



**Pravidla
Rady kraje Vysočina
pro přidělování dotací na dofinancování evropských projektů**

**Opatření Programu rozvoje kraje 2.4.3:
Rozvoj mezinárodních aktivit**

ze dne 8. 2. 2011

č. 06/11

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Pravidla Rady kraje Vysočina pro přidělování dotací na dofinancování evropských projektů (dále jen „Pravidla“) upravují v souladu s rozpočtem kraje Vysočina (dále jen „kraj“) naplňování Programu rozvoje kraje Vysočina, opatření 2.4.3. Rozvoj mezinárodních aktivit.
- (2) Tato Pravidla stanovují závazný postup kraje při poskytování dotace na dofinancování evropských projektů.

Čl. 2

Příjemci a účel poskytování dotace

- (1) Dotace může být poskytnuta:
 - a) právníckým osobám vykonávajícím činnost školy nebo školského zařízení (bez ohledu na zřizovatele) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), (finanční prostředky příspěvkovým organizacím zřizovaných krajem jsou poskytovány jako příspěvek na provoz dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, o které je oprávněna v souladu s ustanovením § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích rozhodovat rada kraje v rámci výkonu zřizovatelské funkce),
 - b) NNO založené podle zákona 83/1990 Sb., o sdružování občanů,
 - c) NNO založené podle zákona 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech,
 - d) náboženské a církevní instituce založené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech.
- (2) Projekty k dofinancování mohou předložit výše uvedené organizace, které mají platnou smlouvu s příslušnou národní agenturou a v kalendářním roce, kdy je žádost podána, čerpají prostředky EU. Kopie smlouvy je povinnou přílohou žádosti o dofinancování. V případě Operačního programu Cíl Evropská územní spolupráce Rakousko – Česká republika 2007–2013 je třeba dodat kopii Smlouvy o poskytnutí prostředků z ERDF a kopii Dohody o spolupráci mezi vedoucím partnerem a projektovými partnery; v případě, že bylo schváleno i spolufinancování ze státního rozpočtu, je třeba dodat i Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na spolufinancování projektu partnerem, kopii partnerské smlouvy s koordinující organizací a zároveň kopii smlouvy či rozhodnutí, která dokládá schválení grantu EU pro koordinující organizaci. V případě projektů eTwinning dodá žadatel kopii certifikátu eTwinning Quality Label.
- (3) Příjemce dotace musí mít sídlo v kraji Vysočina.
- (4) Dofinancovány mohou být:

Program celoživotního učení

- Comenius
 - Projekty partnerství škol
- Erasmus
 - Mobility studentů
 - Mobility zaměstnanců
- Leonardo da Vinci
 - Mobility osob

Grundtvig
Projekty partnerství

Mládež v akci

Akce 1 – Mládež pro Evropu

1.1 Výměny mládeže

1.2 Iniciativy mládeže

1.3 Projekty participativní demokracie

Akce 3 – Mládež ve světě

3.1 Spolupráce se sousedními partnerskými zeměmi

Akce 4 – Systémy na podporu mládeže

4.3 Vzdělávání a vytváření sítí mezi pracovníky s mládeží –
Ověřovací návštěvy, Hodnotící setkání, Aktivita zaměřená na
vytváření kontaktů, Seminář, Školící kurz, Vytváření sítí

Operační program Cíl Evropská územní spolupráce Rakousko – Česká republika 2007–2013

Prioritní osa 1/Oblast podpory 3 Rozvoj lidských zdrojů, trh práce, vzdělávání a kvalifikace

a) projekty eTwinning, které získaly eTwinning Quality Label na národní úrovni.

(5) Z dotace nelze hradit:

a) náklady na nákup kancelářské a výpočetní techniky

b) mzdy zaměstnanců

(6) Z dotace lze hradit pouze druhy nákladů, které budou uvedeny v rozpočtu žádosti o dofinancování projektu v části: Náklady, které plánujete financovat z dotace kraje.

Čl. 3

Výše dotace, termíny podání žádosti

(1) Výše dotace poskytnuté jednomu žadateli může činit maximálně 50 000,- Kč za jeden kalendářní rok.

(2) Dotace může činit zároveň maximálně 20 % z celkového rozpočtu projektu a zdroje financování projektu musí zahrnovat vlastní podíl žadatele.

(3) Žádosti se předkládají na předepsaném formuláři (viz Příloha č. 1 těchto Pravidel) v elektronické podobě na e-mail mikulikova.a@kr-vysocina.cz a v tištěné formě v jednom vyhotovení včetně příloh na adresu: Krajský úřad kraje Vysočina, oddělení mládeže a sportu, Mgr. Alena Mikulíková, Žižkova 57, 587 33 Jihlava.

(4) Žádosti budou vyřízeny zpravidla do 3 měsíců od doručení.

(5) Na poskytnutí dotace není právní nárok.

(6) O poskytnutí dotace a jeho výši rozhodne v jednotlivých případech Rada kraje Vysočina (případně Zastupitelstvo kraje Vysočina).

