



Etický kodex

zaměstnanců Kraje Vysočina
(stručné znění)

1 Úvod

Etický kodex zaměstnanců Kraje Vysočina je konkretizací mravních norem, jejichž dodržování zdokonaluje firemní kulturu a utváří etické pracovní prostředí. Prostřednictvím mravních norem, doporučení a výzev formuluje etický kodex žádoucí způsoby jednání a pomáhá tak zaměstnancům Kraje Vysočina nalézt mravně dobré řešení v situacích, kdy se mohou nacházet v mravním konfliktu či dilematu.

Smysl etického kodexu je třeba vnímat především v rovině motivační a utvářející, nikoliv v rovině potlačující či donucující. Respektování tohoto kodexu je vázáno vnitřně na svědomí a profesionální čest člověka - zaměstnance Kraje Vysočina.

2 Preambule

Etický kodex rozvíjí a specifikuje hodnoty definované ve Vizi Krajského úřadu Kraje Vysočina:

Vize úřadu



Kraj Vysočina

CHCEME BÝT MODERNÍ RESPEKTOVANOU
INSTITUCÍ, KTERÁ BUDE EFEKTIVNĚ,
PROFESIONÁLNĚ A VSTRÍCNĚ VYKONÁVAT
VEŘEJNOU SPRÁVU. NAŠE SLUŽBA JE DOSTUPNÁ
PRO VŠECHNY V OTEVŘENÉM A PŘÍVĚTIVÉM
ÚŘADU. ZVEME KE SPOLUPRÁCI NA ROZVOJI
ZDRAVÉHO A PROSPERUJÍCÍHO KRAJE
VYSOČINA.

V souladu s hodnotami vize rozpracovává Etický kodex zaměstnanců Kraje Vysočina aspekty jejich dovedností do žádoucích způsobů jednání a chování. Etický kodex zaměstnanců Kraje Vysočina je postaven na třech klíčových pilířích. Představuje zaměstnance Kraje Vysočina jako **PROFESIONÁLa, INOVÁTORa a HOSPODÁŘe.**

3 Profesionál

3.1 Zákonnost

- Zaměstnanec Kraje Vysočina (dále jen „zaměstnanec“) plní svěřené úkoly veřejné správy v souladu s ústavním pořádkem, se zákony České republiky a ostatními právními předpisy, s mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána, jakož i v souladu s nařízeními, vyhláškami a jinými právními předpisy, strategiemi, interními předpisy a normami vydanými Krajským úřadem Kraje Vysočina.
- Zaměstnanec řádně, důsledně a bez zbytečných odkladů seznamuje klienty s jejich právy a povinnostmi.

3.2 Loajalita

- Zaměstnanec aktivně přispívá k naplňování poslání Kraje Vysočina, naplňování poslání a Vize Krajského úřadu Kraje Vysočina i plnění strategických cílů Kraje Vysočina.
- Zaměstnanec chrání a posiluje dobré jméno svého zaměstnavatele.

3.3 Veřejná a soukromá činnost

- Zaměstnanec se i v soukromém životě řídí zákony ČR a ostatními právními předpisy, respektuje a uplatňuje principy základních občanských práv a svobod. Jedná nestranným způsobem.
- Zaměstnanec ctí právem chráněné zájmy a jedná v souladu se zásadou společenské odpovědnosti.
- Zaměstnanec v soukromém životě hospodaří prokazatelným způsobem.
- Zaměstnanec se vyvaruje násilí, výtržností a jakýchkoliv extremistických postojů.
- Zaměstnanec se neztotožňuje s jakýmikoli projevy diskriminace a podporuje jejich omezení.

3.4 Reprezentace

- Zaměstnanec při svém vystupování na veřejnosti reprezentuje veřejnou správu a chová se loajálně ke svému zaměstnavateli Kraji Vysočina a jeho orgánům.
- Zaměstnanec dbá na čistotu a úpravu svého zevnějšku.
- Zaměstnanec dodržuje pravidla jednotného vizuálního stylu Kraje Vysočina, stejně jako pravidla komunikační strategie.

3.5 Vstřícnost a přívětivost vůči klientům

- Zaměstnanec nejedná svévolně ke škodě jakékoliv osoby či skupiny osob, ke každému se chová s nejvyšší mírou zdvořilosti, vstřícnosti a ochoty, a to bez jakýchkoli předsudků.
- Zdravotně či jinak znevýhodněné klienty zaměstnanec respektuje a pomáhá jim.

3.6 Mlčenlivost

- Zaměstnanec zachovává mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním svých pracovních úkolů.

3.7 Otevřenost

- Zaměstnanec vystupuje vůči klientům a partnerům poctivě bez snahy některé skutečnosti neoprávněně zatajit či zkreslit.
- V případech, kdy je zaměstnanec žádán o informaci, která nespadá do jeho pracovních práv a povinností, odkáže na kompetentní osobu.
- Při poskytování informací médiím postupuje zaměstnanec v souladu s nastavenými pravidly. Při poskytování informací z více úseků činností Kraje Vysočina poskytuje zaměstnanec ostatním zaměstnancům potřebnou součinnost.
- Zaměstnanec vždy respektuje právo jednotlivců na ochranu osobních údajů.

