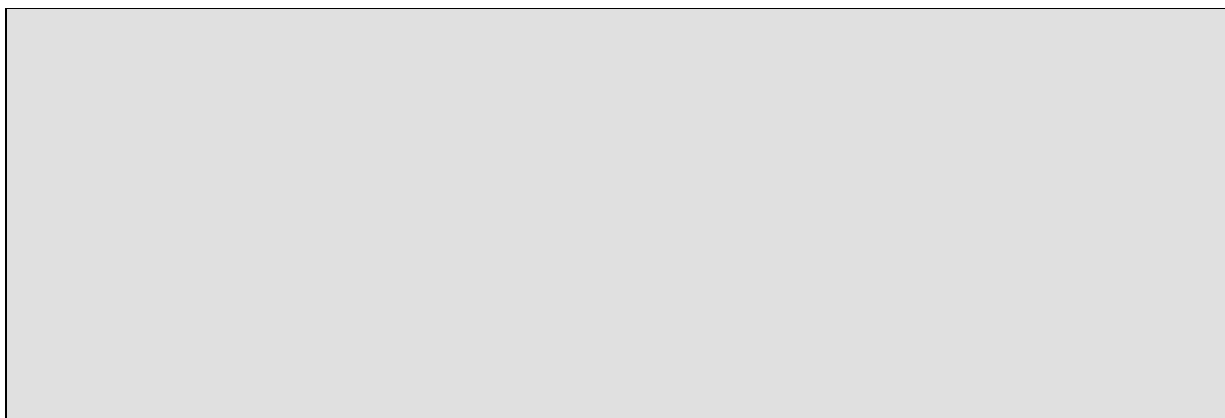
3. Zaregistrovali jste nějaké dopady prorodinných opatření na personální rozvoj nebo ekonomiku podniku? (snížení fluktuace, snížení nemocnosti, větší stabilita kvalifikovaných pracovních sil, větší loajalita pracovníků a pracovníků, konkurenční výhody)
Ovlivňuje Vaše podniková politika v této oblasti i Vaše vztahy se zákazníky?



4. Zaměřují se Vaše opatření na podporu sladování pracovního a rodinného života na konkrétní skupinu zaměstnankyň/zaměstnanců?



5. Váš podnik si zaslouží titul Podnik přátelský rodině, protože...



A ještě Vás prosíme o odpověď na závěrečné otázky:

Uvítali byste jinou pomoc pro zavádění prorodinných opatření, než jsou konzultace a tato soutěž? (spolupráce s místní samosprávou, s Úřady práce, větší zájem ze strany státu, dokonalejší legislativu v této oblasti, finanční podporu státu, intenzivnější osvětu vůči zaměstnavatelům i zaměstnancům, bezplatné poradenské služby)

ano

ne

Ve který pracovní den a hodinu by Vás mohl pro event. pomoc při vyplnění dotazníku náš pracovník telefonicky kontaktovat? Preferujete popřípadě emailovou komunikaci?

Dotazník vyplnil/a a kontaktní osobou je:

| | |
|-------------------------|--|
| Jméno, příjmení, titul: | |
| Funkce: | |
| Tel.: | |
| e-mail: | |

Děkujeme Vám za vyplnění dotazníku a za Váš čas, který jste vyplnění věnovali. Průběžně Vás budeme informovat o dalším postupu hodnocení.

Uvítáme, když k vyplněnému dotazníku přiložíte např. Vaše podnikové logo, fotografie nebo jiné materiály, které nám přiblíží Váš podnik, event. pracovní život Vašich zaměstnankyň a zaměstnanců.

Těšíme se na další kontakty s Vámi.

V Jihlavě dne

Příloha č. 3 Zásad Zastupitelstva Kraje Vysočina pro udělení ceny Podnik přátelský rodině

Metodika pro vyhodnocení dotazníků soutěže Podnik přátelský rodině

V rámci soutěže budou mezi sebou srovnávány podniky s podobným počtem zaměstnanců dle kategorií: Malý podnik (do 25 zaměstnanců, Střední podnik (26 až 250 zaměstnanců) a Velký podnik (nad 250 zaměstnanců). Posuzovány budou následující oblasti: flexibilní formy organizace práce, personální rozvoj a vzdělávání zaměstnanců, oblast péče o zaměstnance s rodinami, na MD/RD, podpora péče o děti a další rodinné příslušníky a firemní kultura s ohledem na sladování rodinného a pracovního života. Hodnoceny budou z hlediska kvantity i kvality.

| A. Flexibilní organizace práce (FOP) | | |
|---|---|---------------|
| 1. Kvantita | za každou odpověď ANO, uvedenou hodnotu, popis | +1 bod |
| 2. Kvalita | a) rozsah nabídky FOP - více než 2 | +1 bod |
| | b) e-working - využití IT | +2 body |
| | c) existence vnitřního předpisu | +1 bod |
| B. Personální rozvoj a vzdělávání | | |
| 1. Kvantita | za každou odpověď ANO, uvedenou hodnotu, popis | +1 bod |
| 2. Kvalita | a) existence personální strategie | +2 body |
| | b) existence programů osobního rozvoje | +2 body |
| | c) účast pracovníků s různými formami FOP na vzdělávání | +1 bod |
| C. Zaměstnankyně a zaměstnanci s rodinami a na MD/RD | | |
| 1. Kvantita | za každou odpověď ANO, uvedenou hodnotu, popis návrat po MD/RD do podniku – každá zaměstnankyně/ zaměstnanec | +1 bod |
| 2. Kvalita | a) existence analýz situace zaměstnankyň a zaměstnanců s rodinami | +3 body |
| | b) sledování nákladů na prorodinná opatření | + 3 body |
| | c) účast zaměstnankyň a zaměstnanců na MD/RD na pracovních jednáních a firemním vzděláváním | + 2 body |
| | d) organizace pracovních i společenských akcí s ohledem na možnosti rodin s dětmi | +2 body |
| | e) další formy pomoci | +3 body každá |

| D. Firemní kultura | | |
|---------------------------|---|----------------|
| 1. Kvantita | za každou odpověď ANO, uvedenou hodnotu, popis | +1 bod |
| 2. Kvalita | a) pracovní kariéra-odpovídající podíl mužů a žen na vedení firmy | +2 body |
| | b) školení pro management | + 2 body |
| | c) nabídka pracovních míst, korektní z hlediska rovných šancí | + 1 bod |
| | d) stejné finanční podmínky pro muže i ženy | + 1 bod |
| | e) existence poradenství | + 2 body |
| Rozšiřující otázky | | |
| 1. Kvantita | za každou vyplněnou odpověď | = +3 body |
| 2. Kvalita | dle rozsahu odpovědi | = +2 až 6 bodů |