Čl. 4
Práva a povinnosti příjemce dotace

- (1) Práva a povinnosti příjemce dotace budou stanoveny smlouvou o poskytnutí dotace, jejíž vzor je nedílnou součástí těchto pravidel jako Příloha č.3.

Čl. 5
Kontrola a vyhodnocení

- (1) Finanční prostředky budou poskytnuty zálohově ve výši 100 % schválené dotace formou bezhotovostního převodu na účet žadatele.
- (2) Dotaci je možné čerpat ode dne podání tištěné formy žádosti na odboru školství, mládeže a sportu do data ukončení projektu uvedeného v dokumentu doloženém podle čl. 2. odst. 2 těchto Pravidel.
- (3) U této dotace není možný souběh podpory z jiných zdrojů kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny.
- (4) Kraj je oprávněn v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům kraje originály všech účetních dokladů.

Čl. 6
Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Tato Pravidla ruší Pravidla Rady kraje Vysočina č. 06/10 pro přidělování dotací na dofinancování evropských projektů přijaté usnesením Rady kraje Vysočina č. 0526/11/2010/RK ze dne 06. 04. 2010.
- (2) Za aktualizaci a realizaci těchto Pravidel odpovídá Odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu kraje Vysočina, Žižkova 57, 587 33 Jihlava, Mgr. Alena Mikulíková, tel.: 564 602 939, e-mail: mikulikova.a@kr-vysocina.cz.
- (3) Nedílnou součástí těchto Pravidel je Příloha č. 1 - Žádost o dofinancování evropského projektu, Příloha č. 2 – Vzorová smlouva.
- (4) Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Radou kraje Vysočina.
- (5) Tato Pravidla byla projednána na jednání Rady kraje Vysočina dne 8. 2. 2011 a schválena usnesením 0226/06/2011/RK.

V Jihlavě, dne 8. 2. 2011

Jiří Běhounek
hejtman kraje

ŽÁDOST O DOFINANCOVÁNÍ EVROPSKÉHO PROJEKTU

Evidenční číslo žádosti (žadatel nevyplňuje)		
Název programu EU		
Název projektu		
Žadatel	Úplný název	
	Sídlo (ulice a č.p., PSČ a obec)	
Statutární zástupce (jméno, příjmení, titul, telefon, e-mail)		
Kontaktní osoba (jméno, příjmení, titul, telefon, e-mail)		
IČ		
Bankovní spojení (název banky, pobočka, číslo účtu)		
Požadovaná výše podpory (+ kolik tvoří procent z celkového rozpočtu projektu)		Kč (%)
Stručný popis projektu		
Cíle projektu (čeho chcete v rámci projektu dosáhnout)		
Cílové skupiny (kdo je do projektu zapojen a komu je projekt určen)		
Časový harmonogram realizace projektu (začátek projektu, konec projektu)		
Odůvodnění projektu (proč žádáte o dofinancování projektu krajem Vysočina)		
Země zapojené do projektu		

Celkový rozpočet projektu

Zdroje financování (uvádějte v Kč):

Zdroj	Částka:	%
Požadovaná dotace od kraje Vysočina:		
Grant z programu EU*:		
Vlastní podíl žadatele celkem:		
1. Jiná dotace (MŠMT aj.):		
2. Rozpočet školského zařízení, organizace:		
3. Podíl účastníků:		
4. Jiné:		
Příjmy celkem:		

* v případě eTwinning projektů se tato položka nevyplňuje

Celkové náklady (uvádějte v Kč):

Popis nákladů:	Částka:

Náklady, které plánujete financovat z dotace kraje (uvádějte v Kč):

Popis nákladů:	Požadovaná částka:

datum, místo

razítko organizace

jméno a příjmení statutárního zástupce

podpis statutárního zástupce

jméno a příjmení kontaktní osoby

podpis kontaktní osoby

Vyplněný formulář zašlete na e-mail mikulikova.a@kr-vysocina.cz a v tištěné formě v jednom vyhotovení **VČETNĚ PŘÍLOH** na adresu: Krajský úřad kraje Vysočina, oddělení mládeže a sportu, Mgr. Alena Mikulíková, Žižkova 57, 587 33 Jihlava.

Příloha č. 2:

Pravidel Rady kraje Vysočina pro přidělování dotací na dofinancování evropských projektů

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,

ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“)

(ID dotace)

Čl. 1

Smluvní strany

Vysočina,

kraj se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje

k podpisu smlouvy pověřena: RNDr. Marie Kružíková, členka Rady kraje Vysočina

(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Volksbank CZ, a. s. Jihlava

číslo účtu:

variabilní symbol: (ID dotace)

specifický symbol:

a

.....

adresa / se sídlem: xxx

IČO: 0000

zastoupen: N. N., xxx

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení:

číslo účtu:

variabilní symbol: (ID dotace)

Varianta smluvní strany v případě poskytnutí podpory příspěvkové organizaci obce:

XY, příspěvková organizace (název příspěvkové organizace obce)

se sídlem: xxx

IČO: 0000

DIČ: 0000

zastoupená: N. N., xxx

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu obce (**název obce**) - zřizovatele: (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 11 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „.....název akce.....“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, evidované pod č., čj. KUJI (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu Kraje uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (např. udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu).