3.8 Úcta ke kolegům a spolupracovníkům

- Zaměstnanec jedná zdvořile a vstřícně se všemi svými spolupracovníky, vyhýbá se pomluvám a intrikám, jakož i jakékoliv formě obtěžování.
- Zaměstnanec se snaží předcházet konfliktům.
- Zaměstnanec neohrožuje zdravotní stav svých spolupracovníků a klientů. Respektuje opatření vydaná k regulaci kouření.

3.9 Vedoucí zaměstnanec

- Vedoucí zaměstnanec jedná a hodnotí práci zaměstnanců, které řídí, spravedlivě a podle zásluh. Nejedná předpojatě na základě osobních vztahů či sympatií.
- Vedoucí zaměstnanec jedná se zaměstnanci, které řídí, zdvořile, jím kladené nároky a svěřené úkoly jsou odůvodněné a v souladu s pracovními povinnostmi zaměstnance a s jeho náplní práce.

4 Inovátor

4.1 Osobní rozvoj zaměstnance

- Zaměstnanec dbá o vlastní přehled a přiměřenou orientaci ve společenském životě.
- Zaměstnanec pečuje o své další vzdělávání a rozvoj.

4.2 Návrhy na zlepšení a inovace pracovních postupů

- Zaměstnanec se nebrání inovacím, v rámci svých možností je sám vyhledává a iniciuje.
- Zaměstnanec upozorňuje svého nadřízeného na nedostatky v právních předpisech, v metodických pokynech i v nastavených procesech.
- Vedoucí zaměstnanec vítá návrhy ke zlepšení, nejedná způsobem, který by si jeho kolegové mohli vysvětlovat jako neúctu vůči jejich iniciativě a angažovanosti.

4.3 Technologické inovace

- Zaměstnanec je otevřený novým technologiím a jejich zavádění aktivně podporuje.
- Zaměstnanec při zavádění technologických inovací spolupracuje na jejich lepší modifikaci pro výkon své práce i praxe Kraje Vysočina.

4.4 Rozvoj Kraje Vysočina

- Zaměstnanec podporuje rozvojové aktivity vedoucí ke komplexnímu rozvoji kraje.
- Zaměstnanec jedná vždy s respektem vůči ochraně přírody, v souladu s principem udržitelnosti, a také s respektem ke kulturnímu dědictví Kraje Vysočina jako celku i jeho částí.

5 Hospodář

5.1 Nakládání se svěřenými prostředky

- Zaměstnanec se vyhýbá jednání, o kterém ví, že by vedlo k neoprávněnému využívání veřejného majetku pro soukromé účely.
- Zaměstnanec dodržuje pravidla pro ochranu hospodářské soutěže, stejně jako pravidla pro zadávání veřejných zakázek.

5.2 Zásada včasnosti a efektivity

- Zaměstnanec vykonává svěřené úkoly na odborné úrovni, která odpovídá jeho pracovnímu zařazení.
- Zaměstnanec plně dodržuje pracovní dobu, využívá ji výhradně k plnění pracovních úkolů.
- Zaměstnanec nepožívá alkohol či jiné návykové látky v pracovní době ani v čase, kdy by jejich požitím mohl být následně ovlivněn výkon práce.

5.3 Rozhodování

- Zaměstnanec činí taková rozhodnutí, která jsou uvážena, řádně zdůvodněná, transparentní a odpovídají dobré praxi Kraje Vysočina.
- V mezích zákona volí zaměstnanec vždy takový postup, který v dané situaci považuje za nejvhodnější.

5.4 Nestrannost

- Zaměstnanec dbá na to, aby jeho rozhodování bylo čestné, nestranné a přijatá řešení byla vždy v souladu s veřejným zájmem.
- Zaměstnanec se vyhýbá situacím, u kterých může předpokládat, že by v nich byl vystaven možnému střetu osobního zájmu a veřejného zájmu.
- V mimopracovních politicky orientovaných aktivitách je zaměstnanec zdrženlivý.

5.5 Integrita

- Zaměstnanec respektuje a ctí smysl existence a poslání kraje jako veřejnoprávního subjektu sloužícího obecnému prospěchu a tyto hodnoty vnímá jako ještě významnější, než např. hospodářské a jiné zájmy kraje náležející do jeho samostatné působnosti.
- Zaměstnanec se v soukromém i pracovním životě vyhýbá takovému chování a jednání, o kterém ví, že by mohlo ohrozit jeho nestrannost.
- Zaměstnanec aktivně pracuje na omezování rizika vzniku korupčního klimatu, zejména se vyvaruje vytváření vazeb klientelismu a nepatřičného vlivu jiných osob.
- Zaměstnanec uchovává průkaznou auditní stopu o všech důležitých úkonech.
- Zaměstnanec jedná v souladu s Protikorupční strategií Kraje Vysočina.

6 Zveřejnění etického kodexu

Etický kodex je vydán v tomto stručném a také v úplném znění. Úplné znění Etického kodexu zaměstnanců Kraje Vysočina je dostupné na webových stránkách kraje www.kr-vysocina.cz > Krajský úřad