

JEDNACÍ ŘÁD POVODŇOVÉ KOMISE KRAJE VYSOČINA

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád Povodňové komise Kraje Vysočina (dále jen „Jednací řád“) se vydává podle článku 7 Statutu povodňového orgánu Kraje Vysočina.
- (2) Jednací řád je vnitřním předpisem povodňového orgánu kraje. Upravuje jednání Povodňové komise Kraje Vysočina (dále jen „Komise“), která je v době povodně povodňovým orgánem.
- (3) Jednací řád schvaluje Komise.
- (4) Sídlem Komise je místnost krizového řízení Hasičského záchranného sboru Kraje Vysočina (dále jen „HZS“), v případě potřeby může být jednání svoláno i na jiné místo.

Článek 2 Svolání zasedání Komise

- (1) Komise zasedá při povodních podle potřeby v závislosti na rozsahu povodně, případně dalších potřebách spojených s řešením povodně. V období mimo povodeň se členové Komise schází k projednávání organizačních a jiných otázek k zabezpečení připravenosti na ochranu před povodněmi, a to nejméně jedenkrát ročně.
- (2) Zasedání Komise svolává její předseda. V nepřítomnosti předsedy svolává zasedání Komise její místopředseda. Každý člen Komise má právo požádat předsedu o svolání Komise. Komise bude rovněž svolána, pokud o to požádá předseda povodňové komise obce s rozšířenou působností na území Kraje Vysočina.
- (3) Zasedání Komise se svolává v období povodní telefonicky, faxem nebo e-mailem tak, aby zprávu o zasedání členové Komise obdrželi zpravidla nejpozději 5 hodin před zasedáním. V naléhavých případech jsou použity spojové prostředky Integrovaného záchranného systému. Svolání zasedání musí obsahovat kromě místa a doby zasedání také základní informaci o povodňové situaci. Svolání v období povodní provádí HZS.
- (4) V období mimo povodní se zasedání členů Komise svolává písemnou pozvánkou tak, aby ji členové Komise obdrželi nejpozději 8 pracovních dní před zasedáním. Pozvánka obsahuje místo, dobu a program zasedání. K pozvánce se připojují materiály k projednání, pokud nebyly členům Komise doručeny dříve.
- (5) Zasedání Komise se místo člena Komise může zúčastnit jím písemně pověřený zástupce. Na zasedání Komise mohou být pozváni členové pracovního štábu Komise, hosté a experti.

Článek 3 Předseda Komise

- (1) Svolává Komisi a řídí její jednání.
- (2) Odpovídá za činnost Komise ústřednímu povodňovému orgánu.
- (3) Jmenuje a odvolává členy Komise. Stanoví vedoucího a členy pracovního štábu Komise. Dává pokyny pro jejich činnost.
- (4) Může činit neodkladná opatření při nebezpečí z prodlení, která předkládá dodatečně Komisi ke schválení.
- (5) Žádá o svolání Ústřední povodňové komise a účastní se na vyžádání jejího jednání.
- (6) Zodpovídá za zpracování a aktualizaci Povodňového plánu Kraje Vysočina.
- (7) Podepisuje závěrečnou zprávu o povodni v Kraji Vysočina.

- (8) Podepisuje doklady o majetkové újmě vzniklé v důsledku činnosti nebo opatření uložených v době povodně Komisí.

Článek 4 Místopředseda Komise

V plném rozsahu zastupuje předsedu Komise při jeho nepřítomnosti v pořadí:

1. místopředseda – radní Kraje Vysočina pro oblast vodního hospodářství,
2. místopředseda – ředitel HZS,
3. místopředseda – ředitel Krajského úřadu Kraje Vysočina.

Článek 5 Tajemník Komise

- (1) Podle pokynů předsedy zajišťuje svolání Komise a vyhotovuje zápisy z jejího zasedání. Přípravuje podklady pro zasedání Komise.
- (2) Vede povodňovou knihu.
- (3) Je vedoucím pracovního štábu, pokud předseda Komise nestanoví jinak.
- (4) Zajišťuje součinnost a tok informací mezi Komisí a jejím pracovním štábem.
- (5) Zajišťuje příjem informací od HZS a dalších orgánů a jejich předání.
- (6) Zajišťuje (soustřeďuje) povodňové plány obcí s rozšířenou působností pro činnost Komise.
- (7) Soustřeďuje zprávy povodňových komisí obcí s rozšířenou působností o povodni jako podklad pro činnost Komise a podklady pro zprávu o povodni na území Kraje Vysočina.
- (8) Soustřeďuje podklady pro doložení majetkové újmy vzniklé v důsledku činnosti nebo opatření uložených v době povodně Komisí.