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši Kč (slovy: korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary), vyjma finanční prostředky z jiných zdrojů Kraje. Příjemce musí být schopen výši vlastního podílu prokázat.

Celkové náklady akce	X,- Kč
Výše dotace v Kč	X,- Kč
Výše dotace v %	X% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	X% z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	X,- Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou předpokládanou výši nákladů, tedy základ pro stanovení výše dotace, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než základ pro stanovení dotace, procentní výše

dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne doručení akceptované a Příjemcem podepsané této smlouvy na adresu Kraje uvedenou v záhlaví této smlouvy.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají dnem podání tištěné formy žádosti na Odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Kraje.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady (výdaje) akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. c) této smlouvy,
 - b) dotace a dary,
 - c) mzdové náklady (výdaje) a ostatní osobní náklady (výdaje) a náklady (výdaje) na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady (výdaje) na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem), pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného investičního majetku,
 - f) penále, pokuty a úroky z prodlení,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - i) náklady (výdaje) na právní spory.
- 5) Uznatelné náklady (výdaje) akce jsou pouze ty druhy nákladů, které jsou uvedeny v rozpočtu žádosti o dofinancování evropských projektů v části: Náklady, které plánujete financovat z dotace kraje (viz přílohu č. 1 Pravidel Rady kraje Vysočina pro přidělování dotací na dofinancování evropských projektů).
- 6) V případě, že dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady (výdaje) neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace kraje Vysočina ID**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
- e) doručit Kraji do stručný popis realizované akce, jaké aktivity byly v průběhu akce uskutečněny, počet účastníků projektu, výstupy atd. (max. rozsah 1 list formátu A4), součástí je čestné prohlášení autora závěrečné zprávy, že všechny uvedené informace jsou úplné, přesné a pravdivé, a dále vyúčtování, pro něž příjemce použije formulář, který je přílohou této smlouvy,
- f) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. e) této smlouvy.
- 2) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) „Logotyp kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 3) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na <http://www.kr-vysocina.cz/publicita> .
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - a) logotyp Kraje umístěný na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí,
 - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
 - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje,
 - d) umístění aktivního odkazu <http://www.kr-vysocina.cz> na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.

Čl. 11

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě neoprávněného použití dotace spočívajícího v porušení povinnosti:
 - a) stanovené obecně závaznými právními předpisy,
 - b) stanovené smlouvou v Čl. 8 písm. a), b), c), d), e), f) a g) této smlouvynebo neprůkaznosti použití dotace je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce poskytnuté dotace.
- 2) V případě neoprávněného použití dotace spočívajícího v porušení povinnosti stanovené smlouvou v Čl. 8 písm. h) této smlouvy je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce ve výši 20 % poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení takové povinnosti.
- 3) V případě zadržení dotace je Příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, který odpovídá částce poskytnuté dotace.
- 4) Za prodlení s odvodem za neoprávněné použití dotace či zadržení dotace je Příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k neoprávněnému použití dotace či zadržení dotace, do dne, kdy byly prostředky odvedeny na účet kraje. Penále, které v jednotlivých případech nepřesáhne 1 000 Kč, se neuloží. Den, kdy došlo k neoprávněnému použití dotace či zadržení dotace, stanoví Kraj.

Čl. 12
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Alena Mikulíková, tel. 564 602 939, e-mail: **mikulikova.a@kr-vysocina.cz** .
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran, s výjimkou změny Čl. 12 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 12 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je formulář pro vyúčtování dotace.
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada kraje Vysočina / rozhodlo Zastupitelstvo kraje Vysočina dne usnesením č.

V dne

V Jihlavě dne

.....
Jméno a příjmení
funkce

.....
RNDr. Marie Kružíková
členka Rady kraje Vysočina

Příloha smlouvy o poskytnutí dotace: Formulář pro vyúčtování dotace

Vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu kraje Vysočina

Příjemce dotace:

Název projektu:

Evidenční číslo žádosti:

Výše poskytnuté dotace		Kč
Čerpání dotace		Kč
Na účet kraje vracíme nečerpané prostředky ve výši		Kč

Celkové náklady vynaložené na projekt		Kč
Grant z programu EU*		Kč
Vlastní podíl		Kč
1. Jiná dotace (MŠMT aj.)		Kč
2. Rozpočet školského zařízení, organizace		Kč
3. Podíl účastníků		Kč

* v případě eTwinning projektů se tato položka nevyplňuje

Z celkových nákladů vynaložených na projekt činí čerpaná dotace kraje		%
--	--	---

Přehled o platbách hrazených z dotace kraje:

číslo dokladu *	účel použití	částka v Kč	z dotace hrazeno Kč

* číslo dokladu podle evidence v účetnictví

Místo uložení dokladů:

Zpracoval/a:

Telefon:

E-mail:

Razítko příjemce dotace:

Jméno a podpis statutárního zástupce příjemce dotace