Článek 6 Zasedání Komise

- (1) Zasedání Komise řídí její předseda. Při jeho nepřítomnosti řídí zasedání její místopředseda podle čl. 4, popřípadě jiný člen Komise, kterého předseda pověřil.
- (2) Komise je způsobilá jednat a přijímat závěry, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů s výjimkou případů uvedených v čl. 6 odst. 8. Zasedání Komise jsou neveřejná, není-li Komisí rozhodnuto jinak.
- (3) Ze zasedání Komise vyhotovuje zápis její tajemník. Kopie zápisu podepsaná předsedajícím, který zasedání řídil, je předána všem členům Komise a dalším účastníkům zasedání podle prezenční listiny nejpozději do 14 dnů po zasedání. K zápisu se přikládá kopie prezenční listiny a případné přílohy, které jsou jeho nedílnou součástí.
- (4) Za povodně jsou závěry zasedání Komise předávány jejím členům prostřednictvím telefonů, faxů, e-mailů, sms zpráv popř. jinými komunikačními prostředky.
- (5) Písemné podklady pro zasedání Komise se předkládají tajemníkovi Komise nejpozději týden před zasedáním Komise. Pokud budou podklady k dispozici za povodně pak nejpozději před zahájením zasedání. K písemným podkladům se připojí formulace návrhu usnesení, které má Komise přijmout.
- (6) Pokud byli na zasedání Komise pozváni členové pracovního štábu Komise, jsou přítomni po celou dobu. Hosté a experti jsou přítomni zpravidla jen na jednání k bodu, který se jich týká.

- (7) Závěry ze zasedání Komise jsou přijímány formou usnesení nebo doporučení a jsou podepisovány předsedajícím. Ve sporných případech se rozhoduje hlasováním podle článku 7.
- (8) V nutných případech, o kterých rozhoduje předseda Komise případně pověřený místopředseda, je Komise schopna činnosti a rozhodování ve složení minimálně tří členů Komise. Ostatní členové budou o rozhodnutí vždy informováni, pokud možno předem, v naléhavých případech dodatečně (zápisem, záznamem apod.).
- (9) Materiály přijaté Komisí i její usnesení jsou neveřejné, pokud Komise nestanoví jinak.

Článek 7 Hlasování Komise

- (1) Komise hlasuje zpravidla o každém bodu jednání zvlášť, může také hlasovat o znění závěrů ke všem bodům najednou.
- (2) Hlasuje se zpravidla veřejně (aklamací). Tajně se hlasuje, pokud tak Komise o jednotlivém hlasování rozhodla, například když se jedná o finančních prostředcích. Do zápisu a usnesení se uvádí pouze poměr hlasování. Odlišné stanovisko člena (členů) Komise se do záznamu uvádí jen na jeho (jejich) požádání.
- (3) Právo hlasovat mají všichni členové Komise; pokud jsou na jednání přítomni jejich zástupci, hlasují jen tehdy, mají-li pověření k hlasování. Závěr je přijat, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů či zástupců oprávněných k hlasování. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.

Článek 8 Pracovní štáb Komise

Pracovní štáb plní úkoly stanovené Komisí, předkládá Komisi návrhy na přijetí opatření, popř. zajišťuje jejich provedení. Vyhodnocuje stav a potřebu opatření na ochranu před povodněmi na území Kraje Vysočina.

Článek 9 Informace o povodni pro veřejnost a sdělovací prostředky

Oficiální informace za Komisi o povodni na území kraje pro veřejnost a sdělovací prostředky podává její předseda nebo místopředsedové nebo tiskový/á mluvčí Kraje Vysočina, případně určené členové Komise, pokud je k tomu předseda Komise pověřil.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

- (1) Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení Komisí.
- (2) Jednací řád v úplném platném znění je veřejně přístupný na webových stránkách Kraje Vysočina.
- (3) Tento jednací řád nabývá účinnosti dne 31. 3. 2017.

V Jihlavě dne 31. 3. 2017

Jiří Běhounek
předseda Povodňové komise Kraje Vysočina